



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr. 2912903508
Tālr. 67739651, 28374899, e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas PIRMSSKOLAS GRUPĀS

01.09.2026.

Nr. 2.1-27/19

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas (turpmāk Iestāde) **pirmsskolas grupās** iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka pirmsskolas grupu iekšējo kārtību, kas saistoša darbiniekiem, izglītojamajiem (turpmāk tekstā arī – bērni) un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki).
- 1.2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka pienākumus, vecāku tiesības un rīcību, izglītības procesa organizāciju, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
- 1.3. Pirmsskolas grupu darbiniekiem uz izglītojamo vecākiem ir saistoši arī citi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas iekšējie noteikumi, kas attiecas uz pirmsskolas darbu vai vecāku un Iestādes sadarbību.

2. Kārtība, kādā izglītojamo vecāki, darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

- 2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami Iestādes lietvedībā, ir izvietoti pirmsskolas grupu informatīvajās mapēs katrā grupā un garderobēs, elektroniskā skolas vadības un saziņas platformā E – klase, Iestādes mājas lapā www.mezmalasskola.lv
- 2.2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pirms izglītojamais sāk apmeklēt pirmsskolas grupu.
- 2.3. Vecāki, darbinieki pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu.
- 2.4. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu augustā/septembrī grupas sapulcē vai iepazīstas individuāli. Pēc iepazīšanās vecāki apliecina to ar parakstu, norādot datumu.
- 2.5. Izglītojamo vecāku iepazīšanos ar Noteikumiem var organizēt grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, īpaši nozīmēta atbildīgā persona, vai vecāks iepazīstas individuāli.

3. Pirmsskolas grupu darbības un izglītības procesa organizācija.

- 3.1. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no plkst. 07.00 līdz 19.00, pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu saskaņā ar Darba likuma 135.pantu.
- 3.2. Kalendārā noteiktās valsts svētku dienās iestāde ir slēgta.
Nepieciešamības gadījumā ar direktora rakstisku atļauju drīkst apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un izglītojamo slimības laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls izglītojamo skaits.
- 3.3. Izglītojamie Iestādē tiek uzņemti vai atskaitīti, pamatojoties uz Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem.
- 3.4. Iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.
- 3.5. Izglītošanas procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, Iestādes direktora apstiprināts mācību gada darba plāns un dienas kārtība.
- 3.6. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamie apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot izglītojamā individuālajām spējām atbilstošu slodzi.
- 3.7. Rotaļnodarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli telpās, mūzikas un sporta telpās, āra teritorijā, pārgājienu un ekskursiju laikā.
- 3.8. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 3.8.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādāt individuālu mācību plānu;
 - 3.8.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē: nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.
- 3.9. Vecākiem, kuru izglītojamais apmeklējis 5 – 6 gadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai, Iestāde izsniedz izziņu un liecību par apgūtajām prasmēm un iemaņām iesniegšanai skolā par Vispārējās izglītības pirmsskolas programmas satura apguvi.
- 3.10. Izglītojamais uz iestādi vecāks atved līdz plkst. 8.20.
- 3.11. Pirmsskolas grupās vecākiem un bērniem ieeja tiek atļauta tikai pa pirmsskolas ieejas durvīm, ieejas durvis ir slēgtas no plkst.8.30 līdz 16.00. Ja vecākiem ir īpaša nepieciešamība atnākt šajā laikā, tad vizīte tiek iepriekš saskaņota ar grupas pedagogu vai pedagoga palīgu. Drošības nolūkos durvis no kāpņu telpas uz pirmsskolu var būt slēgtas, vecāki šajos gadījumos var izmantot zvana pogu.
- 3.12. Izglītojamo uz un no pirmsskolas grupas ved vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vecāki norāda iesniegumā un katra mācību gada sākumā kontaktinformāciju atjauno.
- 3.13. Vecāki, ierodoties kopā ar izglītojamo, dodas uz garderobi, kur bērns pārgērbjas. Vecāks izglītojamo aizved līdz grupai un nodod grupas skolotājam.
- 3.14. Ārkārtas situāciju laikā (karantīna u.c.) ar direktora rīkojumu vecākiem ieeja pirmsskolā tiek ierobežota.
- 3.15. Izglītojamo ēdināšana notiek trīs reizes dienā, kuru kontrolē Iestādes pirmsskolas iestāžu māsa.

