

APSTIPRINU
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas
direktore _____ A.Zubkovska

2022.g. _____

**Jūrmalas Mežmalas pamatskolas
darba plāns 2022./2023.m.g.**

Saturs

1. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas darba prioritātes kvalitātes jomās 2022./2023.	3
1.1. Atbilstība mērķiem	4
1.2. Kvalitatīvas mācības	4
1.3. Iekļaujoša vide	5
1.4. Laba pārvaldība	6
2. Pedagoģiskās padomes sēdes	7
3. Tematiskās un informatīvās sanāksmes pedagogiem un skolas darbiniekiem	8
4. Iekšējās pārraudzības plāns	9
5. Metodiskā darba plāns	11
6. Metodisko komisiju (MK) darba plāni	16
“Pirmsskola” metodiskās komisijas darba plāns	16
“Matemātikas un dabaszinātņu, tehnoloģiju, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomu” metodiskās komisijas darba plāns	20
Valodu mācību jomas metodiskās komisijas darba plāns	22
“Sociālā un pilsoniskā mācību jomas, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas” metodiskās komisijas darba plāns	26
“Sākumskola” metodiskās komisijas darba plāns	29
“Klases audzinātāji” metodiskās komisijas darba plāns	32
7. Ārpusstundu pasākumu plāns	34
8. Atbalsta personāla darba plāns	35
Bibliotēkas darba plāns	35
Sociālā pedagoga darba plāns	45
Logopēda darba plāns	41
Pirmsskolas un skolas medmāsu darba plāns	43

**Jūrmalas Mežmalas pamatskolas
darba prioritātes kvalitātes jomās 2022./2023.m.g.**

Skolas mācību gada darbības mērķis: Inovatīvu ideju īstenošana pedagoģiskajā procesā, lai sasniegtu pašvaldības stratēģiskos mērķus.

Skolas stratēģiskais mērķis: Organizēt mācību procesu, lai 2023./2024. mācību gadā veiksmīgi, ar pārliecību uzsāktu mācības latviešu valodā.

Kvalitātes joma	Prioritātes
Atbilstība mērķiem	Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmei un pozitīvai mācību sasniegumu rezultātu dinamikai.
Kvalitatīvas mācības	1.Modernas un mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana jēgpilnai, pētnieciskajai un praktiskajai mācīšanās darbībai. 2.Izglītojamo individuālo vajadzību identificēšana kvalitatīva mācību satura īstenošanai.
Iekļaujoša vide	1.Klases audzinātāja darba pilnveidošana, skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanai klasē, klases kolektīva saliedēšanai. 2.Skolas bibliotēkas darbības un tās resursu pilnveidošana.
Labā pārvaldība	Skolas piedalīšanās projektos un sadarbības paplašināšana ar citām institūcijām.

1.1. Atbilstība mērķiem

Prioritāte	Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmei un pozitīvai mācību sasniegumu rezultātu dinamikai.
Rezultatīvie rādītāji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salīdzinājumā ar 2021./2022. m.g. ir samazinājies to izglītojamo skaits, kuri nav apguvuši mācību programmu. 2. Salīdzinājumā ar 2021./2022. m.g. ir samazinājies to izglītojamo skaits, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas. 3. Ir paaugstinājušies rezultāti 1.semestrī, 2.semestrī, mācību gadā, mācību priekšmetos salīdzinājumā ar 2021./2022. m.g. 4. Ir iegūtas godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. 5. Ir noorganizēts informatīvs pasākums skolēniem par “Iekšējo kārtības noteikumu” ievērošanu un neattaisnotu kavējumu ietekmi uz mācību rezultātiem. 6. Tiek veikti pozitīvi ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās, e-žurnālā par dažādiem mācību un ārpusstundu darba sasniegumiem. 7. Piedāvātas fakultatīvās nodarbības mācību priekšmetu padziļinātai apguvei. 8. Klases audzināšanas stundās tiek izvērtēti klases sasniegumi mācību darbā, izcelts pozitīvais.
Atbildīgie	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājas.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim, saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

1.2. Kvalitatīvas mācības

1.Prioritāte	Modernas un mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana jēgpilnai, pētnieciskajai un praktiskajai mācīšanās darbībai.
Rezultatīvie rādītāji	<ol style="list-style-type: none"> 9. Pedagogi un skolēni darbā regulāri un jēgpilni izmanto IT tehnoloģijas. 10. Mācību procesā tiek izmantota pētnieciskā un praktiskā mācīšanās darbība, kā arī dažādas IT iespējas. 11. Dažādu mācību priekšmetu jomu pedagogi savstarpēji sadarbojas kopīgu starpdisciplināru tematu apguvē. 12. Skolas vadība ir apmeklējusi un izvērtējusi mācību stundas. 13. Skolotāji mērķtiecīgi ir apmeklējuši un savstarpēji vērojuši kolēģu mācību stundu norisi. 14. Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi, plāno mācību darba diferenciāciju, atbalsta pasākumus skolēniem. 15. Pedagogi izvērtē nepieciešamos mācību līdzekļus un resursus. 16. Pilnveidoti attālinātā mācību procesa darba elementi.
Atbildīgie	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājas, direktores vietnieces izglītības jomā.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim, saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

2.Prioritāte	Izglītojamo individuālo vajadzību identificēšana kvalitatīva mācību satura īstenošanai.
Rezultatīvie rādītāji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību priekšmetu pedagogi diagnosticē/identificē skolēnu mācīšanās vajadzības, zināšanu līmeni un prasmes. 2. Mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās skolotāji nodrošina individuālu pieeju skolēniem. 3. Izglītojamajiem ir iespēja regulāri saņemt nepieciešamo informāciju un individuālu palīdzību no skolas atbalsta personāla. 4. Nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. 5. Atbalsta personāla un klases audzinātāju darba plānos ir noteikta konkrēta sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. 6. Informācija par nepieciešamo atbalstu konkrētam skolēnam ir zināma visiem iesaistītajiem pedagogiem un tiek lietderīgi izmantota mācību procesā.
Atbildīgie	Atbalsta personāls, mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājas, direktores vietnieces izglītības jomā.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

1.3. Iekļaujoša vide

1. Prioritāte	Klases audzinātāja darba pilnveidošana, skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanai klasē, klases kolektīva saliedēšanai.
Rezultatīvie rādītāji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasēs ir uzlabojušās savstarpējās attiecības. 2. Ir pozitīvas atsauksmes no mācību priekšmetu pedagogiem par skolēnu uzvedību stundās, savstarpējām attiecībām klasē un skolā. 3. Ir noorganizēti klases kolektīva saliedēšanas pasākumi klasē un skolā. 4. Sociālais pedagogs klasēs veicis izglītojošas lekcijas, nodarbības, noorganizējis saliedēšanas pasākumus kašu grupās. 5. Pozitīvas atsauksmes skolēnu aptaujās par klases skolēnu attiecībām.
Atbildīgie	Klases audzinātājas, sociālais pedagogs.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim, saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

2. Prioritāte	Skolas bibliotēkas darbības un tās resursu pilnveidošana.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas bibliotēkas literatūras un mācību līdzekļu krājumi ir sistematizēti un sakārtoti atbilstoši prasībām. 2. Ir papildināts daiļliteratūras grāmatu klāsts atbilstoši mācību programmu vajadzībām, ko iesniedz skolas pedagogi. 3. Bibliotēkas telpas ir funkcionālas, tīras un estētiski glītas. 4. Bibliotēkā tiek sniegta metodiskā palīdzība pedagogiem, skolēniem. 5. Tiek organizētas tematiskas izstādes, metodiski-literāri pasākumi.

