JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016 Reģ. Nr.2912903508
Tālruņi 67739651, 28374899 e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2025. Nr. 2.1-27/9

"Jūrmalas Mežmalas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi"

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 22.[1] punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. un 16. punktu,
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas nolikuma 30. punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Iekšējās kārtības noteikumi attiecināmi uz Jūrmalas Mežmalas pamatskolas izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un apmeklētājiem.

Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) ievērošana veicina drošu izglītības iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši tā spējām, savam un sabiedrības labumam. Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

1. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas (turpmāk – Skola) Noteikumi nosaka:
   1.1. izglītības procesa organizāciju;
   1.2. izglītojamo tiesības, pienākumus, uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   1.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   1.4. izglītojamā rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
   1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
   1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
   1.7. pamudinājumu un apbalvojumu noteikumus;

1.8. citi Skolas darbībai būtiski jautājumi;
1.9. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

2. Iepazīstināšana ar Noteikumiem:
   2.1. izglītojamos un viņu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma;
   2.2. izglītojamo vecākus, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī lietvede, izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc iestāšanās;
   2.3. darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā;
   2.4. iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina personas paraksts un iepazīšanās datums instruktāžas lapā, kas glabājas izdrukātā veidā:
      2.4.1. sākotnējā (iestājoties Skolā) atrodas izglītojamo personas lietā;
      2.4.2. ikgadējā izglītojamajiem pie direktores vietnieces izglītības jomā;
      2.4.3. darbiniekiem Skolas lietvedībā.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

3. Skola īsteno pirmsskolas un pamatizglītības programmu apguvi.
4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Skola savā darbībā izmanto skolvadības sistēmu E-klasi.
6. Mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultācijas un individuālās nodarbības, interešu izglītības, pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc apstiprināta nodarbību saraksta, kas publicēts skolvadības sistēmā E-klase.
7. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos.
8. Ja izglītojamajam pedagogs ir rekomendējis apmeklēt individuālas nodarbības vai konsultācijas, tad izglītojamais ir atbildīgs par nodarbību vai konsultāciju apmeklējumu.
9. Temata noslēguma pārbaudes darbi tiek ierakstīti skolvadības sistēmā E-klase pārbaudes darbu plānotājā un attiecīgajā datumā tie redzami izglītojamā dienasgrāmatā. Katra mēneša pirmajos datumos temata noslēguma pārbaudes darbi tiek apkopoti vienotā grafikā, ar ko var iepazīties Skolas mājas lapā un skolvadības sistēmā E-klase.
10. Skolas mācību stundu (nodarbību) laikus uz mācību gadu nosaka atsevišķs rīkojums.
11. Pagarinātās dienas grupas darba laiku mācību gadam nosaka ar rīkojumu.
12. Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas Skolā atbilstoši darba grafikam.
13. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem bērni uz grupu ir jāatved personīgi ne agrāk kā plkst.7.00, un jāizņem bērni no grupas ne vēlāk kā plkst.19.00. Gadījumā, kad vecāki nevar atvest vai izņemt bērnu personīgi, ir jāuzraksta Skolas direktoram adresēts iesniegums, tajā norādot pilnvarotu pilngadīgu personu, tās dzīvesvietu, tālruni, saistību ar ģimeni, ar to iepazīstināti pirmsskolas grupas pedagogi. Pirmsskolas grupām ir izstrādāti atsevišķi iekšējās kārtības noteikumi "Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas pirmsskolas grupās".

III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS un PIENĀKUMI, UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĀ VAI TĀS ORGANIZĒTAJĀ, VAI ATBALSTĪTAJĀ PASĀKUMĀ

14. Izglītojamajam ir tiesības:

14.1. iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību un pamatizglītību;
14.2. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos Skolas organizētajos pasākumos;
14.3. mācību laikā izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai;
14.4. saņemt argumentētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
14.5. saņemt Skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos atbilstoši izglītības programmā noteiktajam;
14.6. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus mācību un ārpusstundu darba pilnveidošanai;
14.7. piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
14.8. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, saskaņojot to ar vecākiem;
14.9. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
14.10. saņemt cieņpilnu attieksmi no Skolas darbinieku un citu izglītojamo puses;
14.11. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam ir tiesības vērsties pie Skolas administrācijas, pedagogiem vai jebkura darbinieka, lai saņemtu palīdzību vai atbalstu.

