



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016 Reģ. Nr.2912903508
Tālruni 67739651, 28374899 e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2025.

Nr. 2.1-27/10

Kārtība par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos Jūrmalas Mežmalas pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas nolikuma 30. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu personu uzturēšanās un sadarbības iekšējo kārtību Jūrmalas Mežmalas pamatskolā (turpmāk – Skola), kādā šīs personas uzturas iestādē.
2. Nepiederoša persona (turpmāk – Apmeklētājs) ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Jūrmalas Mežmalas pamatskola.

II. Uzturēšanās kārtība skolā

3. Skola tiek atvērta un aizvērta atbilstoši darba organizācijai mācību procesa un skolēnu brīvdienu grafikam, remontdarbu u.c. pasākumu plānam. Drošības apsvērumu dēļ mācību laikā skolas ārdurvis tiek slēgtas no plkst.9.00 līdz mācību stundu beigām
4. Apmeklētājs, ieejot Skolā, piesakās pie Skolas dežuranta 1. stāva vestibīlā:
 - 4.1. nosauc savu vārdu, uzvārdu, norāda ierašanās iemeslu un paredzamo uzturēšanās ilgumu;
 - 4.2. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (ja to pieprasa dežurants);
 - 4.3. pēc dežuranta pieprasījuma Apmeklētājs par vizīti veic ierakstu apmeklētāju žurnālā;
 - 4.4. ja Apmeklētāja uzvedībā vai rīcībā tiek saskatīts kaut kas aizdomīgs, dežurantam ir pienākums personu aizturēt un nepieļaut iekļūšanu skolas telpās, par šo Apmeklētāju nekavējoties jāziņo direktorei vai ārkārtas gadījumos policijai.
5. Apmeklētājs ar visiem jautājumiem vēršas pie Skolas dežuranta.
6. Ja apmeklētājs iepriekš saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku, dežurants (ja tas iespējams) var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka, vai norāda kabineta numuru, uz kuru doties, vai arī apmeklētājs gaida attiecīgo skolas darbinieku 1. stāva vestibīlā.
7. Atrodoties Skolā, Apmeklētājs:
 - 7.1.ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 7.2.ievēro ētikas un kultūras uzvedības normas, ar cieņu izturas pret skolas darbiniekiem, izglītojamajiem.

8. Kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visām fiziskām un juridiskām personām, kuras atrodas Skolas telpās vai tās teritorijā. Gadījumā, ja nepiederoša persona neievēro Kārtību, skolas ēkas dežurants ziņo par to Skolas administrācijai.
9. Ārkārtas situācijās, ja tiek apdraudēta izglītojamo vai darbinieku drošība, dežurants var izmantot trauksmes pogu.
10. Atbilstoši Skolas darba plānam tiek organizētas vecāku dienas un laiks, kad, iepriekš piesakoties, vecāki var tikties ar pedagogiem.
11. Izglītojamo vecākiem un citām personām nav atļauts:
- 11.1. uzsākt pašdarbību vai kontaktēties un risināt jautājumus ar svešiem bērniem, aizskart viņu cieņu un godu;
 - 11.2. traucēt un piemērot vardarbīgu rīcību pret citiem vecākiem un citām personām, kā arī skolas darbiniekiem;
 - 11.3. filmēt, fotografēt, ierakstīt sarunu jebkādā ierīcē bez personas atļaujas;
 - 11.4. ārpusstundu pasākumos filmēšana un fotografēšana (ir jāaskaņo ar pasākuma organizatoru).
12. Ārkārtas gadījumos mācību (nodarbību) procesa laikā, vecāki no plkst. 8.00 līdz 16.30 informāciju var iesniegt telefoniski skolas kancelejā, pa tālruni 67739651 vai mob. tālr. 28374899, vai skolas dežurantam tālr. 29490786.
13. Apmeklētāju ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta saskaņā ar Skolas darba plānu, pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem vai līgumiem. Par skolas ārpusstundu pasākumos pieaicinātajām personām pasākuma organizators informē dežurantu, iepriekš informējot skolas vadību. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
14. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties, bet iepriekš par to informējot skolas vadību:
- 14.1. uz vecāku sanāksmēm un vecāku dienām ieradusies izglītojamo vecāki;
 - 14.2. citu skolu pedagogi un izglītojamie, kas organizēti ieradusies uz kāda ārpusstundu pasākuma norisi;
 - 14.3. augstāk stāvošo instanču pārstāvji un darbinieki, valsts dienestu inspektori;
 - 14.4. lektori, kas piedalās mācību procesā;
 - 14.5. personas, kuras Skolā ieradusās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus;
 - 14.6. policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki;
 - 14.7. skolas absolventi, kas ieradusies uz Skolas organizētu absolventu salidojumu.
15. Ja vecāki vai ģimenes locekļi atved izglītojamus uz skolu, tad bērnus pavada tikai līdz skolas ieejas kāpnēm, lai neradītu cilvēku drūzmēšanos un pēc nodarbībām sagaida izglītojamus pagalmā pie skolas.
16. Tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem vecāki var pieteikt:
- 16.1. Skolas lietvedībā, lietvede saskaņo tikšanās norises laiku un informē vecākus;
 - 16.2. rakstot e-klasē, tikšanās norises laiku saskaņojot ar pedagogu.
17. Par Apmeklētāja uzturēšanos Skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
18. Par nepiederošu personu, kas pieļāvusi bērna tiesību pārkāpumus, kas saistīti ar vardarbību vai vardarbības piedraudējumu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā tajā pašā dienā tiek ziņots policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai.

III. Kārtības un grozījumu pieņemšana

19. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors.
20. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
21. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Atzīt par spēku zaudējušus 2022. gada 1. septembra Iekšējos noteikumus Nr. 1.1-3/6 “Kārtība par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos Jūrmalas Mežmalas pamatskolā”.
23. Iekšējie noteikumi Nr. 2.1-27/10 “Kārtība par izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos Jūrmalas Mežmalas pamatskolā” stājas spēkā ar 2025. gada 01. septembri.

Direktore

A. Zubkovska