Atbildīgie	Bibliotekāre, direktores vietniece saimniecības darbā.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

1.4. Laba pārvaldība

Prioritāte	Skolas piedalīšanās projektos un sadarbības veicināšana ar citām institūcijām.
Rezultatīvie rādītāji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ir apmeklējuši izglītojošus tālākizglītības pasākumus par projektu realizēšanu. 2. Skola piedalās izsludinātajos projektu konkursos. 3. Skolai ir izveidota mājaslapa, kurā popularizē pedagogu paveikto. 4. Skola ir ieguvusi Ekoskolas statusu. 5. Skola ir noslēgusi sadarbības līgumu ar citām institūcijām.
Atbildīgie	Mācību priekšmetu skolotāji.
Laiks	Mācību gada laikā, precīzs laiks tiek noteikts skolas darba plānā mēnesim, saskaņojot Metodiskajās komisijās, ko apstiprina direktore. Precīzs darba plāns nākamajam mēnesim tiek veidots un ievietots e-vidē, kas pieejams darbiniekiem, pedagogiem.

Pedagoģiskās padomes sēdes 2022./2023.m.g.

Nr. p. k.	Datums	Temats	Atbildīgā persona
1.	2022.gada 30.augusts	“2021./2022.m.g. darba rezultāti, darba prioritātes 2022./2023. mācību gadam.”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
2.	2023.gada janvāris	“2022./ 2023. m.g. 1.semestra rezultāti mācību un audzināšanas jomās.”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
3.	2022.gada janvāris	“1., 5. un jaunatnākušo skolēnu adaptācija skolā.”	Direktore, sociālā pedagoģe, klašu audzinātājas
4.	2023.gada maijs	“9. klašu mācību rezultāti un gatavība valsts pārbaudes darbiem.”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
5.	2023.gada maijs	“1.-8. klašu skolēnu pārceļšana nākamajā klasē. Pēcpārbaudījumi mācību priekšmetos.”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
6.	2023.gada augusts	“2022./2023. m.g. darba rezultāti mācību un audzināšanas jomās. Prioritātes nākamajam mācību gadam.”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā

**Tematiskās un informatīvās sanāksmes pedagogiem un skolas darbiniekiem
2022./2023. m.g.**

Nr. p.k.	Datums		Temats	Atbildīgā persona
1.	2022.gada 20.augusts	AS	Administrācijas sanāksme ar pirmsskolas kolektīvu “Darba organizācija 2022./2023.m.g. “	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
2.	2022.gada 26.augusts	AS TS	Administrācijas un skolas kolektīva sanāksme “Par aktualitātēm un darba organizāciju Mežmalas pamatskolā no 1.septembra.”	Direktore
3.	2022.gada 30.septembris	MP	“Skolas darba plāna saskaņošana 2021./2022.mācību gadam”	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
4.	2021.gada 6.oktobris	AS, TS	“Sanitāri higiēniskais stāvoklis skolā.”	Direktore, Direktores vietniece saimnieciskajā jomā, skolas medmāsa
5.	2022.gada 25.oktobris	PS	“Atbalsts skolēniem. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.”	Direktores vietnieces izglītības jomā
6.	2022.gada 28.oktobris	AS	E-klases žurnāli – prasības ierakstiem atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem, prasības dokumentu noformējumiem, informācijas apmaiņa.	Direktore, direktores vietnieces izglītības jomā
7.	2022.gada 28.decembris	PS	Pedagogu sadarbība, praktisko darbu un IT tehnoloģiju izmantošana pedagoga metodiskajā darbā.	Direktores vietniece izglītības jomā
8.	2023.gada aprīlis/maijs	PS	Valsts pārbaudes darbi skolā – instruktažas, norise, atbildība, darbu labošana, vērtējumu izvērtēšana.	Direktores vietniece izglītības jomā
9.	2023.gada jūnijs	PS TP	“Skolas vides uzlabošana. Skolas telpu sakārtošana jaunajam mācību gadam.”	Direktore, direktores vietniece saimniecības jomā
10.	2023.gada augusts	AS, TP	Skolas gatavība jaunajam mācību gadam	Direktore

PS – pedagoģiskās sanāksmes, MP – sanāksmes Metodiskajai padomei, AS-skolas administrācijas sanāksmes, TP – sanāksmes tehniskajam personālam, SP-skolas padome

Iekšējās pārraudzības plāns 2022./2023. m.g.

Nr. p. k.		Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Majis	Jūnijs	Jūlijs	Augusts
1.	VS-1pārskats, VV-1 pārskats, VI – pārskats, VIIS informācija	X	X		X							X	X
2.	Izglītojamo personas lietu pārbaude	X	X			X					X		X
3.	Skolas izglītojamo sociālā karte (skolēniem)	X											
4.	Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija	X	X			X							X
5.	Tarifikācija	X	X			X							X
6.	Darba grafiki pedagogiem	X	X			X							
7.	Tabeles pedagoģiskajiem, tehniskajiem darbiniekiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Pedagogu izglītība, tālākizglītība	X									X		X
9.	Audzināšanas programmas īstenošana		X								X		
10.	Interesu izglītības programmu realizēšanas efektivitāte				X			X					
11.	Kārtības ievērošana (starpbrīžu laikā) – plūsmas, distancēšanās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Pārbaudes darbu grafiks mācību priekšmetos	X	X	X	X	X	X	X	X				
13.	Iesniegumi interešu izglītības programmām, fakultatīvajām nodarbībām, pagarinātās dienas grupai	X	X			X							
14.	Skolēnu mācību sasniegumi I semestrī, II semestrī, gadā		X		X				X	X	X		
15.	Mācību stundu vērošana		X	X	X	X	X	X	X	X			
16.	Skolēnu sekmju kopsavilkuma žurnāli										X		X
17.	Klases stundu vērošana			X		X		X	X				
18.	Klases audzinātāja dokumentācijas pārbaude			X				X			X		
19.	Ierakstu veikšana e-žurnālā (klases stundas)		X		X			X		X	X		
20.	Ierakstu kvalitāte e – klases žurnālā sadarbībā ar vecākiem (klases audzinātājiem, atbalsta personālam)			X		X			X	X			
21.	Ierakstu veikšana e-žurnālā (interesu izglītība)			X						X			