15. Izglītojamo pienākumi:
15.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
15.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;
15.3. būt par piemēru citiem izglītojamajiem mācībās un uzvedībā;
15.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku, cienīt Skolas tradīcijas, ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
15.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
15.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
15.7. izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
15.8. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (neietekmēt fiziski, emocionāli un psiholoģiski, nepazemot citus izglītojamos un Skolas darbiniekus, neuzvesties huligāniski);
15.9. sarunājoties ar pedagogiem, izglītojamajiem, tehniskajiem darbiniekiem, jebkuru pieaugušo cilvēku izturēties korekti: neturēt rokas kabatās, nevaibstīt izaicinošas grimases, nelietot žargonu, nepieklājīgus un divdomīgus izteicienus, kontrolēt sarunas toni un žestus;
15.10. ieejot skolā, virsdrēbes nodot Skolas garderobē;
15.11. mācību stundās, ēdnīcā un ārpusstundu pasākumos neatrasties virsdrēbēs;
15.12. pirms iešanas pusdienās, somu atstāt kabinetā, kurā būs nākamā stunda, un kopā ar pedagogu doties uz ēdamzāli;
15.13. pirms mācību stundām mobilos telefonus, viedtālruņus 1. - 3. klašu izglītojamie nodod klases audzinātājam, 4. – 9. klašu izglītojamie skolas dežurantei (personīgi ievietojot savas klases kastītē);

15.14. planšetes u.c. viedierīces, kā arī personīgās mantas, kam nav tiešas saistības ar izglītības procesa norisi mācību stundā, mācību procesa laikā neizmantot;
15.15. izglītojamais savu viedtālruni, mobilo telefonu saņem atbilstoši Skolā noteiktajai kārtībai pēc mācību stundām, pirms došanās uz mājām;
15.16. katru dienu uz Skolu ņemt izglītojamā personalizēto viedkarti un to izmantot (reģistrēt) ieejot un izejot no Skolas;
15.17. mācību stundu laikā bez attaisnojoša iemesla neatstāt skolas telpas vai nodarbību vietu;
15.18. izejot no Skolas mācību stundu laikā, uzrādīt dežurantam klases audzinātājas vai medmāsas rakstisku atļauju;
15.19. sakārtot savu darba vietu un darba piederumus (uz stundas sākumu sagatavoti visi nepieciešamie mācību līdzekļi, sols, krēsls, pēc stundas tiek atstāta sakārtota darba vieta/klase);
15.20. katru dienu iepazīties ar e-klasē ievietoto saturu, izmantojot savu (skolēna) pieslēgšanās paroli un lietotājvārdu;
15.21. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
15.22. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja ar savu rīcību nodarīts materiālais zaudējumus, vecākiem bojājums ir jānovērš vai jāatlīdzina Skolai materiālie zaudējumi;
15.23. apvākot mācību grāmatas un darba burtnīcas;
15.24. ievērot tīrības un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu, ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus;
15.25. ieejot Skolā, izglītojamajam jādodas uz savas klases garderobi, lai tur atstātu virsdrēbes, āra apavus;
15.26. garderobē maiņas apavus un sporta apģērbu izglītojamais ievieto un uzglabā maisiņā/somā;
15.27. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
15.28. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
15.29. ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus;
15.30. par šo Noteikumu neievērošanas gadījumiem ziņot klases audzinātājam, jebkuram Skolas pedagogam, darbiniekam vai administrācijai.