- 3.16. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu Iestādē veic uzņēmums saskaņā ar noslēgto līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem.
- 3.17. Ēdienkarte ir izvietota informatīvajā stendā un Iestādes mājaslapā, elektroniskajā skolas vadības un saziņas platformā E – klase.
- 3.18. Par izglītojamiem pieejamu dzeramo ūdeni rūpējas Iestāde.
- 3.19. Izglītojamiem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.
- 3.20. Par izglītojamā saslimšanu vai neierašanos Iestādē vecāks informē grupas skolotāju personīgi vai informāciju iesniedz E-klasē iepriekš vai pirmajā kavējuma dienā līdz plkst 8.00.
- 3.21. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības Iestādē līdz plkst.9.00 un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai iegūtu informāciju par bērna neierašanās iemeslu. Ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas grupu un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas skolotāja informē Iestādes sociālo pedagogu, kurš mēģina sazināties ar ģimeni un, ja tas neizdodas, tad sociālais pedagogs par situāciju nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Jūrmalas pašvaldības institūciju atbildīgās personas.
- 3.22. Mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās izglītojamiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem, kas tiek atspoguļots E-klasē grupas žurnāla tēmā.
- 3.23. Par plānoto ekskursiju un pārgājienu ārpus Iestādes teritorijas skolotājas nosūta informāciju e-klasē izglītojamo vecākiem, pirmsskolas metodiķei un direktoram. Pārgājienu un ekskursijas ārpus Iestādes teritorijas tiek saskaņotas ar izglītības Iestādes direktoru, skolotājas iesniedz direktoram adresētu rakstisku iesniegumu lietvedībā. Par izglītojamā dalību ekskursijā vai pārgājienā vecāks parakstās veidlapā.
- 3.24. Pastaigās ārpus teritorijas, ekskursijās, pārgājienos izglītojamie lieto specapgērbus - atstarojošās vestes. Skolotājs pastaigu, ekskursiju vai pārgājienu reģistrē E-klasē grupas žurnālā.
- 3.25. Pasākumi, kurus organizē citas Iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, interešu izglītības nodarbības u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienā.
- 3.26. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, viņu vecāki un ģimenes locekļi, darbinieki. Iestāde ir tiesīga noteikt konkrētu vecāku/viesu skaitu pasākumā.
- 3.27. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar direktora rīkojumu nozīmēts, pasākuma nolikumā vai darba plānā apstiprināts pasākuma organizators.
- 3.28. Visi citi viesi, ārpakalpojumu sniedzēji, lektori, animatori u.c. savu vizīti vai dalību Iestādes pasākumā saskaņo ar direktoru.
- 3.29. Gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret izglītojamo izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo atbilstošajām instancēm. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, atbilstoši situācijai Iestāde var vērsties sociālajā dienestā, bāriņtiesā vai citā institūcijā.

- 3.30. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā un pirmsskolas informatīvajos standos.
- 3.31. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā.
- 3.32. Iestādei ir mājas lapa www.mezmalasskola.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai un ierosinājumiem izmantojama e-pasta adrese mezmalaspsk@edu.jurmala.lv, kā arī e-klases oficiālais Iestādes darbinieku un vecāku e-pasts.
- 3.33. Ārkārtas situācijās (ugunsnelaime, dabas stihija, u.c. apdraudējums) informācija tiek nosūtīta pirmsskolas grupas un Iestādes WhatsApp čatos.
- 3.34. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.

4. Izglītojamo tiesības un pienākumi.

Izglītojamo tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

4.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 4.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārējās izglītības pirmsskolas programmu atbilstoši izglītojamā vecumam kvalificētu pedagogu vadībā;
- 4.1.2. piedalīties rotaļnodarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs, piedalīties Iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos;
- 4.1.3. apgūt zināšanas, attīstīt spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu;
- 4.1.4. saņemt paskaidrojumu un palīdzību no skolotājiem, skolotāja palīga un citiem Iestādes darbiniekiem;
- 4.1.5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un prasmes;
- 4.1.6. izmantot pirmsskolas Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi;
- 4.1.7. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
- 4.1.8. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;
- 4.1.9. saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 4.1.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 4.1.11. iesniegt sūdzību atbilstoši Iestādes izstrādātajai kārtībai.