Nr. p. k.		Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts
22.	Instruktāža saistībā ar skolēnu drošību (atbilstoši MK noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
23.	E-klases žurnāls (ierakstu atbilstība tematiskajiem plāniem, zināšanu vērtēšanas regularitāte, atbilstība skolā izstrādātajai kārtībai)		X		X			X			X		
24.	Izglītojamo stundu kavējumu uzskaite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
25.	Skolas atbalsta personāla dokumentācija		X			X					X		
26.	Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām	X	X		X			X		X	X		
27.	Fakultatīvo nodarbību skolēniem dokumentācija	X	X				X				X		
28.	9. skolēnu sekmes mācībās				X					X	X		
29.	Skolēnu adaptācija 1., 5. klasēs	X	X	X	X	X							
30.	Mācību kabinetu iekārtojums, noformējums				X				X				X
31.	Sanitāri higiēniskais stāvoklis skolā	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
32.	Materiāltehniko līdzekļu inventarizācija				X	X							
33.	Skolas arhīva lietu nomenklatūra	X			X								

Metodiskā darba plāns Jūrmalas Mežmalas vidusskolā 2022./2023. mācību gadā

Pasākums/aktivitāte	Pasākuma apraksts	Atbildīgais	Plānotais norises laiks										
			VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Darba plāna sastādīšana.	Darbs ar MK vadītājām par pasākumiem darba plānā, kuros gan mācību stundu norisē, gan ārpusstundu pasākumos tiek īstenots mācību saturs dažādu jomu mācību priekšmetos.	A.Mančasa	X	X			X	X					
	Konsultē jaunus pedagogus, kā veidot mācību tēmu un stundu plānus, skolēnu sasniegumu vērtēšanu, pārbaudes darbus un cita veida mācību metodiskos materiālus.	A.Mančasa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Vienotu prasību ievērošana mācību satura apguves īstenošanas plāna aizpildīšanā un ievietošanā e-klasē.	Atbilstoši direktores rīkojumam Nr.1.1-11/120, 10.09.2020. un skolas MP sēdē nolemtajam.	A.Mančasa				X				X			X
Vienotu prasību ievērošana audzināšanas darba plānošanā un īstenošanā.	Klases audzināšanas stundas tiek plānotas un īstenotas atbilstoši skolas audzināšanas darba programmai.	A.Mančasa	X		X			X		X			X
Izglītojamo instruēšana par drošības noteikumiem saskaņā ar 2009.gada 24.novembra MK noteikumiem Nr. Nr.1338	Klases audzinātājas un atbilstošo mācību priekšmetu pedagogi instruējušas izglītojošos drošības jautājumos, iepazīstinājušas ar vērtēšanas kārtību u.c. skolas darbu un izglītojamo atbildību reglamentējošiem noteikumiem.	A.Mančasa		X	X		X	X				X	

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izskatīšana, aktualizēšana.	Izskatīta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, veiktas korekcijas atbilstoši "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".	A.Mančasa	X	X									
Vienotu prasību ievērošana mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildē.	Veikt ierakstu kontroli skolas e-klases žurnālā par vienotu prasību ievērošanu vērtēšanā atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai.	A.Mančasa, G.Višņevska			X			X		X			X
Vienotu prasību ievērošana mācību sasniegumu pārbaudes darbu noformēšanā un atspoguļošanā e-klasē.	Pārbaudes darbā ievērotas skolā noteiktās prasības – noformējums, snieguma kritēriju apraksts, pirms darba veikšanas skolēni iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem; darbs pārbaudīts skolā noteiktā laikā – ar snieguma rezultātiem iepazīstināti skolēni; darba paraugs ievietots e-klasē.	A.Mančasa, G.Višņevska			X	X					X	X	
Mācību stundu vērošanu, atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogam par vēroto stundu.	Pēc individuāla pedagoga pieprasījuma, skolas direktora un/vai direktora vietniecēm izglītības jomā vai skolas MP veidota grafika tiek nodrošināta mācību stundu vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana pedagogam un nepieciešamības gadījumā vēroto stundu/nodarbību novērtējuma sniegšana skolas direktoram un/vai direktora vietniekam izglītības jomā attiecīgajā klašu grupā.	A.Mančasa, G.Višņevska			X	X	X	X	X	X	X		
Metodiskās padomes sanāksme.	Septembrī - "Darba plānošana 2022./2023. mācību gadam".	A.Mančasa, MK vadītājas	X	X									

	<p>1) Izskatīti MK ieteikumi mācību priekšmetu satura īstenošanas plānu, MK darba plānu veidošanai.</p> <p>2) Pārrunāts nepieciešamais metodiskais atbalsts skolotājam.</p> <p>3) Pārrunāta skolotāju sadarbības plānošana mācību satura starppriekšmetu saiknes nodrošināšanā, viena temata apguves plānošanā un īstenošanā.</p>												
	<p>Decembrī – “Mācību sasniegumu dinamika”.</p> <p>MK analizēti skolēnu mācību sasniegumi, noteiktas stiprās puses un uzlabojamās darba jomas. Īpaša uzmanība pievērsta latviešu valodas, matemātikas un dabaszinību mācību priekšmetu mācīšanai visās klašu grupās.</p>					X							
	<p>Martā – metodiskā diena “Pedagogu profesionālā pilnveide darba vidē”.</p> <p>Skolotāju individuālo mācību vajadzību apzināšana, metodiskās dienas organizēšana ar mērķi iepazīt kolēģu pieredzi, mācīties citam no cita.</p>							X					
	<p>Jūnijā – “ Vienotas un saskaņotas pedagoģiskās darbības un savstarpējas sadarbības īstenošana skolā”. MK sagatavots pārskats par saskaņotu pedagoģisko darbību; atbalstošu vidi, kurā tiek organizēta savstarpēja mācīšanās; sadarbība visos līmeņos; savstarpēja stundu vērošana ar sarunu pēc vērotās</p>												X