IV. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA un TIESĪBU AIZSARDZĪBA

16. Skola tiek atvērta un aizvērta atbilstoši darba organizācijai mācību procesam, skolēnu brīvdienu, remontdarbu u.c. pasākumu plānam. Drošības apsvērumu dēļ mācību laikā skolas ārdurvis tiek slēgtas no plkst.9.00 līdz mācību stundu beigām.
17. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot un pārdot apreibinošas vielas (nikotīnu, narkotiskās, psihotropās, apreibinošās un toksiskās vielas, tajā skaitā elektroniskās cigaretes) vai atrasties iestādes telpās un/vai teritorijā šo vielu iedarbībā. Ja konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis apreibinošas vielas, notiek darbība saskaņā ar Skolā izstrādāto "Kārtība par rīcību atkarību izraisošu vielu konstatēšanas gadījumos Jūrmalas Mežmalas pamatskolā".

18. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot citām personām un pārdot viegli eksplodējošas vielas un lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, vai tml.), bīstamus priekšmetus (nazis u.c. aukstie ieroči) un šaujamieročus, kā arī citus priekšmetus, kas var tikt uzskatīti par bīstamiem izglītojamo veselībai, drošībai un dzīvībai. Ja konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais pārkāpis šajā punktā iepriekšminēto, Skola nekavējoties ziņo par to tiesību sargājošām iestādēm.
19. Par drošības nodrošināšanu un pārraudzību starpbrīžu laikā nosaka atsevišķs rīkojums uz mācību gadu.
20. Siltā un saulainā laikā izglītojamajiem starpbrīžos ir atļauts uzturēties Mežmalas pamatskolas pagalmā un sporta laukumā kopā ar skolotāju vai klases audzinātāju.
21. Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas izglītojamais drīkst izvietot saskaņojot ar atbildīgo pedagogu vai administrāciju.
22. Izglītojamam ir aizliegts stundās, starpbrīžos, konsultācijās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai ārpusstundu pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums.
23. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
24. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai dzīvībai, cieņas un goda aizskārumu, viņš nekavējoties par to informē tuvāk esošo pieaugušo personu: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, vecākus.
25. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
26. Izglītības iestādes evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas katra stāva gaiteņos.
27. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš vai citi izglītojamie par to informē jebkuru tuvāk esošo pieaugušo un/vai pedagogu. Ja nepieciešams, izglītojamajam tiek sniegta medicīniskā palīdzība.

V. PEDAGOGU UN SKOLAS VADĪBAS RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

28. Fiziska vai emocionāla vardarbība šo Noteikumu izpratnē ir šāda:
    28.1. konflikts – pretēju mērķu, interešu, pozīciju, viedokļu vai uzskatu sadursme, emocionāli spēcīgs, grūti atrisināms problēmu saasinājums, nopietnas nesaskaņas, strīds, kurā vienas puses interešu īstenošana reāli vai šķietami izslēdz otras puses interešu īstenošanu;
    28.2. fiziska vardarbība – apzināts spēka pielietojums pret personu, ja tā rezultātā nodarīts veselībai vai dzīvībai jūtams fizisks kaitējums vai fiziskas sāpes;
    28.3. emocionāla vardarbība – pašcieņas aizskaršana, draudēšana un psiholoģiska ietekmēšana, publiska necieņas izrādīšana, atstāšana novārtā un ignorēšana. un parakstu.
29. Ja tiek konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

