



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016, Reģ. Nr.2912903508

Tālr. 67739651, 28374899, e-pasts:mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas PIRMSSKOLAS GRUPĀS

27.06.2024.

Nr. 2.1-27/1

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. **Vispārīgie noteikumi.**

1.1. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas (turpmāk Iestāde) **Pirmsskolas grupās** iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Pirmsskolas grupu iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamajiem (turpmāk tekstā arī – bērni) un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki).

1.2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka pienākumus, vecāku tiesības un rīcību, izglītības procesa organizāciju, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. **Kārtība, kādā izglītojamo vecāki, personāls tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Pirmsskolas grupu informatīvajā stendā un informatīvajās mapēs katrā grupā, Iestādes mājas lapā www.mezmalasskola.lv

2.2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pirms izglītojamais sāk apmeklēt Pirmsskolas grupu.

2.3. Vecāki, personāls pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu.

2.4. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu augustā/septembrī grupas sapulcē vai iepazīstas individuāli. Pēc iepazīšanās vecāki apliecina to ar parakstu, norādot datumu.

2.5. Izglītojamo vecāku iepazīšanos ar Noteikumiem var organizēt grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, īpaši nozīmēta atbildīgā persona, vai vecāks iepazīstas individuāli.

3. **Pirmsskolas grupu darba organizācija.**

3.1. Iestāde uzņem izglītojamos 5 (piecas) darba dienas nedēļā, Pirmsskolas grupu darba laiks no 7.00 – 19.00. Valsts vai pašvaldības noteiktā pirms svētku dienā iestādes darba laiks ir līdz

plkst.18.00. Nepieciešamības gadījumā ar direktores rakstisku atļauju drīkst apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un izglītojamo slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls izglītojamo skaits.

3.2. Bērni Iestādē tiek uzņemti, pamatojoties uz Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem.

3.3. Izglītības process Pirmsskolas grupās notiek saskaņā ar Vispārējās izglītības pirmsskolas programmu, pirmsskolas izglītības vadlīnijām, Iestādes darba plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

3.4. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Pirmsskolas grupu teritorijā (rotaļu laukumos) un Iestādes teritorijā, ekskursijas un pārgājieni ārpus Iestādes teritorijas.

3.5. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, drošību sporta sacensībās, drošību pastaigās, pārgājienos, iestādes un ārpus iestādes organizētajos pasākumos, pirmās palīdzības sniegšanu, bērnu higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

3.6. Izglītojamajiem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Vecākiem, kuru izglītojamais apmeklējis 5 – 6 gadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai, izsniedz izziņu iesniegšanai skolā par Vispārējās izglītības pirmsskolas programmas satura apguvi.

3.7. Ja izglītojamais nav apmeklējis Pirmsskolas grupu un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas audzinātājs informē Iestādes sociālo pedagogu, kurš mēģina sazināties ar ģimeni un, ja tas neizdodas, tad sociālais pedagogs par situāciju nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Jūrmalas pašvaldības institūciju atbildīgās personas. Minētās iestādes speciālisti atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

3.8. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, interešu izglītības nodarbības u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienā.

3.9. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un viesi, kuri vizīti ir saskaņojuši ar Iestādes direktori. Iestāde ir tiesīga noteikt konkrētu vecāku/viesu skaitu pasākumā.

3.10. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar direktores rīkojumu nozīmēts, pasākuma nolikumā vai darba plānā apstiprināts pasākuma organizators.

3.11. Grupās vecumā no 3 līdz 4 gadiem (un vecākiem bērniem) nav vēlams lietot pamperus, lietot knupīšus, zīdaiņu pudelītes.

3.12. Gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai Jūrmalas pašvaldības policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

3.13. Masu pasākumos vai ekskursijās ārpus Iestādes bērni piedalās, ja grupas audzinātājas direktorei ir iesniegušas iesniegumu un bērnu sarakstu, kā arī bērna vecāki ar savu parakstu ir apstiprinājuši piekrišanu par bērna dalību pasākumā.

3.14. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu Iestādē veic uzņēmums saskaņā ar noslēgto līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem. Ēdienkarte ir izvietota informatīvajā stendā un Iestādes mājaslapā.

3.15. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā un Pirmsskolas grupu informatīvajā stendā.

3.16. Pirmsskolā ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā.

3.17. Iestādei ir mājas lapa www.mezmalasskola.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai un ierosinājumiem izmantojama e-

pasta adrese mezmalaspsk@edu.jurmala.lv, kā arī e-klases oficiālais Iestādes darbinieku un vecāku e-pasts.