	stundas, u.c. aktuāli temata jautājumi.													
Atbalsts jauniešiem skolotājiem skolā.	Atbalsts skolas iekšējās dokumentācijas, e-klases aizpildīšanā. Mācību satura plānošanā, stundas darba organizēšanā.	A.Mančasa, MK vadītājas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Metodiskā atbalsta pasākumu organizēšana.	Skolotāju profesionālās izaugsmes un mācību vajadzību diagnosticēšana, seminārnodarbību, kursu organizēšana.	A.Mančasa sadarbībā ar MK					X			X				X
	Individuālas konsultācijas pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem un metodisko atbalstu mācību procesa pilnveidošanai.				X					X				
Pašnovērtējuma veikšana.	1) Skolotāji mācību gada noslēgumā veikuši sava darba pašnovērtējumu un iesnieguši direktores v. izglītības jomā;	Vadības komanda atbilstoši savai kompetencei											X	X
	2) MK vadītājas mācību gada noslēgumā veikuši savas MK pašnovērtējumu un iesnieguši direktores v. izglītības jomā – tā piedaloties skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā;												X	X
	3) Vadības komanda atbilstoši savai kompetencei veikusi pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu.		X										X	X
	Saskaņā ar skolā noteiktajiem normatīvajiem aktiem, novērtēta	Vadības komanda				X	X	X	X	X	X	X		

Skolotāju profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	skolotāju profesionālās darbības kvalitāte.	atbilstoši savai kompetencei											
	Skolotāju darba novērtēšana atbilstoši “Kārtība un kritēriji, kādā tiek noteikts pedagogu mēneša darba algas likmes palielinājums Jūrmalas Mežmalas vidusskolā”.			X									
Mācību un metodiskā darba labās prakses piemēru popularizēšana.	MK, skolotāju sanāksmēs skolotāji dalījušies ar saviem labās prakses piemēriem, skolas mājas lapā ievietota informācija gan par gaidāmajiem pasākumiem, gan notikušā pasākuma atspoguļojums. MK vadītājas vismaz 2x mācību gadā skolas mājas lapā ievietojušas informāciju vai aktualitāti, vai stundas norisi par savas MK mācību priekšmetiem.	A.Mančasa, MK vadītājas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metodisko komisiju darba plāni 2022./2023.m.g.

Metodiskā komisija (MK): **PIRMSSKOLA**

MK vadītāja : A.Zubkovska

MK sastāvs :

Pirmsskolas skolotājas: Svetlana Noskova, Alla Žitnika, Inga Jansone, Tatjana Tihonravova, Olga Rogonova, Ada Kīle, Zanda Juzjuka;
 sporta skolotāja: Darja Brovkina;
 mūzikas skolotāja: Marina Čermaka;
 logopēde: Doloresa Minkeviča

Darba plāns pedagogiem metodiskajā darbā pirmsskolā 2022./2023.m.g.

PASĀKUMS	TĒMA	MĒNESIS	ATBILDĪGAS
Pedagoģiskās sēdes	Darba organizācija pirmsskolā no 1.septembra.	20.augusts	A.Zubkovska
	Paveiktais pirmajā pusgadā, darba izvērtējums.	Decembris	Grupu skolotājas
	Bērnu sasniegumi un panākumi, ikdienas darbs pirmsskolā	Decembris Marts Maijs	Grupu skolotājas
	Darba organizācija vasaras mēnešos	Maijs	A.Zubkovska O.Rogonova
Informatīvas sanāksmes, konsultācijas	Tikšanās/pārrunas ar pedagogiem par darba plānu pirmsskolā 2022./2023.m.g.	Septembris	A.Zubkovska O.Rogonova Grupu skolotājas
	Aktuālais pedagoģijā, psiholoģijā, mēneša aktualitātes, individuālas konsultācijas pedagogiem, kopīga tēmas izstrāde	Katru mēnesi notiek informatīvās sanāksmes ar skolotājām (pēc nepieciešamības)	
Pedagogu profesionālā pilnveide	Tālākizglītības kursi, semināri, konsultācijas. Pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas skolotājām	Pēc kursu grafika. Pēc piedāvājuma	Grupu skolotājas
Pedagoģiskā procesa vērošana, metodiskās pieredzes apmaiņa	Pedagoģiskā procesa organizēšanas laikā katrā vecuma grupā ar iepriekšēju pieteikšanos	Mācību gada laikā	Grupu skolotājas
	Informatīvs materiāls par aktuālu tēmu uz ziņojumu	Nosaka grupu skolotājas, vecāku	Grupu skolotājas

Sadarbība ar vecākiem	dēļa, grupas WhatsApp, e-klasē	ieteikums pēc nepieciešamības	
	Individuālas konsultācijas, pārrunas.	Pēc vajadzības, tēmas vai vecāku pieprasījuma	Grupu skolotājas, vecāki
	Vecāku iesaistīšanās grupas darba organizēšanā pasākumos	Pēc nepieciešamības	Grupu skolotājas
	Vecāku sapulces grupās	Augusts, decembra pirmā nedēļa	Grupu skolotājas

Tematiskie pasākumi pirmsskolas grupās

NOSAUKUMS	MĒNESIS/DATUMS	MĒRĶAUDITORIJA	ATBILDĪGAIS
SEPTEMBRIS			
Tematiska svētku nodarbība “Zinību diena”	01.09.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Ekskursija “Es- dabas pētnieks”	02.09.22.	4., 5.gr. bērni	Grupu skolotājas
Radošu darbu izstāde “Mans tētis”	05.09.-09.09.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Tematiska svētku nodarbība “Tēvu diena”	09.09.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Radošu darbu izstāde “Dzejas nedēļa”	12.09.-16.09.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Mācību ekskursija uz Kauguru bibliotēku “Miķeļdienu”	14.09.22.	6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Tematiska svētku nodarbība “Miķeļītis bagāts vīrs”	29.09.22	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
OKTOBRIS			
Sporta aktivitātes “Vingrojām kopā!”	03.10.-07.10.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Sporta un grupu skolotājas
Zīmēšanas izstāde “Rudens bagātības”	10.10.-14.10	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Muzikāli tematisks pasākums „Rudens”	12.10.-13.10.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Radošu darbu izstāde “Raibais rudens”	24.10.-28.10.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
NOVEMBRIS			
Mācību ekskursija pie Kapteiņa Paula Zolta pieminekļa	01.11.-04.11.22.	5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Tematiska svētku nodarbība “Mārtiņdienu”	10.11.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Radošu darbu izstāde “Latvija”	07.11.-16.11.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas

Tematiska rotaļnodarbība “Mēs mīlam Latviju!”	17.11.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Muzikāli tematisks pasākums “Mana Latvija”	14.11.-17.11.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
DECEMBRIS			
Radošu darbu izstāde “Brīnumus gaidot”	01.12.-30.12.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Grupas telpu Ziemassvētku un Jauna gada noformēšana	01.12.-17.12.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Muzikāli tematisks pasākums “Ziemassvētki”	19.12.- 22.12.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
JANVĀRIS			
Radošu darbu izstāde “Ziema, ziemiņa”	02.01.-13.01.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Runas konkurss “Skani mana valodiņa!”		5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Mācību ekskursija uz Kauguru bibliotēku	16.01.-31.01.23.	5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Sporta aktivitātes ”Ziemas prieki”	janvāris	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un sporta skolotājas
FEBRUĀRIS			
Tematiska svētku nodarbība” Meteņi”	08.02.23	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Radošu darbu izstāde “Gaisma un tumsa”	01.02.-10.02.23	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Tematiska svētku nodarbība ”Draudzības diena”	14.02.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Radošu darbu izstāde “Putni un putnu barotavas”	20.02.- 28.02.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
MARTS			
Radošu darbu izstāde “Pavasara atnākšana”	01.03.-10.03.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Teātra svētki pirmskolā	marts	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Praktiska darbnīca “Pavasaris”	20.03.-31.03.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
APRĪLIS			
Radošu darbu izstāde “Lieldienas gaidot”	03.04.-06.04.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
“Krāsaina Olimpiskā diena 2023”	06.04.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Sporta un grupu skolotājas
Tematiska svētku nodarbība” Lieldienas”	05.04.-06.04.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas

Labdarības akcija "Mūsu mazie draugi"	17.04.-25.04.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Ekskursija - dabas vērošana pavasarī	24.04.-29.04.23.	5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
MAIJS			
Radošu darbu izstāde "Ziedu pasaule"	01.05.-05.05.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Muzikāli tematisks pasākums "Es savai māmiņai"	10.05.-11.05.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Radošu darbu izstāde "Mana māmiņa"	01.05.-12.05.22.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Izlaidums „Skola gaida”	maijs	6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
JŪNIJS			
Muzikāli tematisks pasākums "Bērnu aizsardzības diena"	01.06.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
Radošu darbu izstāde "Krāsaina vasara"	05.06.-16.06.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
Muzikāli tematisks pasākums "Līgo, līgo.."	jūnijs	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu un mūzikas skolotājas
JŪLIJS			
Radošu darbu izstāde "Vasaras prieki"	03.07.-31.07.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas
AUGUSTS			
Radošu darbu izstāde "Jūra, saule"	01.08.-31.08.23.	4., 5. un 6.gr. bērni	Grupu skolotājas

“Matemātikas un dabaszinātņu, tehnoloģiju, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomu”

metodiskās komisijas
darba plāns 2022./2023.m.g.

MK vadītāja: Andžela Zubkovska

MK sastāvs:

matemātikas skolotājas: Guna Višņevska, Olga Burņina, Larisa Borisova;

fizikas skolotāja: Jūlija Risņika;

ķīmijas skolotājs: Jēkabs Ragže;

bioloģijas skolotāja: Inese Vīksniņa;

dabaszinību skolotājas: Jeļizaveta Bizjajeva, Olga Vasiļjeva;

dizaina un tehnoloģiju skolotāji: Pāvels Rošiors, Irina Kļīmanova, Vitālijs Ivanovs;

datorikas skolotāji: Vineta Fedosenko, Vitālijs Ivanovs;

inženierzinību skolotājs: Pāvels Rošiors;

mūzikas skolotāja: Ketija Meldere;

vizuālās mākslas skolotāja: Dace Starka

Metodiskie pasākumi

Nr.	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
1.	“Naudas diena”	4.b kl.	Skolā, tiešsaiste	31.10.22.	L.Borisova
2.	Pasākums. “Esmu redzams - esmu drošs”. Gaismas laboratorijas.	5., 6.kl.	skolā	07.- 11.11.2022	J.Bizjajeva, O.Vasiļjeva
3.	Fizika un sports.	8.kl.	Skolā	3.11.2022.	J.Risņika
4.	Datorikas un robotikas diena	5.–9.kl.	Skolā	9.11.2022.	V.Ivanovs A.Zubkovska
5.	Ziemassvētku kartiņu veidošana, darbu izstāde.	5.– 6.kl. 7. - 9.kl.	skolā	decembris	D.Starka I.Kļīmanova
6.	Ekskursija uz Swedbank izveidoto Finanšu laboratoriju.	3.-6.kl.	Rīga	Decembris- janvāris	L.Borisova
7.	Izlaušanās spēle matemātikā (Kvests)	5. – 6.kl.	Skolā	Marts	L.Borisova
8.	Izlaušanās spēle matemātikā (Kvests)	7. – 8.kl.	Skolā	Marts	G.Višņevska, O.Burņina
9.	Akvareļu glezniecības meistarklase	7. – 9.kl.	Skolā	Marts	D.Starka
10.	Dabaszinību nedēļa.	5.-8.kl.	Skolā	11.-14. 04.2023	J. Bizjajeva O.Vasiļjeva
11.	Skolēnu radošo darbu izstāde “Mēs protam!”	5. – 9.kl.	Skolā	Maijs	I.Kļīmanova, D.Starka V.Ivanovs V.Fedosenko P.Rošiors

Atklātās stundas

Skolotāja (-s) Norādīt visus MK skolotājus	Priekšmets	Mēnesis	Klase
G.Višņevska	matemātika	Decembris	8.b
L.Borisova	matemātika	Februāris	5.b
V.Fedosenko	Datorika	Decembris	7.b
J.Risņika	fizika	Marts	9.b
J.Bizjajeva	dabaszinības	Aprīlis	5.b
O.Vasiļjeva, G.Višņevska	Ģeogrāfija un matemātika	Aprīlis	8. a

Olimpiādes

Nr.	Priekšmets	Skolotājs	Klase	Mēnesis/ datums	Olimpiādes veids			
					SO	PO	NO	VO
1.	Matemātika	GVišņevska	5. – 9.	janvāris	x			
2.	Matemātika	GVišņevska	9.	februāris		x		
3.	Fizika	J.Risņika	9.	decembris	x			
4.	Fizika	J.Risņika	9.	janvāris		x		
5.	Informātika	V.Ivanovs	8. - 9.	janvāris	x	x		
6.	Ķīmija	J.Ragže	9.	Janvāris	x	x		

Konkursi

Nr.	Konkursa nosaukums	Klase(-es)	Mēnesis/ datums	Atbildīgais
1.	Jūrmalas 24.Vides pētnieku konkurss “Vides erudīts”:	8.a	16.09.2022.	A.Mančasa
2.	“Tīrs ūdens, tīra vide”	9.a	30.09.2022.	O.Vasiļjeva
3.	Izlietoto bateriju vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai!”	1.-9.	Oktobris- 15.03.2023.	O.Vasiļjeva
4.	„Bebrs.lv” Starptautisks loģiskās un algoritmiskās domāšanas konkurss 4. -9. klašu skolēniem.	4.-9.	Novembris	L.Borisova V.Ivanovs
5.	Mans vēlējums Latvijai (vizuālā māksla).	5.-6.	31.10.-17.11.2022	D.Starka
6.	Es dzīvoju pie jūras	5.-9.	21.11.-16.12.2022	D.Starka
7.	“Ķengurs”	2. – 9.	23. marts	G.Višņevska