29.1. Skolas darbinieks, kurš konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību izglītojamo starpā, pārtrauc to;
29.2. nepieciešamības gadījumā Skolas darbinieks sazinās ar Skolas medmāsu, kura sniedz pirmo palīdzību, vajadzības gadījumā tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, informēti vecāki;
29.3. Skolas darbinieks informē par situāciju sociālo pedagogu vai klases audzinātāju un Skolas direktoru; ja emocionālo vai fizisko vardarbību konstatēja Skolas pedagogs, tad iesaistās situācijas risināšanā;
29.4. sociālais pedagogs vai klases audzinātāja pēc informācijas saņemšanas noskaidro situācijas apstākļus:
29.4.1. aptaujā un uzklausa izglītojamos;
29.4.2. iegūst rakstisku situācijas aprakstu (iesniegums, ziņojums, paskaidrojums, sarunas protokols, ko raksta izglītojamie vai Skolas darbinieks, veic situācijas aprakstu pēc izglītojamo stāstītā);
29.4.3. informē vecākus;
29.4.4. rakstiskais situācijas izklāsts tiek nodots Skolas administrācijas pārstāvim (direktora vietniekam attiecīgajā klašu grupā);
29.4.5. pedagogs, kurš risināja konkrēto situāciju, veic ierakstu e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem".
30. Par turpmākām darbībām nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai cietušajam lemj Skolas vadības komanda un/vai atbalsta personāls saskaņā ar Skolas izstrādāto "Kārtība, kurā tiek noteikta rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību un ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo".
31. Izglītojamo un vecāku sūdzību izskatīšana:
31.1. izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas mērķis ir identificēt un novērst iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu;
31.2. visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai;
31.3. sūdzību izglītojamais vai vecāks iesniedz rakstiski, elektroniski vai mutvārdos, adresējot to atbilstīgi piederībai - klases audzinātājam, ikvienam pedagogam, direktoram, direktora vietniekiem, Skolas medmāsai, lietvedei;
31.4. turpmākā darbība seko saskaņā ar Skolā izstrādāto "Jūrmalas Mežmalas pamatskolas skolēnu sūdzību un iesniegumu izskatīšanas kārtību".

VI. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

32. Izglītojamā rīcības nosodījuma veidi:
32.1. Pedagoga rīcība:
32.1.1. mutisks aizrādījums;
32.1.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;
32.1.3. ieraksts E–klases uzvedības žurnālā;
32.1.4. klases audzinātāja, sociālā pedagoga un izglītojamā vecāku informēšana.
32.2. Klases audzinātāja rīcība:
32.2.1. mutisks brīdinājums;
32.2.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;
32.2.3. pārrunas ar izglītojamā vecākiem, sarunu fiksējot E-klases žurnālā;

32.2.4. rakstisks iesniegums Skolas sociālajam pedagogam par situācijas atkārtošanos un lūgums iesaistīties tās risināšanā;

32.2.5. izglītojamā vecāku uzaicinājums uz pārrunām.

32.3. Skolas direktora un direktora vietnieku rīcība:

32.3.1. pārrunas ar izglītojamo, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;

32.3.2. pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem administrācijas sēdē, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;

32.3.3. rakstisks aizrādījums liecībā, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu;

32.3.4. nepieciešamības gadījumā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm;

32.3.5. nekavējošs ziņojums tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.

33. Gadījumos, kad Izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Skolas direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos dokumentos noteikto kārtību par Izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

34. Par Noteikumu neievērošanu, Izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

34.1. mutisks aizrādījums;

34.2. rakstiska piezīme e-klasē;

34.3. rakstisks ziņojums vecākiem e-klasē;

34.4. Skolas direktora rakstiska piezīme skolvadības sistēmā E-klase.

35. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola neizmeklē, bet nekavējoties ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

VII. RĪCĪBA IZGLĪTOJAMĀ POZITĪVAS UZVEDĪBAS UN MĀCĪBU SASNIEGUMU NODROŠINĀŠANAI

Līmenis	Darbinieks	Secība, kādā izskata, izglītojamā pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Nepieciešamības gadījumā iesaistīt atbalsta personālu. Ieraksts e-klasē.	Ziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, izglītojamā vecākiem E-klasē, nepieciešamības gadījumā priekšmeta skolotājs aicina vecākus uz sarunu (sarunu protokolē).
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti e-klasē. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot atbalsta personālu.	Izglītojamā paskaidrojums, Sociālā pedagoga iesaiste *(ja ir nepieciešams)*. Ziņojums vecākiem e-klasē vai aicina vecākus uz sarunu (sarunu protokolē).
3.	Izglītības iestādes direktors, vietnieks	Pārkāpumu izskata sanāksmē pie direktora, pieaicinot notikumā iesaistītās personas un nepilngadīgā izglītojamā vecākus.	Rakstiski protokolē pārkāpumus un lēmumus.

