



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr.2912903508
Tālr. 67739651, 28374899, e-pasts:mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītības programmas īstenošanas un izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanas kārtība izglītojamajam, kurš izglītības programmas saturu apgūst ģimenē

16.09.2025.

Nr. 2.1-27/13

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma
8. pantu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu
Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmā un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" 12. punktu;*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības programmas satura apguves izglītojamā ģimenē norisi un izglītojamā mācību sasniegumus novērtēšanu.
2. Izglītības programmas satura apguvi organizē atbilstoši valsts pamatzglītības standartam un pamatzglītības programmai.

II Izglītības programmas satura īstenošanas kārtība

3. Pēc vecāka vai izglītojamā likumīgā pārstāvja (turpmāk - vecāks) iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē un tā saskaņošanas ar izglītības iestādes dibinātāju, izglītības iestādes direktors norīko pedagogus, kuri sadarbosies ar izglītojamā ģimeni mācību priekšmeta satura apgūvē.
4. Mācības ģimenē organizē uz noteiktu laiku, ko izglītības iestādes direktors norāda rīkojumā.
5. Klases audzinātājs uzreiz pēc rīkojuma izdošanas e-klasē informē izglītojamo un vecākus par pedagogiem, kuri sniegs konsultācijas vai metodisku atbalstu vecākiem attiecīgo mācību priekšmetu satura apgūvē, kā arī informē par informācijas apmaiņu ar skolu. Vecāks divu darba dienu laikā skolas kancelejā apliecina ar parakstu, ka ir iepazinies ar rīkojumu.
6. Ar informāciju par izglītības programmas saturu un sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā izglītojamais iepazīstas e-klases dienasgrāmatā, ko norāda mācību priekšmeta pedagogs.

7. Mācību priekšmeta pedagogs nodrošina izglītojamajam konsultācijas klātienē izglītības iestādē atbilstoši apstiprinātajam konsultāciju grafikam. Pirms konsultācijas izglītojamais vai viņa vecāks e-klasē paziņo par ierašanos uz konsultāciju izglītības iestādē vismaz 1 dienu pirms konsultācijas.
8. Mācību priekšmeta pedagogs nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus izglītības programmas satura apguves jautājumos kā arī sniedz metodisko atbalstu, lai pārliecinātos, ka izglītojamais apgūst pamatzglītības standartā noteiktās zināšanas un prasmes. Pirms konsultācijas vecāks sazinās ar priekšmeta pedagogu e-klasē un vienojas par konsultācijas dienu un laiku.
9. Periodā, kad izglītojamā klase mācās attālināti, izglītojamajam ir tiesības piedalīties mācību stundu tiešsaistēs.

III Mācību sasniegumu novērtēšanas kārtība

10. Mācību sasniegumu novērtēšana notiek atbilstoši pārbaudes darbu grafikam.
 - 10.1. Temata kārtējo pārbaudes darbu pedagogs pirms mācību stundas, nosūta izglītojamajam e-klasē. Izglītojamajam darbs jāveic mācību stundas laikā un pēc stundas jānosūta pedagogam e-klases pastā.
 - 10.2. Temata noslēguma pārbaudes darbi izglītojamajam jāveic ar pedagogu saskaņotā konsultāciju laikā. Darbam jānotiek tiešsaistes režīmā ar ieslēgtu kameru, izmantojot darba platformu MS Teams.
11. Attiecīgā mācību priekšmetu pedagogs ieraksta e-klasē izglītojamā pārbaudes darbu vērtējumus saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
12. Izglītības iestāde mācību gada noslēgumā izglītojamajam izsniedz liecību.

IV Noslēguma jautājumi

13. Izglītības iestādes pedagogus un izglītojamā vecākus ar šo kārtību iepazīstina direktores vietniece izglītības jomā.
14. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 16. septembrī.

Direktore

A.Zubkovska