**“Valodu mācību jomas” metodiskās komisijas
darba plāns 2022./2023. m. g.**

MK vadītāja: Veronika Ramāne

MK sastāvs:

latviešu valodas un literatūras skolotājas: Elīna Kalēja, Olga Karpova, Baiba Livčāne,
Irina Morozova, Ligita Priede;

angļu valodas un literatūras skolotājas: Viktorija Aleksejeva, Natālija Bartuša,
Irina Beļēviča, Klavdija Šilova;

krievu valodas skolotājas: Žanna Kupčika, Larisa Rodika

Metodiskie pasākumi

N.p.k	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija (skolotāji, skolēni)	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
1.	Metodiskās komisijas sanāksme: MK mācību gada darba plāna izstrāde; tematisko mācību plānu apspriešana; savstarpēja sadarbība; pieredzes apmaiņa par vasarā apmeklētajiem kursiem, semināriem u.c.*	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	08.09.22.	V. Ramāne
2.	Metodiskās komisijas sanāksme: valsts un gadskārtu svētku atzīmēšana; līdzdalība skolas pasākumos; latviešu valodas un literatūras mācīšana pārejas laikā uz vispārēju izglītību latviešu valodā; valodu jomas mācību priekšmetu skolotāju koplietošanas tīmekļa vietnes izveide; <i>skolo.lv</i> platformas izmantošana.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	24.10.22.	V. Ramāne
3.	Metodiskās komisijas sanāksme: ieteikumu izstrāde valsts valodas lietojuma uzlabošanai mācību priekšmetos un pasākumos; darbs ar talantīgajiem skolēniem; diskusija par skolēnu radošo darbu akcijas organizēšanu, lai izdotu Skolas talantu grāmatu.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	28.11.22.	V. Ramāne O. Karpova
4.	Metodiskās komisijas sanāksme: pirmā semestra mācību sasniegumu izvērtēšana, problēmu identificēšana un risinājumu meklēšana jaunā mācību satura ieviešanā, pieredzes apmaiņa par darbu ar mazākspējīgajiem	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	04.01.23.	V. Ramāne L. Rodika K. Šilova

N.p.k	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija (skolotāji, skolēni)	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
	skolēniem; glītrakstīšanas konkurssa nolikuma apspriešana.				
5.	Metodiskās komisijas sanāksme: gatavošanās gadskārtējām Latvīsko tradīciju dienām skolā, tikšanās ar skolas atbalsta personālu par individualizētu atbalstu skolēniem, lai nodrošinātu pozitīvu izglītības iestādes mikroklīmatu.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	22.02.23.	V. Ramāne
6.	Metodiskās komisijas sanāksme: pieredzes apmaiņa kādā Rīgas vidusskolā, kas realizē mazākumtautību mācību programmas.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Rīgā	15.03.23.	V. Ramāne
7.	Metodiskās komisijas sanāksme: stundu savstarpējās vērošanas atziņu apspriešana; Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākumu norises apspriešana, pieredzes apmaiņa literatūras lasīšanas latviešu, angļu un krievu valodā. veicināšanai.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	19.04.22.	V. Ramāne
8.	Metodiskās komisijas sanāksme: mācību gada rezultātu apspriešana, 2022./2023. mācību gadam nepieciešamo mācību līdzekļu un citu resursu saraksta veidošana un ideju izvirzīšana MK darbam nākamajā mācību gadā.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Skola	08.06.22.	V. Ramāne
9.	Metodiskās komisijas sanāksme: pieredzes apmaiņa par vasarā apmeklētajiem kursiem, semināriem u.c.; informācija par jaunumiem skolēnu snieguma vērtēšanā; tikšanās ar Jūrmalas Centrālās bibliotēkas darbiniekiem par sadarbības iespējām lasīšanas veicināšanai.	Latviešu valodas un literatūras, angļu un krievu valodas skolotāji	Jūrmalas Centrālajā bibliotēkā	29.08.23.	V. Ramāne
10.	Dzejas dienas**	1.–9. kl. skolēni	Klases	Septembrī	LV un lit. skolotāji
11.	Pasākums tautasdziesmu par valodu apguvei un latvisku rakstu zīmju veidošanai no dabas materiāliem	Pirmsskolas grupas, 1. – 9. kl. skolēni	Grupas, klases	26.– 29.09.22.	L Priede V. Ramāne

N.p.k	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija (skolotāji, skolēni)	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
	skolas pagalmā "Tautasdziesmu rudens"				
12.	Valsts valodas dienas atzīmēšana	1.-9. kl. skolēni	Klasēs	15.10.22.	O. Karpova, V. Ramāne
13.	Patriotisko dzeju publiskie lasījumi	Pirmsskola, klašu grupās	Klasēs, skolā	Novembrī	LV un lit. skolotāji
14.	Izteismīga lasīšana angļu valodā "Ziemas pasaka"	8. kl. skolēni	Klasēs	Decembrī	I. Belēviča
15.	Ziemassvētku uzvedums	1.-8. kl. skolēni	Skolā	Decembrī	B. Livčāne
16.	Dzimtās valodas dienai veltīts glītrakstīšanas konkurss	1.-9. kl. skolēni	Klasēs	20.-24. februārī	L. Priede
17.	Dzimtās valodas dienai veltīts literārs vakars "Cimos pie pasakām"	5.-6. kl. skolēni	Skolā	21.02.23.	L. Rodika, Ž. Kupčika
18.	Pavasara sagaidīšana – Meteņu svētki	5.-7. kl. skolēni	Skolā	24.02.23.	L. Rodika
19.	Pasākums "Maģisks ceļojums angļu vārdu pasaulē"	4. kl. skolēni	Klasēs	Februārī	N. Bartuša
20.	Pasaules dzejas dienai veltīts literārs vakars	6.-9. kl. skolēni	Skolā	21.03.23.	L. Rodika, Ž. Kupčika
21.	Latvisko tradīciju dienas	Pirmsskola, 1.-4., 5.-8. kl. skolēni	Skolā	03.-06.04.23.	L. Priede, V. Ramāne
22.	Pasākums angļu valodā "Intelektuālais hokejs"	9. kl. skolēni	Klasēs	Aprīlī	K. Šilova
23.	Baltā galdauta svētki bibliotēkā	Klašu grupas	Skolā	02.-05.05.23.	V. Ramāne, I. Kļīmanova