4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Pārkāpumu izskata Pedagoģiskās padomes sēdē.	Par lēmumu informē izglītojamo un viņa vecākus (likumiskos pārstāvjus).

VIII. CITI JAUTĀJUMI

36. Ieeja Skolā tiek organizēta pa galvenajām ieejas durvīm, pie kurām ir uzstādīta ieejas kontroles sistēma/turniketi nolasīšanas iekārta, kuras mērķis ir kontrolēt izglītojamo un darbinieku plūsmu ieejot un izejot no Skolas un nodrošināt drošību – kontrolējot nepiederošu personu iekļūšanu Skolā, kur sistēmas darbības režīmi tiek organizēti šādi:
    36.1. sistēma tiek ieslēgta pirms mācību stundu sākuma (plkst.7:30) un tai ir jāfunkcionē visas dienas garumā līdz mācību stundu beigām;
    36.2. ienākot Skolā, izglītojamajam un skolas darbiniekam ir pienākums veikt autorizāciju ar personalizēto viedkarti pie sistēmas, kas atver ieejas norobežojumu;
    36.3. sistēmai aizliegts kāpt pāri, pakļaut to triecieniem, gulties virsū, pašrocīgi remontēt vai demontēt atsevišķas detaļas vai sistēmu kopumā;
    36.4. nepieciešamības gadījumā (ārkārtas situācija, ārpus klašu nodarbības, organizēti pasākumi, u.c.), pēc Skolas vadības ieskatiem, sistēmu var atslēgt;
    36.5. gadījumos, ja izglītojamais vai darbinieks, kurš ir aizmirsis vai nozaudējis personalizēto viedkarti un nevar veikt autorizāciju pie sistēmas, Skolas dežurants ielaiž izglītojamo vai darbinieku, manuāli ar tālvadības pulti atverot sistēmas vārtiņus vai atverot rezerves durvis vestibilā.
37. Pedagogiem uz mācību kabinetu ierasties ne vēlāk kā 10 minūtes pirms zvana uz stundu, izglītojamajiem – ne vēlāk kā 5 minūtes pirms zvana.
38. Garderobe tiek atvērta tikai starpbrīžos, pirms sporta stundas, vai pēc pedagogu norādījuma. Garderobē izglītojamais uzglabā tikai apģērbu un apavus. Skola nenes materiālo atbildību par mantām, kas nav tieši nepieciešamas mācību vai audzināšanas procesā: mobilie telefoni, nauda, rotaslietas un tml. lietas.
39. Darbiniekam nekavējoties ziņot Skolas direktoram, ja neparedzētu apstākļu dēļ ir darba sākuma kavējums un saskaņot tālāko rīcību.
40. Skolas apmeklētājiem, kas nav izglītojamie un darbinieki, ierodoties Skolā, informēt dežurantu un norādīt apmeklējuma mērķi. Apmeklētājiem pieteikt savu vizīti pie Skolas administrācijas, pedagogiem vai darbiniekiem, Skolas kancelejā vai personīgi sazināties ar Skolas darbinieku. Vizīti pieteikt un organizēt laikā, kad tas netraucē mācību procesu. Skolas apmeklētājiem ir izstrādāti atsevišķi Skolas kārtības noteikumi "Kārtība par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos Jūrmalas Mežmalas pamatskolā", ar kuriem var iepazīties Skolas mājaslapā, pie dežuranta vai kancelejā.
41. Izglītojamo vecākiem bērnus sagaidīt ārpus Skolas. Atsevišķos gadījumos, kad ir informēta administrācija un to pieļauj skolas darba organizācija – skolas vestibilā. Augusta mēneša pēdējā nedēļā 1. klašu vecāks ir tiesīgs kopā ar bērnu apmeklēt skolu un iepazīties ar skolas telpām, klases mācību telpu, garderobes un ēdnīcas telpu atrašanās vietu un septembra mēnesī pavadīt savu bērnu līdz turniketiem/ ieejas sistēmai. Īpašos gadījumos (saskaņojot ar Skolas administrāciju) vecāks drīkst pavadīt bērnu līdz garderobei vai klases telpai.
42. Skolā un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana.
43. Skolas darbinieks, kuram ir izsniegts ieejas durvju kods, nes pilnu atbildību par koda neizpaušanu citām personām.