3.18. Pirmsskolas grupās vecākiem un bērniem ieeja tiek atļauta tikai pa pirmsskolas ieejas durvīm, ieejas durvis ir slēgtas no plkst.9.00 līdz 15.00. Ja vecākiem ir īpaša nepieciešamība atnākt šajā laikā, tad vizīte tiek iepriekš saskaņota ar grupas pedagogu vai pedagoga palīgu. Drošības nolūkos durvis no kāpņu telpas uz grupām var būt slēgtas, vecāki šajos gadījumos var izmantot zvana pogu. Vecāki, ieejot un izejot no Iestādes, aizver durvis un vārtiņus.

3.19. Izglītojamo uz un no Pirmsskolas grupas ved vecāki vai viņu pilnvarotās personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu reģistrējoties pirmsskolas grupā un katra mācību gada sākumā atjaunojot kontaktinformāciju.

3.20. Vecākiem ieeja pirmsskolas telpās ir tikai kāpņu telpā līdz ieejas durvīm uz grupām, īpašos gadījumos tikai pēc pirmsskolas darbinieku uzaicinājuma - bērnu garderobēs.

3.21. Ārkārtas situāciju laikā (karantīna, saslimšana u.c.) ar direktores rīkojumu vecākiem ieeja pirmsskolā tiek liegta, darbinieki ievēro noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus.

3.22. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.

4. **Izglītojamo tiesības un pienākumi.**

Izglītojamo tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

4.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

4.1.1. Apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārējās izglītības pirmsskolas programmu atbilstoši bērna vecumam kvalificētu pedagogu vadībā.

4.1.2. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

4.1.3. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi.

4.1.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un prasmes.

4.1.5. Izmantot Pirmsskolas iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi.

4.1.6. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.

4.1.7. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.

4.2. Izglītojamo pienākumi:

4.2.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu. Piecgadīgiem un sešgadīgiem izglītojamajiem obligāti apmeklēt mācību nodarbības.

4.2.2. Atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības.

4.2.3. Ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem – grupas biedriem, vecākiem, iestādes personālu, citiem pieaugušajiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un ievērot iekšējās kārtības noteikumus: izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

4.2.4. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus: nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos.

4.2.5. Ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību.

4.2.6. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu.

4.2.7. Neņemt uz pirmsskolu līdzī asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, naudu, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku utt.).

- 4.2.8. Uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar grupas biedriem, izglītojamais viens nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju.
- 4.2.9. Nekavējoties vērsties pie grupas skolotājas, skolotāja palīga, direktores vai cita sastaptā pieaugušā, ja izglītojamais Iestādē vai tās teritorijā kādas personas (-nu) vai cita bērna(-nu) darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai.

5. Vecāku tiesības, pienākumi un rīcība.

Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

5.1. Vecākiem ir tiesības:

- 5.1.1. Iepazīties ar pirmsskolas programmu, Iestādes nolikumu, normatīvajiem aktiem.
- 5.1.2. Iepriekš rakstiski (iesnieguma veidlapa pie grupas skolotājas) brīdināt grupas skolotāju par bērna ilgāku prombūtni, t.i., neapmeklējot Pirmsskolas grupu, bet saglabājot vietu, grupas skolotāja informāciju nodod Iestādes direktorei.
- 5.1.3. Interesēties par bērna attīstību un veselības aprūpi, saņemt savlaicīgu informāciju un konsultācijas no grupas skolotājiem, logopēda, mūzikas, sporta skolotāja un cita atbalsta personāla viņu interesējošos jautājumos.
- 5.1.4. Izteikt priekšlikumus pirmsskolas grupu dzīves pilnveidošanai korektā veidā, vērsties pie grupas skolotājas vai Iestādes direktores, neaizskarot Iestādes darbiniekus, citus vecākus.
- 5.1.5. Piedalīties Pirmsskolas grupu vecāku aktivitātēs, kas rosina Iestādes vides, rotaļu laukumu sakārtošanu, labiekārtošanu u.c.
- 5.1.6. Izveidot Pirmsskolas grupu vecāku padomi un piedalīties Iestādes padomes darbā.
- 5.1.7. Nodrošināt savu bērnu ar individuāliem mācību piederumiem (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti no rotaļnodarbībām brīvajā laikā), materiāliem, kurus izmantojot mācību procesā, izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām.
- 5.1.8. Veikt dāvinājumus, ziedojumus Iestādei (sava bērna grupai).
- 5.1.9. Vecāki drīkst pēc savas iniciatīvas izvēlēties un vākt naudu pasākumiem ārpus Iestādes - svētkiem, teātriem, koncertiem, muzejiem u. c., saskaņojot šos pasākumus ar Pirmsskolas grupas skolotāju, kuras par plānoto pasākumu informē Iestādes direktori.
- 5.1.10. Atrasties pirmsskolas bērnu rotaļu laukumā ar savu bērnu, to iepriekš saskaņojot ar Pirmsskolas grupas skolotāju.
- 5.1.11. Pretenziju un konfliktu gadījumā vērsties pie Iestādes direktores, direktores vietnieces, medicīnas māsas.