4.2. Izglītojamo pienākumi:

- 4.2.1. regulāri apmeklēt Iestādi, apgūstot valsts vai pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši veselības stāvoklim, spējām;
- 4.2.2. piecgađīgiem un sešgađīgiem izglītojamajiem obligāti apmeklēt mācību nodarbības;
- 4.2.3. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
- 4.2.4. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 4.2.5. vecumā no 3 gadiem nav vēlams lietot pamperus, knupīšus, zīdaiņu pudelītes;
- 4.2.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem – grupas biedriem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem, sabiedrību un ievērot iekšējās

- kārtības noteikumus (izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam);
- 4.2.7. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem;
 - 4.2.8. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus: nedrīkst aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;
 - 4.2.9. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
 - 4.2.10. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu;
 - 4.2.11. atbildīgi izturēties pret mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kurā tie atrodas;
 - 4.2.12. pēc rotaļāšanās un pirms iešanas mājās sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus;
 - 4.2.13. neņemt uz pirmsskolu līdzī asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, naudu, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku utt.);
 - 4.2.14. uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar grupas biedriem, nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju bez vecāka vai cita pieaugušā klātbūtnes;
 - 4.2.15. nekavējoties vērsties pie grupas skolotājas, skolotāja palīga, direktora vai cita sastaptā pieaugušā, ja izglītojamais Iestādē vai tās teritorijā saskata kādas personas vai cita izglītojamā darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai;
 - 4.2.16. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē, tai skaitā Drošības instrukcijas izglītojamajiem.

5. Izglītojamo uzvedība Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos.

5.1. Izglītojamo uzvedība telpās:

- 5.1.1. uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības;
- 5.1.2. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
- 5.1.3. nodarbību, rotaļu un spēļu laikā ievērot to noteikumus;
- 5.1.4. ar cieņu izturēties pret pieaugušajiem un vienaudžiem;
- 5.1.5. nav atļautas darbības, kas var kaitēt paša vai citu veselībai, dzīvībai. Jāsaudzē Iestādes telpas un inventāru;
- 5.1.6. nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, datoraprīkojumu;
- 5.1.7. nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas;
- 5.1.8. Iestādes organizēto pasākumu laikā jāatrodas vietās, ko noteicis skolotājs;
- 5.1.9. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt, fiziski aizskart citus, ievērojot organizētā pasākuma formu.

5.2. Izglītojamo uzvedība teritorijā:

- 5.2.1. rotaļu vai citu aktivitāšu laikā nedrīkst nodarīt kaitējumu sev, citiem vienaudžiem un pieaugušajiem;
- 5.2.2. uzturoties rotaļu laukumā, nedrīkst izmantot rotaļu iekārtas bez pieaugušā atļaujas vai klātbūtnes;
- 5.2.3. ja rotaļu laukumā ierauga ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus), tos neaiztikt, saukt pieaugušo;

- 5.2.4. ja pār žogu pārkrīt rotaļlieta pateikt to pieaugušajiem, paši izglītojamie pakal nedodas;
- 5.2.5. nedrīkst iet pa iebraucamo ceļu, dekoratīvo apstādījumu zonu, iet pie žoga, vārtiem, sarunāties ar svešiniekiem un pieņemt no viņiem dāvanas vai lietas (jāpasauc pieaugušais);
- 5.2.6. nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju bez vecāka vai citas pilnvarotās personas klātbūtnes.