44. Ja Skolas teritorijā darbinieks vai jebkura cita persona pamana aizdomīgu cilvēka uzvedību vai darbību, nekavējoties ziņot Skolas dežurantam vai darbiniekam, kuri nodod ziņas Skolas administrācijai.
45. Izglītojamā apģērbs Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā:
    45.1. Ikdienā izglītojamais:
        45.1.1. ierodas Skolā tīrās, kārtīgās drēbēs, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti vai zīmējumi, cenšas pieturēties pie lietišķa stila;
        45.1.2. apģērbs nosedz apakšveļu, apsedz plecus, vēderu un muguru, nav atkailinātu ķermeņa daļu;
        42.1.3. skolas telpās uzturas bez galvassegas;
        42.1.4. virsdrēbes un sporta apģērbu, apavus atstāj garderobē;
        42.1.5. valkā tīrus, skolas telpām piemērotus maiņas apavus;
        42.1.6.sporta tērpu (tai skaitā garās treniņbikses, sporta šortus) izmanto tikai sporta nodarbībās;
        42.1.7. karstā laikā var būt auduma šorti;
        42.1.8. valkā tādas rotaslietas, kas ir drošas pašam skolēnam un apkārtējiem.
    42.2. Svētku apģērbs izglītojamajiem:
        42.2.1. meitenēm – tumši svārki, kleita, sarafāns, bikses un balta blūze vai vienkrāsaina blūze, vai pieskaņots vienkrāsains topiņš, žakete vai jaciņa, kurpes;
    42.2.2. zēniem – tumšas auduma bikses, balts / vienkrāsains krekls, veste vai uzvalks, kaklasaite vai tauriņš, kurpes.
43. Dekoratīvās kosmētikas lietošana Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā:
    43.1. ikdienā dekoratīvās kosmētikas lietojumam jābūt koptam un pieklājīgam;
    43.2. kosmētikai jābūt neuzkrītošai;
    43.3. nav pieļaujama spilgtas vai izaicinošas kosmētikas lietošana, kas neatbilst Skolas videi.
44. Izglītojamo ēdināšana:
    44.1. izglītojamos skolā ēdina ārpakalpojuma sniedzējs saskaņā ar skolas un pakalpojuma sniedzēja noslēgto līgumu un saskaņoto ēdienkarti;
    44.2. izglītojamo pusdienas un launags tiek organizēts atbilstoši grafikam starpbrīžos. Pusdienu ēdināšanas starpbrīža ilgums ir 30 minūtes;
    44.3. pirmsskolas grupās ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags) notiek pēc apstiprināta grafika;
    44.4. Skolā starpbrīžu laikā darbojas bufete, kuras darba laiki tiek saskaņoti mācību gadam;
    44.5. ja nepieciešams, ēdināšanas organizēšanas kārtību uz mācību gadu nosaka atsevišķs rīkojums.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

45. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors.
46. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
47. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
48. Ar Jūrmalas Mežmalas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā http://mezmalasskola.lv, skolas lietvedībā, mācību platformā e-klase, skolas ziņojuma stendā.

49. Atzīt par spēku zaudējušus 2024. gada 2. septembra Iekšējos noteikumus Nr. 2.1-27/2 “Jūrmalas Mežmalas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.
50. Iekšējie noteikumi Nr. 2.1-27/9 “Jūrmalas Mežmalas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi” stājas spēkā ar 2025. gada 01. septembri.

Direktore A.Zubkovska