



## JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības iela 13, Jūrmala, LV-2016; Reģ.Nr.2912903508  
Tālruni 67739651, 28374899; e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.10.2022.

Nr. 1.1-3/17

### **Jūrmalas Mežmalas pamatskolas pagarinātās dienas grupas reglaments**

#### **I Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Pagarinātās dienas grupas tiek veidotas pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Jūrmalas Mežmalas pamatskolas nolikumu, licencētajām un skolā īstenojamajām izglītības programmām.
- 1.2. Izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas darba organizācijai.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupa ir skolas 1.-4. klašu skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta.
- 1.5. Pagarinātās dienas grupas izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaitē un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
- 1.6. Pagarinātās dienas grupas dalībnieki ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu.

#### **II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
- 2.2. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi ir:
  - 2.2.1. nodrošināt 1. – 4. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;
  - 2.2.2. dot iespēju 1. – 4. klases skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
  - 2.2.3. veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
  - 2.2.4. sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešamam palīdzība mācību satura apguvē;
  - 2.2.5. sekmēt skolēnu savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;
  - 2.2.6. sekmēt skolēna līdzdalību interešu izglītības pulciņos.

### **III Pagarinātās dienas grupas dalībnieki, viņu tiesības un pienākumi**

- 3.1. Pagarinātās dienas grupas tiek uzņemti skolas 1.-4. klašu skolēni atbilstoši vecāku (aizbildņu) iesniegumiem.
- 3.2. Pagarinātās dienas grupas dalībnieka tiesības:
  - 3.2.1. piedalīties pagarinātās dienas grupas darbā;
  - 3.2.2. saņemt pagarinātās dienas grupas pedagogu palīdzību, pildot mājas darbus;
  - 3.2.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek pagarinātās dienas grupas darba laikā.
- 3.3. Pagarinātās dienas grupas dalībnieka pienākumi:
  - 3.3.1. uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties pagarinātās dienas grupas telpā un pieteikties pie pedagoga;
  - 3.3.2. ievērot šo reglamentu un pagarinātās dienas grupas iekšējās kārtības noteikumus (*1. pielikums*), pedagoga norādījumus un lūgumus;
  - 3.3.3. atpūtas laikā atrasties kopā ar skolotāju viņas norādītajā vietā un bez pagarinātās dienas grupas pedagoga atļaujas to neatstāt;
  - 3.3.4. izpildītos mājas darbus skolēniem parādīt pagarinātās dienas grupas pedagogam;
  - 3.3.5. informēt pagarinātās dienas grupas pedagogu par fakultatīvajām un interešu izglītības nodarbībām, kuras tiks apmeklētas pagarinātās dienas grupas darba laikā;
  - 3.3.6. pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt pat to pagarinātās dienas grupas skolotāju;
  - 3.3.7. skolēns, dodoties uz mājām no pagarinātās dienas grupas, par to informē skolotāju.

### **IV Pagarinātās grupas pedagogi, viņu pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" un skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijai.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos.
- 4.3. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
  - 4.3.1. atrasties pagarinātās dienas grupas telpā laikā, kad pagarinātās dienas grupas dalībniekiem beidzas mācību stundas;
  - 4.3.2. organizēt pagarinātās dienas grupas mācību darbu un atpūtas laiku;
  - 4.3.3. nodrošināt, lai skolēni, kuriem ir fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu savlaicīgi;
  - 4.3.4. palīdzēt skolēniem patstāvīgo nodarbību laikā;
  - 4.3.5. saskaņot ar vecākiem informāciju par skolēna ierašanās un aiziešanas laiku pagarinātās dienas grupas, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
  - 4.3.6. saņemt informāciju par skolēniem, kuri bez vecākiem nedrīkst aiziet no pagarinātās dienas grupas;
  - 4.3.7. ja rodas nepieciešamība atstāt pagarinātās dienas grupas telpu, palūgt tuvumā esošu pedagogu pieskatīt pagarinātās dienas grupas dalībniekus;
  - 4.3.8. ziņot skolas vadībai un skolēnu vecākiem, ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai pagarinātās dienas grupas noteikumus;

- 4.3.9. traumu vai negadījumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem un skolas vadībai par notikušo negadījumu.
- 4.4. Pagarinātās dienas grupas pedagoga tiesības:
  - 4.4.1. patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas darba organizācijas formas un metodes;
  - 4.4.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par pagarinātās dienas grupas darba organizāciju un skolēniem.