6. Vecāku tiesības, pienākumi un rīcība.

Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

6.1. Vecākiem ir tiesības:

- 6.1.1. Iepazīties ar Iestādes nolikumu, normatīvajiem aktiem;
- 6.1.2. iesniegt Iestādes lietvedībā iesniegumu par izglītojamā ilgstošu prombūtni;
- 6.1.3. interesēties par izglītojamā attīstību un veselības aprūpi, saņemt savlaicīgu informāciju un konsultācijas no grupas skolotājiem, mūzikas, sporta skolotāja un cita Iestādes darbinieka viņu interesējošos jautājumos;
- 6.1.4. izteikt priekšlikumus pirmsskolas grupu dzīves pilnveidošanai vēršoties pie grupu skolotājas vai Iestādes direktora;
- 6.1.5. piedalīties pirmsskolas grupu vecāku aktivitātēs, kas rosina Iestādes vides, sakārtošanu, labiekārtošanu u.c.;
- 6.1.6. izveidot pirmsskolas grupu vecāku padomi un piedalīties Iestādes padomes darbā;
- 6.1.7. nodrošināt savu izglītojamo ar individuāliem mācību piederumiem (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti no rotaļnodarbībām brīvajā laikā), materiāliem, kurus izmantojot mācību procesā, izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām;
- 6.1.8. pēc savas iniciatīvas izteikt vēlmi, lai viņu bērni piedalītos pasākumos ārpus Iestādes - svētkiem, teātriem, koncertiem, muzejiem u. c. , iepriekš saskaņojot to norisi ar Iestādes direktoru. Vecāki vienojas ar grupas skolotāju par to, ka pasākuma norises laikā skolotājs bērnus pavada, lai nodrošinātu izglītojamo uzraudzību un sniegtu atbalstu pasākuma laikā. Dalība pasākumos ir brīvprātīga, un vecāki pēc savas izvēles var sniegt brīvprātīgu finansiālu atbalstu šo pasākumu nodrošināšanai;
- 6.1.9. atrasties pirmsskolas rotaļu laukumā ar savu izglītojamo, to iepriekš saskaņojot ar pirmsskolas grupas skolotāju;
- 6.1.10. pretenziju un konfliktu gadījumā vērsties pie grupas skolotāja, metodiķes medicīnas māsas, Iestādes direktora;
- 6.1.11. iesniegt sūdzību atbilstoši Iestādes izstrādātajai kārtībai.

6.2. Izglītojamo vecāku pienākumi un rīcība:

- 6.2.1. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju:
 - 6.2.1.1. uzrādīt Iestādes lietvedībā savu un izglītojamā personas apliecinošu dokumentu;
 - 6.2.1.2. vecāku iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu;
 - 6.2.1.3. izglītojamā veselības karti;
 - 6.2.1.4. ziņas par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem, kā Iestādes darbiniekiem sazināties ar vecākiem;

- 6.2.1.5. sniegt nepieciešamo informāciju par izglītojamā attīstības vai veselības īpatnībām;
- 6.2.1.6. ziņot par izglītojamā izmaiņām veselības stāvoklī: alergijām, pārtikas produktu nepanesību, par izglītojamā stāvokli pēc slimības vai traumas;
- 6.2.2. iepazīties ar pirmsskolas Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo dienas kārtību pirmsskolas grupā un citu aktuālo informāciju, respektēt un ievērot noteikto kārtību pirmsskolā;
- 6.2.3. rīkoties atbilstoši Iestādes noteiktajiem ierobežojumiem vai brīdinājumiem, kas nosaka drošības un higiēnas prasību ievērošanu;
- 6.2.4. no rīta vecākiem vai pilnvarotajai personai, izglītojamais ir jāieved pirmsskolā ne vēlāk kā plkst. 8.20, jānodod personīgi grupas skolotājam. Atstājot pirmsskolas telpas, vecākam ar bērnu obligāti jāatvadās no skolotāja;
- 6.2.5. vecāki, ieejot Iestādē un izejot no tās, aizver durvis un vārtņus (aizver vārtu aizbīdņi);
- 6.2.6. vecākam pēc izglītojamā uz pirmsskolu jāierodas ne vēlāk kā plkst. 18.50, kopā ar izglītojamo pirmsskolas grupu jāatstāj līdz plkst. 19.00;
- 6.2.7. ja vecāks līdz plkst. 19.00 nav ieradies pēc izglītojamā, tad grupas skolotājs, telefoniski mēģina sazināties ar izglītojamā vecākiem, ja tas neizdodas, tad, saskaņojot ar skolas administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm.
- 6.2.8. izglītojamo no pirmsskolas grupas drīkst aizvest vecāki vai viņu pilnvarotās personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu. Savlaicīgi paziņot skolotājam, ja bērnu no pirmsskolas grupas izņem cita persona;
- 6.2.9. par izglītojamā vēlāku ierašanos Iestādē vecāki brīdina no plkst. 8.00 līdz 8.30 zvanot uz tālr. 28374899, 29443549 nosaucot grupas nosaukumu un izglītojamā vārdu, uzvārdu;
- 6.2.10. grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki vai arī vecākiem un personām, ja viņu rīcībā tiek saskatīts apdraudējums izglītojamajam (reibuma stāvoklis, neadekvāta rīcība u.c.). Izglītojamajam vienam nav atļauts atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma;
- 6.2.11. nepieļaut izglītojamo vest un izņemt no pirmsskolas grupas personām līdz 13 gadiem.
- 6.2.12. lai nodrošinātu ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu, vecāka pienākums ir ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst. 15.00 informēt Iestādi par izglītojamā plānoto kavējumu, kā arī par izglītojamā atgriešanos Iestādē pēc kavējuma. Informācija sniedzama, personiski informējot grupas skolotāju vai veicot ierakstu E-klasē;
- 6.2.13. par izglītojamā plānotu ilgstošu prombūtni (vairāk kā 5 dienas) attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem vismaz dienu iepriekš jāuzraksta lietvedībā Iestādes direktoram adresēts iesniegums un jāinformē grupas skolotājas. Šajā gadījumā, ja izglītojamais atgriežas pirmsskolas grupā, pedagogs informē skolas medmāsu, kura novērtē bērna veselības stāvokli;
- 6.2.14. par izglītojamā plānotu īslaicīgu prombūtni (ģimenes apstākļu dēļ, ne vairāk kā 5 dienas pusgadā) vecāks paziņo veicot kavējuma pieteikumu E – klasē, izņēmuma gadījumos iesniedz iesniegumu grupas skolotājam;