5.2. Izglītojamo vecāku pienākumi un rīcība:

- 5.2.1. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju (vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu, bērna veselības karte, uzrādīt bērna dzimšanas apliecību), ziņas par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem, kā Iestādes darbiniekiem sazināties ar vecākiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstības vai veselības īpatnībām konkrētās grupas skolotājiem. Ziņot par bērna izmaiņām veselības stāvoklī: alergijām, pārtikas produktu nepanesību, par bērna stāvokli pēc slimības vai traumas.
- 5.2.2. Iepazīties ar Pirmsskolas Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo dienas režīmu Pirmsskolas grupā un rotaļnodarbību sarakstu un citu aktuālo informāciju, respektēt un ievērot Pirmsskolas grupās noteiktā dienas režīma prasības.
- 5.2.3. Rīkoties atbilstoši Iestādes noteiktajiem ierobežojumiem vai brīdinājumiem, kas nosaka drošības un higiēnas prasību ievērošanu.

5.2.4. No rīta vecākiem vai pilnvarotajai personai, kas izglītojamo atved, izglītojamais ir jāieved pirmsskolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms brokastīm un jānodod personīgi grupas skolotājam vai skolotāja palīgam. Atstājot Pirmsskolas telpas, vecākam ar bērnu obligāti jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga.

5.2.5. Vecākam kopā ar bērnu Pirmsskolas grupa jāatstāj līdz plkst. 19.00. Pēc šī laika grupas skolotājs, telefoniski mēģina sazināties ar izglītojamā vecākiem, ja tas neizdodas, tad saskaņojot ar skolas administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm (tiek ziņots Jūrmalas pašvaldības policijai).

5.2.6. Izglītojamo no Pirmsskolas grupas drīkst aizvest vecāki vai viņu pilnvarotās personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu. Savlaicīgi paziņot skolotājam, ja bērnu no Pirmsskolas grupas izņem cita persona.

5.2.7. Par izglītojamā vēlāku ierašanos Iestādē vecāki brīdina Iestādes dežurantu no plkst. 7.00 līdz 8.30 (tāl. 29490786) vai grupu skolotāju palīgus (tālrunu numurs tiek izsniegts grupas sanāksmē).

5.2.8. Vecāku pienākums brīdināt skolotāju par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki vai arī vecākiem un personām, ja viņu rīcībā tiek saskatīts apdraudējums izglītojamajam (reibuma stāvoklis, neadekvāta rīcība u.c.). Izglītojamajam vienam nekādā gadījumā nav atļauts atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.

5.2.9. Nepieļaut izglītojamo vest un izņemt no Pirmsskolas grupas personām līdz 13 gadiem.

5.2.10. Lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu nākamajā dienā, vecākiem savlaicīgi jāziņo Iestādei - jāinformē Pirmsskolas grupas skolotāju vai skolotāja palīgu iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00 par to, ka izglītojamais pēc kavējumiem atsāks Iestādes apmeklējumu.

5.2.11. Ja izglītojamais slimojis ar infekcijas slimību, ierodoties Pirmsskolas grupā, jāiesniedz ārsta izziņa.

5.2.12. Par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) pirmsskolas grupas neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem vismaz dienu iepriekš jāinformē grupas skolotāju un jāuzraksta Iestādes direktorei adresēts iesniegums. Šajā gadījumā, ja izglītojamais atgriežas pirmsskolas grupā, pedagogs informē skolas medmāsu, kura novērtē bērna veselības stāvokli.

5.2.13. Pirms atvešanas uz pirmsskolas grupu, vecāka pienākums ir pārliecināties par izglītojamā veselības stāvokli un pedikulozi. Pirmsskolas grupā neuzņems izglītojamos ar šādām infekcijas slimību pazīmēm, simptomiem - caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5° C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).

5.2.14. Ja izglītojamais saslimst Pirmsskolas grupā, viņu izolē uz medicīnas māsas kabinetu, paziņo vecākiem, vecāki nekavējoties ierodas bērnam pakal. Ja izglītojamais no Pirmsskolas grupas nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, kas uzskaitīti punktā 5.2.13., atsākt apmeklēt Pirmsskolas grupu drīkst tikai uzrādot pirmsskolā ārsta zīmi.

5.2.15. Ārsta zīmi, atvedot izglītojamo uz pirmsskolu, Iestādē vecāki uzrāda šādos gadījumos: ja izglītojamajam ir bijusi saslimšana, ja no pirmsskolas mājās izglītojamais ir nosūtīts ar saslimšanas pazīmēm, ja vecāki nav ziņojuši par pirmsskolas kavējuma iemesliem.

5.2.16. Medikamentus izglītojamajam drīkst dot tikai īpašas nepieciešamības gadījumos un tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu, kā medikaments lietojams, medikamenti lietojami tikai medmāsas un grupas skolotājas uzraudzībā.