Atklātās stundas

Skolotāja (-s) Norādīt visus MK skolotājus	Priekšmets	Mēnesis
Veronika Ramāne	Latviešu valoda un literatūra	Novembris
Olga Karpova	Latviešu valoda un literatūra	Decembris
Irina Morozova	Latviešu valoda un literatūra	Janvāris
Baiba Livčāne	Latviešu valoda un literatūra	Februāris
Ligita Priede	Latviešu valoda un literatūra	Marts
Klavdija Šilova	Angļu valoda	Novembris
Natālija Bartuša	Angļu valoda	Decembris
Irina Belēviča	Angļu valoda	Februāris
Viktorija Aleksejeva	Angļu valoda	Marts
Larisa Rodika	Krievu valoda un literatūra	Aprīlis
Žanna Kupčika	Krievu valoda un literatūra	Maijs

Olimpiādes

Nr.	Priekšmets	Skolotājs	Klase	Mēnesis/ datums	Olimpiādes veids			
					SO	PO	NO	VO
1.	Skolas un pilsētas latviešu valodas un literatūras olimpiāde 7.–8. klašu skolēniem, kas apgūst mazākumtautību izglītības programmas	O. Karpova V. Ramāne	7.–8. kl. talantīgākie skolēni	19. oktobrī, novembrī	x	x		
2.	Angļu valodas olimpiāde 6.-7. kl. skolēniem	K. Šilova	6.–7. kl. talantīgākie skolēni	Janvārī	x			

Konkursi

Nr.	Konkursa nosaukums	Klase(-es)	Mēnesis/ datums	Atbildīgais
8.	“Iztēlojies sevi Valsts prezidenta amatā un sagatavo 18. novembra svētku uzrunu tautai”.	5.–9. kl. skolēni	7.–23.10.22.	V. Ramāne, B. Livčāne, O. Karpova, L. Priede
9.	Skatuves runas mākslas konkurss “Jūras malā”.	1.–9. kl. skolēni	Janvārī – februārī	V. Ramāne, L. Rodika

Citas aktivitātes

1. Priekšmeta skolotāju digitālās sadarbības platformas izveidošana apmaiņai ar mācību materiāliem, piesaistot informātikas skolotājus un IT laborantus.
2. Priekšmeta skolotāju Ziemassvētku atpūtas pasākums decembrī/janvārī.
3. Priekšmeta skolotāju savstarpējos kontaktus un sadarbību veicinošs ārpusskolas pasākums 2023. gada vasarā.

* Informācija un pieredzes apmaiņa par kursos, semināros, vebināros u.c. metodiskos pasākumos uzzināto iekļauta visu MK sanāksmju darba kārtībā.

** Pirmsskolā un 1.–4. klasē latviskās identitātes stiprināšanas un latviskas dzīvesziņas izziņas pasākumi notiek arī atbilstoši attiecīgo MK darba plāniem.

“Sociālā un pilsoniskā mācību jomas, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas” metodiskās komisijas darba plāns 2022./2023. m. g.

MK vadītāja: A. Mančasa - direktores vietniece izglītības jomā, sporta un veselības skolotāja;

MK sastāvs:

sports un veselība mācību priekšmeta skolotājas/s: Darja Brovkina, Valters Mančass, Līga Patupa;

sociālās zinības un vēsture mācību priekšmeta skolotāja: Larisa Rodika, Kristīne Avota;

sociālās zinības un Latvijas un pasaules vēsture mācību priekšmetu skolotājs: Andrejs Krjukovs.

Metodiskie pasākumi

N.p.k	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
1.	MK sanāksme: Mācību programmas īstenošanas plānu izskatīšana; MK darba plānošana 2022./2023.māc.g.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass, K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 25. kab.	Augusts/ septembris	A. Mančasa
2.	Individuālās sarunas par darba plānošanu, e-klases aizpildīšanu.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass, K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 200. kab.	Septembris/ oktobris	A. Mančasa
3.	MK sanāksme: pārbaudes darbu un stundu temata, SR atspoguļošana e-klasē; pārbaudes darbu kritēriji.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass, K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 25. kab.	Novembris	A. Mančasa
4.	Gatavošanās 5. – 9. klašu sacensībām zēniem “5. – 9. klašu Lāčplēsis”.	MK sadarbībā ar citiem mācību priekšmetu skolotājiem	Skola, 25. kab.	Novembris	V.Mančass
5.	MK sanāksme: pirmā semestra mācību darba rezultāti; “labās prakses” piemēri, sadarbības ar citiem mācību priekšmetu skolotājiem kopīga	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass, K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 010. kab.	Decembris	A. Mančasa

	mācību satura temata apgūvē un pasākumu plānošanā un norisē.				
6.	Savstarpēja stundu vērošana un pārrunas par redzēto. Pieredze individuālo mācību uzdevumu sagatavošanā skolēniem ar dažādām mācīšanās vajadzībām	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, sporta zāle, 25., 204. kab.	Janvāris- marts	A. Mančasa
7.	MK sanāksme: gatavošanās metodiskajai nedēļai - MK pieredzes apkopošana un pārstāvja izvirzīšana "labās prakses" pieredzes popularizēšanai.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 25. kab.	Marts	A. Mančasa
8.	Pedagogu iesaistīšanās skolas metodiskajā nedēļā "Pedagogu profesionālā pilnveide darba vidē" ar mērķi iepazīt kolēģu pieredzi, mācīties citam no cita.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 25. kab.	13. līdz 17. marts 2023.g.	A. Mančasa
9.	Gatavošanās Olimpiskās dienas 2023. aktivitātēm – norises, pienākumu un atbildības jomu plānošana.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass	Skola, 010. kab.	Aprīlis	A. Mančasa
10.	Pedagoga pašnovērtējuma veikšana par 2022./2023. mācību gadu.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola	Maijs/ jūnijs	Personīgā atbildība par pašnovērtējuma veikšanu
11.	MK sanāksme: 2022./2023.m.g. darba rezultātu izvērtējums.	D.Brovkina, L.Patupa, A.Mančasa, V.Mančass K.Avota, A.Krjukovs, L.Rodika	Skola, 25. kab.	Jūnijs	A. Mančasa

Skolas sporta sacensības

N.p.k	Sacensību nosaukums	Norises laiks	Klase/klašu grupa	Atbildīgais skolotājs
1.	"5. – 9. klašu Lāčplēsis" – zināšanu, spēka, izturības pārbaudījums.	Novembris	5.–9. klašu zēni	V.Mančass
2.	Stafetes.	Novembris	2.– 4. klašu skolēni	D.Brovkina
3.	Sporta spēles.	Janvāris	5. – 8. klašu skolēni	V.Mančass
4.	Aerobika.	Marts	4. - 9. klašu skolēni	D.Brovkina

