



## JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības iela 13, Jūrmala, LV-2016; Reģ.Nr.2912903508  
Tālruni 67739651, 28374899, e-pasts: mežmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2023.gada 03.februārī.

Nr.1.1-3/21

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

#### **Jūrmalas Mežmalas pamatskolas Metodiskās komisijas reglaments**

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2. punktu un  
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas nolikuma 30. punktu

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas (turpmāk – skola) metodiskās komisijas ir izveidotas, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:
  - 1.1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
  - 1.1.2. metodisko materiālu un datu bāzes izveide;
  - 1.1.3. labākās pieredzes apkopošana un ieteikumu sagatavošana.
- 1.2. Metodisko komisiju darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi un citi skolas pedagoģiskie darbinieki.
- 1.3. Metodisko komisiju darbu organizē un uzrauga skolas metodiskā padome.
- 1.4. Metodisko komisiju vadītāji ir skolas metodiskās padomes sastāvā.
- 1.5. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktore ar rīkojumu.

#### **2. Metodisko komisiju darbība un funkcijas**

- 2.1. Metodisko komisiju darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
- 2.2. Metodisko komisiju darba uzdevumi:
  - 2.2.1. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
  - 2.2.2. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos.
- 2.3. Metodisko komisiju funkcijas:
  - 2.3.1. veicināt metodisko komisiju ietvaros pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
  - 2.3.2. regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku, aktualitātēm un inovācijām izglītībā;
  - 2.3.3. sekmēt mācību priekšmetu standartu, programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetā;
  - 2.3.4. izvērtēt un saskaņot pedagogu mācību priekšmeta programmas satura īstenošanas plānus;
  - 2.3.5. apkopot un analizēt valsts, pilsētas, skolas pārbaudes darbus, olimpiāžu un eksāmenu rezultātus;
  - 2.3.6. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, izvirzīt pedagogiem

- uzdevumus, informēt par nākotnes prioritātēm un mērķiem;
- 2.3.7. izvērtēt materiāli tehniskos resursus un noteikt turpmākās vajadzības, skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 2.3.8. analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību materiālu izveidi;
- 2.3.9. sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 2.3.10. popularizēt pedagogu labās prakses piemērus, pieredzi un darbību;
- 2.3.11. veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi;
- 2.3.12. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 2.3.13. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu;
- 2.3.14. organizēt valsts pamatizglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 2.3.15. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju;
- 2.3.16. izpētīt, apkopot un popularizēt pedagogu darba pieredzi pedagoģijā, mācību metodikās, audzināšanas darbā.

### **3. Metodiskās komisijas darba principi un plānotie rezultāti**

- 3.1. Metodiskā komisija ievēro šādus principus:
  - 3.1.1. metodiskā darba sistemātiskums;
  - 3.1.2. metodiskā darba zinātniskums;
  - 3.1.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
  - 3.1.4. inovācijas un radošums, skolotāju motivēta darbība un aktivizācija
  - 3.1.5. metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
  - 3.1.6. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā;
  - 3.1.7. novērtēšana – kvalitatīvo un kvantitatīvo vērtēšanas kritēriju savlaicīga, atbilstoša izvēle rezultātu noteikšanai;
  - 3.1.9. labvēlīgu apstākļu radīšana skolotāju radošo meklējumu ceļā;
  - 3.1.10. publicitāte un skolas pieredzes popularizēšana sabiedrībā.
- 3.2. Metodiskā komisija darbojas šādu rezultātu sasniegšanai:
  - 3.2.1. nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
  - 3.2.2. izstrādāt nepieciešamos metodiskos materiālus;
  - 3.2.3. nodrošināt kvalitatīvu pasākumu organizāciju;
  - 3.2.4. organizēt efektīvu pieredzes apmaiņu, savstarpēji vērojot mācību stundas, kopīgi plānojot temata apguvi, resursu izvēli, rezultātu novērtēšanu, u.c.

### **4. Metodisko komisiju struktūra un darba formas**

- 4.1. Metodisko komisiju veido skolas pedagogi atbilstoši mācību priekšmetiem un jomām. Metodiskā komisija apvieno atsevišķu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus.
- 4.2. Metodisko komisiju sēdes vada attiecīgās metodiskās komisijas priekšsēdētājs vai viņa norīkota persona prombūtnes gadījumā.
- 4.3. Metodiskās komisijas veido plānu atbilstoši skolas darba un attīstības plānam.
- 4.4. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas padomes sastāva.
- 4.5. Metodisko komisiju sanāksmes notiek ne retāk kā 2 reizes semestrī.

- 4.6. Metodisko komisiju sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
- 4.7. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas un metodiskās padomes loceklis, kā arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Sēžu protokolus paraksta priekšsēdētājs un protokolists, protokoli atrodas metodiskās komisijas darba mapē. Protokolus raksta elektroniskā formā, nodrošinot izdrukus. Protokolam tiek pievienoti visa veida darba materiāli, piedalījušos un nepiedalījušos komisijas locekļu saraksti. Protokoli tiek numurēti atbilstoši kalendārajam gadam. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.
- 4.9. Metodisko komisiju darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam. Darba formas ir šādas:
  - 4.9.1. sanāksme;
  - 4.9.2. metodisko ieteikumu izstrāde;
  - 4.9.3. seminārs, diskusija;
  - 4.9.4. projekti, radošie darbi;
  - 4.9.5. tematiskas lekcijas, pieredzes apmaiņas pasākumi, radošas tikšanās;
  - 4.9.6. aptaujas, testēšana;
  - 4.9.6. savstarpēja mācību stundu vērošana, analizēšana.

## 5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Skolas direktore ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas metodisko komisiju funkcijas.
- 5.2. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā var ierosināt Pedagoģiskā padome, Metodiskā Padome, kā arī atsevišķi skolā strādājošie pedagogi.
- 5.3. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktorei.
- 5.4. Grozījumus reglamentā, kas saistīti ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, atbilstoši pastāvošajai likumdošanai izdara skolas direktore.
- 5.5. Ar Jūrmalas Mežmalas pamatskolas Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu var iepazīties pie Metodiskās komisijas vadītājas, skolas mājas lapā vai skolas kancelejā.

Direktore



A. Zubkovska