- 6.2.15. par izglītojamā neplānotu īslaicīgu prombūtni veselības stāvokļa dēļ (līdz 5 dienām 2 reizes mācību gada laikā) vecāks paziņo veicot kavējuma pieteikumu E – klasē, izņēmuma gadījumos iesniegumu grupas skolotājam;
- 6.2.16. par izglītojamā neplānotu prombūtni veselības stāvokļa dēļ vecāks paziņo veicot kavējuma pieteikumu E – klasē. Lai attaisnotu kavējumu, iesniedz ārsta izziņu par kavētām dienām;
- 6.2.17. ja izglītojamais slimojis ar infekcijas slimību, ierodoties pirmsskolas grupā, jāiesniedz ārsta izziņa;
- 6.2.18. pirms atvešanas uz pirmsskolas grupu, vecāka pienākums ir pārliecināties par izglītojamā veselības stāvokli un pedikulozi. Pirmsskolas grupā neuzņems izglītojamus ar šādām infekcijas slimību pazīmēm, simptomiem - caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5° C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);
- 6.2.19. ja izglītojamais saslimst pirmsskolas grupā, viņu izolē uz medicīnas mēsas kabinetu, paziņo vecākiem, vecāki nekavējoties ierodas izglītojamam pakal. Ja izglītojamais no pirmsskolas grupas nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, kas uzskaitīti punktā 6.2.18. atsākt apmeklēt pirmsskolas grupu drīkst tikai uzrādot pirmsskolā ārsta zīmi;
- 6.2.20. ārsta zīmi, atvedot izglītojamo uz pirmsskolu, Iestādē vecāki iesniedz grupas skolotājam šādos gadījumos: ja izglītojamajam ir bijusi saslimšana, ja no pirmsskolas mājās izglītojamais ir nosūtīts ar saslimšanas pazīmēm, ja vecāki nav ziņojuši par pirmsskolas kavējuma iemesliem;
- 6.2.21. medikamentus izglītojamajam drīkst dot tikai īpašas nepieciešamības gadījumos un tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamenti tiek nodoti medmāsai un tiek lietoti tikai medmāsas uzraudzībā;
- 6.2.22. atvedot izglītojamo uz pirmsskolas grupu, vecāki atbild par viņa ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.), par tīriem, sakārtotiem un savāktiem matiem;
- 6.2.23. vecākiem jānodrošina izglītojamajam maiņas apģērbs un apavi (ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti). Apģērbam jābūt tīram, ērtam, bērnam viegli uzvelkamam. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem un gaisa temperatūrai;
- 6.2.24. izglītojamajam garderobes skapītī jānodrošina rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses vai zeķes, cimdi, ķemme, matu gumijas/saspraudes meitenēm, ja nepieciešams, arī āra virsdrēbes;
- 6.2.25. sporta nodarbībām jānodrošina apavus ar neslīdošu zoli. Uz nodarbībām baseinā vecākiem jānodrošina izglītojamais ar nepieciešamo, ko mācību gada sākumā nosaka skolas medmāsa;
- 6.2.26. vasaras sezonā aizsardzībai no saules vecākiem jānodrošina izglītojamajiem galvassega;
- 6.2.27. nepieciešamības gadījumos nodrošināt izglītojamo ar personīgo ūdens pudeli, kuru var uzpildīt Iestādē.
- 6.2.28. vecākiem jāsadarbojas ar grupas skolotājam izglītojamā attīstības jautājumos, sniedzot atbalstu pedagogiem mācību programmas īstenošanā;