- 5.2.17. Atvedot izglītojamo uz Pirmsskolas grupu, vecāki atbild par viņa ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.), par tūriem un sakārtotiem matiem.
- 5.2.18. Vecākiem jānodrošina bērnam maiņas apģērbs un apavi (ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti). Apģērbam jābūt tīram, ērtam, bērnam viegli uzvelkamam. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem un gaisa temperatūrai.
- 5.2.19. Izglītojamajam garderobes skapītī jānodrošina rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses vai zeķes, cimdi, ķemme, matu gumijas/saspraudes meitenēm, ja nepieciešams, arī āra virsdrēbes.
- 5.2.20. Sporta nodarbībām jānodrošina apavus ar neslīdošu zoli. Uz nodarbībām baseinā vecākiem jānodrošina izglītojamais ar nepieciešamo, ko mācību gada sākumā nosaka skolas medmāsa.
- 5.2.21. Vasaras sezonā aizsardzībai no saules vecākiem jānodrošina izglītojamajiem cepurīti vai lakatiņu.
- 5.2.22. Vecākiem jāsadarbjas ar grupas skolotājām bērna attīstības jautājumos, sniedzot atbalstu pedagogiem mācību programmas īstenošanā.
- 5.2.23. Vecākiem ar savu piemēru rādīt un mācīt bērniem sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – izturēties pret citiem izglītojamajiem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ar cieņu, ar savu rīcību neapdraudēt apkārtējo drošību un veselību, saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu, teritoriju u.c.
- 5.2.24. Sekot, lai izglītojamais uz pirmsskolu neņem līdzi saldumus un košļājamās gumijas, rotaļlietas (īpaši – sīkas, asas u.tml.), viedierīces, zāles, naudu, dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku utt.).
- 5.2.25. Svētkos nenest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu.
- 5.2.26. Aizliegts Pirmsskolas grupās un Iestādes teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas, munīciju u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, demonstrēt ieročus, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, kā arī telpās un teritorijā smēķēt.
- 5.2.27. Nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā.
- 5.2.28. Pieaugušajiem aizliegts Iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem vai citiem transportlīdzekļiem.
- 5.2.29. Nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

6. Darbinieku rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Ja izglītojamais Pirmsskolas grupā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 6.1. Grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo e-klases žurnālā.
- 6.2. Grupas skolotāja informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus.
- 6.3. Grupas skolotāja informē direktori par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.
- 6.4. Nepieciešamības gadījumā direktore nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā – sociālā pedagoga, psihologa, medicīnas māsas, cita skolotāja (vai darbinieka) klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.
- 6.5. Nepieciešamības gadījumos sociālais pedagogs vai medmāsa vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē. Ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad direktore rakstiski (papīra vai elektroniska

dokumenta formā) nosūta grupas pedagogu un skolas speciālistu sagatavotu bērna vecākiem informāciju par uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.

6.6. Direktore nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem, izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

6.7. Direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, saskarsmē un mācībās.

6.8. Ja izglītojamā uzvedībā nav manāmu uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātiem speciālistiem, tad Iestāde ir tiesīga nosūtīt informāciju atbilstošām institūcijām

(Izglītības nodaļa, Sociālais dienests, bāriņtiesa, u.c.).

7. **Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.**

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Pirmsskolas grupās un ir saistoša Iestādes darbiniekiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

7.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus saskaņojot rakstiski ar bērnu vecākiem (informējot vecākus, kādiem nolūkiem fotogrāfijas tiks izmantotas):

7.1.1. Ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei, studiju, zinātniskiem pētījumiem, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem.

7.1.2. Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu:

7.1.2.1. Ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, iestādes mājas lapas, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai.

7.1.2.2. Žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

7.2. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai veikt audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes direktori:

7.2.1. Personiskām vajadzībām.

7.2.2. Grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

7.3. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar direktores atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērna vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

7.4. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

7.5. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērnu vecāku piekrišanu.

7.6. Bez vecāku piekrišanas Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

7.7. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju un ierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

8. **Izglītojamo vecāku atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

Noteikumu ievērošana obligāta

- 8.1. Izglītojamo vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu noteikumu izstrādei.
- 8.2. Pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem direktorei.
- 8.3. Direktore veic pārrunas ar vecākiem, kuri pārkāpuši Noteikumus, nepieciešamības gadījumā izsakot rakstisku brīdinājumu vai vēršoties tiesībsargājošās instancēs.

9. **Noslēguma jautājumi.**

- 9.1. Šie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
- 9.2. Zaudē spēku 2022. gada 01. septembra "Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas Mežmalas pamatskolas PIRMSSKOLAS GRUPĀS" Nr. 1.1-3/3.

Direktore

A. Zubkovska