## **V Pagarinātās dienas grupas darba organizācija**

- 5.1. Pagarinātās dienas grupas darba laiku, skolēnu skaitu vienā grupā un pagarinātās dienas grupas dienas režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktores rīkojumu.
- 5.2. Skolēnu uzņemšana pagarinātās dienas grupas notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu, kurā ir norādīts konkrēts laiks (dienas, laiks: no cikiem līdz cikiem), kad skolēns apmeklēs pagarinātās dienas grupas, kā arī personu, kuras ir tiesīgas izņemt skolēnu no pagarinātās dienas grupas, vārds un uzvārds.
- 5.3. Iesniegumus par pagarinātās dienas grupas vecāki (aizbildņi) iesniedz klases audzinātājam.
- 5.6. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija noteikta atbilstoši katras grupas darba laikam, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktore ar rīkojumu.
- 5.7. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz pagarinātās dienas grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt skolotāju par ierašanās laiku.
- 5.8. Pedagoģs mācību gada sākumā informē vecākus par dienas režīmu pagarinātās dienas grupā.
- 5.9. Skolas vecāku pilnsapulcēs, klašu sapulcēs un skolas rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par pagarinātās dienas grupas darba un atpūtas norisi.

## **VI Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde**

- 6.1. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija ir:
  - 6.1.1. skolēnu vecāku (aizbildņu) iesniegumi par skolēna dalību pagarinātās dienas grupas;
  - 6.1.2. pagarinātās dienas grupas e-klases žurnāls;
  - 6.1.3. skolas direktores rīkojums par pagarinātās dienas grupas dalībnieku saraksta apstiprināšanu.
- 6.2. Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju kārtu pagarinātās dienas grupas pedagogs, atbilstoši šim reglamentam.
- 6.3. Mācību gada laikā pagarinātās dienas grupas žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par dalībnieku apmeklējumu.
- 6.4. Pagarinātās dienas grupas e-klases žurnālu pārbaudi veic direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību semestrī.

## **VII Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Ar šī Reglamenta spēkā stāšanās zaudē spēku Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas pagarinātās dienas grupas 2016. gada 3. oktobra reglaments Nr.3.3-6/33.
- 7.2. Reglaments stājas spēkā ar 2022. gada 31. oktobri.

Direktore

A. Zubkovska

1. Pielikums  
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas reglamentam  
“Pagarinātās dienas grupas iekšējās kārtības noteikumi”

**NOTEIKUMI PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DALĪBNIEKIEM**

<b>Drošība</b>	<b>Uzvedība</b>	<b>Atbildība</b>	<b>Cieņa</b>
Pēc stundām dodies uz pagarinātās dienas grupu	Telpās sarunājies klusā balsī	Savlaicīgi informē skolotāju, ja grupu neapmeklēsi	Sasveicinies ar grupas skolotāju
Piesakies pie skolotāja, ja dodies ārpus telpas	Neaizskar un neaizvaino citus skolēnus	Informē skolotāju par pulciņiem un citām nodarbībām	Uzklausī un izpildi skolotājas norādes
Spēļu laikā ārā vidē atrodies tikai skolotāja norādītā vietā	Par konfliktiem pastāsti skolotājai, viņa palīdzēs tos atrisināt	Centies izpildīt uzdotos mājas darbus	Mājas darbu sagatavošanas laikā ievēro klusumu
Pasaki skolotājam, kad dodies mājās	Esot ārā, neskraidi pa zālājiem un apstādījumiem	Uzturi tīru un kārtīgu savu darba vietu	Esi pieklājīgs pret saviem grupas biedriem un skolotāju
		Ejot launagā, mazgā rokas	Atvadies no skolotājas un grupas biedriem, kad dodies mājās