- 6.2.29. vecākiem ar savu piemēru rādīt un mācīt izglītojamiem sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – izturēties pret citiem izglītojamajiem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ar cieņu, ar savu rīcību neapdraudēt apkārtējo drošību un veselību, saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu, teritoriju u.c.;
- 6.2.30. sekot, lai izglītojamais uz pirmsskolu neņem līdzi ēdienu un košļājamās gumijas, rotaļlietas (pieļaujama viena rotaļlieta dienas atpūtai un tā atrodas izglītojamā gultā), viedierīces, zāles, naudu, dekoratīvās kosmētikas līdzekļus;
- 6.2.31. svētkos aizliegts nest ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), kā arī nefasētus produktus (izņemot augļus), kuriem nevar noteikt derīguma termiņu;
- 6.2.32. aizliegts pirmsskolas grupās un Iestādes teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokļi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas, munīciju u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, demonstrēt ieročus, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, kā arī telpās un teritorijā smēķēt;
- 6.2.33. nepieļaut mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 6.2.34. aizliegts Iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem, skrejriteņiem vai citiem transportlīdzekļiem;
- 6.2.35. nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

7. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

- 7.1. Ja Iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vēršas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to. Darbinieks rīkojas atbilstoši rīcības plānam, skat.8.p.
- 7.2. Ja tuvumā nav pieaugušais, izglītojamais skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.
- 7.3. Iestādē izstrādāta sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

8. Darbinieku rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Ja izglītojamais Pirmsskolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 8.1. Grupas skolotāja informē direktoru par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.
- 8.2. Grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo e-klases žurnālā.
- 8.3. Grupas skolotāja informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus.
- 8.4. Nepieciešamības gadījumā direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā – sociālā pedagoga, psihologa, medicīnas māsas, cita skolotāja (vai darbinieka) klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.
- 8.5. Nepieciešamības gadījumos sociālais pedagogs vai medmāsa vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē. Ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta grupas pedagogu un skolas speciālistu

sagatavotu bērna vecākiem informāciju par uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.

- 8.6. Direktors nosaka darbinieku pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem, izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
- 8.7. Direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, saskarsmē un mācībās.
- 8.8. Ja izglītojamā uzvedībā nav manāmu uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātiem speciālistiem, tad Iestāde ir tiesīga nosūtīt informāciju atbilstošām institūcijām (Izglītības pārvalde, Sociālais dienests, bāriņtiesa, u.c.).

9. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Pirmsskolas grupās un ir saistoša Iestādes darbiniekiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

- 9.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus saskaņojot rakstiski ar izglītojamo vecākiem (informējot vecākus, kādiem nolūkiem fotogrāfijas tiks izmantotas):
 - 9.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei, studiju, zinātniskiem pētījumiem, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem;
 - 9.1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu:
 - 9.1.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, Iestādes mājas lapas, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai;
 - 9.1.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
- 9.2. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai veikt audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes direktoru:
 - 9.2.1. personiskām vajadzībām;
 - 9.2.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
- 9.3. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar direktora atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
- 9.4. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, Iestādes interneta mājas lapā, sociālajā portālā Facebook, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
- 9.5. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietojšanai Iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērnu vecāku piekrišanu.
- 9.6. Iestādes darbiniekiem un vecākiem aizliegts ievietot cita izglītojamā vai Iestādes darbinieka fotogrāfijas sociālajos tīklos.

9.7. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts Iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju un ierakstu ievietošanas atbilstību personas datu aizsardzībai u.c. normatīvajiem aktiem.

10. Izglītojamo vecāku atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

Noteikumu ievērošana obligāta

10.1. Izglītojamo vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu noteikumu izstrādei.

10.2. Pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem direktoram.

10.3. Direktors veic pārrunas ar vecākiem, kuri pārkāpuši Noteikumus, nepieciešamības gadījumā izsakot rakstisku brīdinājumu vai vēršoties tiesībsargājošās instancēs.

11. Noslēguma jautājumi.

11.1. Šie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

11.2. Zaudē spēku 2025. gada 01. septembra "Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas PIRMSSKOLAS GRUPĀS" Nr. 2.1-27/11.

Direktors

A. Zubkovska