



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Lv-2016 Reģ.Nr.2913901348
tālr.67739651,28374899 e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv
Jūrmalā

01.09.2025.

Nr. 2.1-27/8

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu Jūrmalas Mežmalas pamatskolā

Izdota saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus
pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
4.punktu

1. Izglītojamo mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:
 - 1.1. Attaisnotie kavējumi, ko apstiprina:
 - 1.1.1.ārsta izziņas par kavētām mācību dienām;
 - 1.1.2. vecāku rakstiska kavējuma zīme - ģimenes apstākļu dēļ, ne vairāk kā 5 dienas semestrī;
 - 1.1.3. vecāku rakstiska kavējuma zīme - veselības stāvokļa dēļ, līdz 5 dienām 2 reizes mācību gada laikā un 15 dienas visa gada garumā;
 - 1.1.4. pieredzes braucieni, semināri, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore;
 - 1.1.5. ar direktores rīkojumu apstiprināta dalība mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvēt skolu;
 - 1.1.6. citu iestāžu un organizāciju izziņas (piemēram, sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas);
 - 1.1.7.vecāku iesniegums direktorei par izglītojamā ilgāku (vairāk kā 5 dienas) prombūtni.
 - 1.2. Neattaisnotie kavējumi, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.
2. Par mācību stundu kavējumiem vecākiem vai citai atbildīgai personai ir pienākums līdz 2.stundas sākumam informēt klases audzinātāju vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 2.1. pieteikt kavējumu e-klasē sadaļā “Skolēna kavējumu pieteikšana”, norādot kavējuma iemeslu;
 - 2.2. nosūtīt īsziņu (sms ziņu no mobilā telefona) klases audzinātājam;
 - 2.3. piezvanīt klases audzinātājam.

3. Ārstu izsniegto zīmi, vecāku rakstisku zīmi vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu izglītojamaais iesniedz klases audzinātājam ne vēlāk, kā divas dienas pēc ierašanās skolā. Klases audzinātājs ārsta izsniegto zīmi reģistrē e-klasē un atdod skolas medmāsai, citu kavējumu attaisnojošos dokumentus uzglabā līdz mācību gada beigām.
4. Izglītojamie, kuri pēc slimības vai veselības dēļ ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda sporta skolotājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi, zīmi nodod klases audzinātājam.
5. Skolēnu kavējumu uzskaitē:
 - 5.1. mācību priekšmeta pedagogs par katru izglītojamā kavēto stundu izdara ierakstu elektroniskajā žurnālā;
 - 5.2. dienas laikā klases audzinātājs iepazīstas ar klases izglītojamo kavējumiem;
 - 5.3. ja izglītojamaais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai nav ieradies uz kādu no mācību stundām un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
6. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, rodas veselības sarežģījumi, kuru dēļ izglītojamajam jāsaņem ārsta konsultācija un jāturpina ārstēšanos mājās, skolas medmāsa informē par to klases audzinātāju un sazinās ar izglītojamā vecākiem.
7. Klases audzinātāja pienākums no 1. līdz 5. datumam apkopot izglītojamo kavējumus par iepriekšējo mēnesi, reģistrēt iesniegtās ārsta vai vecāku vai citas atbildīgas personas zīmes un e-žurnālā attaisnot kavējumus. Kavējumu kopsavilkums tiek atspoguļots skolēna sekmju izrakstā.
8. Ja izglītojamaais neattaisnoti kavējis 5 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un informē vecākus;
9. Ja neattaisnotie kavējumi turpinās, tad skolas sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem, to fiksējot rakstiski.
10. Ja izglītojamaais nav apmeklējis izglītības iestādi un nav apguvis vispārējās izglītības programmu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
11. Ja izglītojamaais nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un nav apguvis obligāto pirmsskolas izglītības programmu vairāk nekā 3 mācību dienas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

12. Katru mēnesi sociālais pedagogs apkopo klasēs kavējumus, par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem informē Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu, nepieciešamības gadījumā sociālo dienestu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei par izglītojamā ilgstošiem mācību stundu kavējumiem.
13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas administrācija par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
14. Katrs klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku un izglītojamo iepazīstināšanu ar šo iekšējo normatīvo dokumentu un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
15. Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamiem kavējumu novēršanai Jūrmalas Mežmalas pamatskolā ar rīkojumu apstiprina skolas direktore. Kārtība pieejama skolas mājaslapā, e-klasē, pie klases audzinātājiem un skolas lietvedībā.
16. Katra semestra beigās sociālais pedagogs veic skolas kavējumu apkopojumu, izvērtējumu un rezultātu analīzi iesniedz skolas administrācijai.
17. Noteikumi attiecas arī uz pilngadīgajiem izglītojamajiem.
18. 01.09.2022. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas “Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu Jūrmalas Mežmalas pamatskolā” uzskatīt par spēku zaudējušu 31.08.2025.
19. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas “Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu Jūrmalas Mežmalas pamatskolā” stājas spēkā 01.09.2025.

Direktore

A. Zubkovska