5.	Olimpiskā diena.	Aprīlis	1.–12. klašu skolēni	A. Mančasa
----	------------------	---------	----------------------	------------

Pilsētas sporta sacensības

N.p.k.	Sacensību nosaukums	Norises laiks	Klase/s	Atbildīgais skolotājs
1.	Saskaņā ar Jūrmalas sacensību kalendāru 2022./23. mācību gadam un skolas iespējām sagatavot skolēnus sacensībām.	2021./2022. mācību gads	Saskaņā ar nolikumu	Attiecīgā vecumposma sporta skolotājs/a

Projekti

1. Projektu dienas skolā.
2. Veselīga dzīves veida popularizēšana ģimenē un skolā (2023. gada maijs).

Citas aktivitātes

1. Semināru un kursu apmeklēšana, kas saistīta ar mācību satura un audzināšanas darba jautājumiem.
2. Dalīšanās pieredzē pēc kursu un semināru apmeklējuma ar citiem skolas pedagogiem.
3. Labās prakses darba pieredzes popularizēšana skolas mājas lapā, sanāksmēs.
4. Sadarbības veidošana ar citiem mācību priekšmetu skolotājiem kopīga mācību satura temata apgūvē.
5. Savstarpēja stundu vērošana un pārrunas par redzēto.
6. IT izmantošana ikdienas darbā, paplašinot savas zināšanas un prasmes šajā jomā.
7. Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem un pedagogiem, kuri gūst pieredzi darba vidē.

**“Sākumskola” metodiskās komisijas
darba plāns 2022./2023. m. g.**

MK vadītāja: J. Bizjajeva - sākumskolas skolotāja;

MK sastāvs:

N. Goršanova - sākumskolas skolotāja, pagarinātās grupas skolotāja;

E. Kalēja - sākumskolas skolotāja, pagarinātās grupas skolotāja;

M. Rivoņenko - sākumskolas skolotāja, pagarinātās grupas skolotāja;

A. Šaporenko - sākumskolas skolotāja, pagarinātās grupas skolotāja;

I. Morozova - sākumskolas skolotāja;

J. Rodeviča – sākumskolas skolotāja.

Organizētie metodiskie pasākumi

N.p.k	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija (skolotāji, skolēni)	Vieta, kur notiks (skolā, pilsētā)	Mēnesis / datums	Atbildīgais
1.	MK sanāksme: Mācību programmas īstenošanas plānu apstiprināšana. MK darba plānošana 2022./2023.māc.g.	A.Šaporenko, J.Bizjajeva, M.Rivoņenko, I.Morozova, N.Goršanova, L.Borisova, E.Kalēja. J.Rodeviča	skolā	08.09.2022.	J. Bizjajeva
2.	Seminārs. Mācību satura platforma Soma.lv	Skolotāji	skolā	08.09.2022.	J. Bizjajeva
3.	Miķeļdienas gadatirgus	Sākumskolas skolotāji un skolēni	skolā	29.09.22.	J.Bizjajeva
4.	2. , 3., 4. klašu lasīšanas tehnikas pārbaude .	skolotāji	skolā	09.2022	J. Bizjajeva
5.	Labo darbu nedēļa.	1.- 5.kl. skolotāji	skolā	3.-7.10. 2021	J.Bizjajeva
6.	Pirmklasnieka svētki	1.a. 1.b.	skolā	21.10.2022	I.Morozova J.Rodeviča
7.	Sākumskolas MK sanāksme	A.Šaporenko, J.Bizjajeva, M.Rivoņenko, I.Morozova, N.Goršanova, L.Borisova, E.Kalēja. J.Rodeviča	skolā	26.10.2022	J.Bizjajeva
8.	Swedbanka pratības iniciatīva 2.–4. klašu skolēniem “Naudas diena”.	2.-4.kl	skolā tiešsaistē	31.10.2022	Klases audzinātājas

9.	Pasākums. "Esmu redzams - esmu drošs".	1.-5.kl.	skolā	07.- 11.11.2022	J.Bizjajeva, sākumskolas MK
10.	Dekoru "Mēs mīlam Latviju" izveide.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	11.-17.11. 2022	J. Bizjajeva
11.	Ziemassvētku viktorīnas.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	19.-22.2022	J.Bizjajeva
12.	MK sanāksme: Sākumskolas olimpiāžu norises plānošana. Ieskaites darbu analīze 2.-4.kl. Informācija par valsts ieskaitēm/diagnosticējošajiem darbiem 3.klasē un pilsētas olimpiādēm.	A.Šaporenko, J.Bizjajeva, M.Rivoņenko, I.Morozova, N.Goršanova, L.Borisova, E.Kalēja, J. Rodeviča	skolā	06.01.2023	J. Bizjajeva
13.	Matemātikas nedēļa.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	9.13.01. 2023	J. Bizjajeva
14.	Savstarpējā stundu vērošana.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	02. 2023	J. Bizjajeva
15.	MK sanāksme: Sākumskolas olimpiāžu rezultātu analīze. VDD rezultātu analīze.	A.Šaporenko, J.Bizjajeva, M.Rivoņenko, I.Morozova, N.Goršanova, L.Borisova, E.Kalēja, J.Rodeviča	skolā	15.03.2023	J. Bizjajeva
16.	Dzimtās valodas nedēļa.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	20.-24.03. 2023	J. Bizjajeva
17.	Dabaszinību nedēļa.	1.-4.kl. skolotāji	skolā	11.-14.04. 2023	J. Bizjajeva
18.	Vecāku meistarklases. Lieldienas.	Vecāki	skolā	3.-6.04. 2023	J. Bizjajeva
19.	1., 2., 3., 4. klašu lasīšanas tehnikas pārbaude.	skolotāji	skolā	05.2023	J. Bizjajeva
20.	Mātes dienas koncerts.	1.-4.kl.skolotāji	skolā	05.2023	J. Bizjajeva
21.	"Krāsainā nedēļa".	1.-4.kl. skolotāji	skolā	05.2023	J.Bizjajeva
22.	MK sanāksme: 2022./2023.m.g. darba analīze.	A.Šaporenko, J.Bizjajeva, M.Rivoņenko, I.Morozova, N.Goršanova, L.Borisova, E.Kalēja, J.Rodeviča	skolā	7.06.2023	J. Bizjajeva
23.	Sākumskolas MA sanāksme.		pilsētā	septembris oktobris maijs	J. Bizjajeva

Olimpiādes

N.p.k.	Priekšmets	Skolotājs	Klase	Mēnesis/ datums	Olimpiādes veids				
					SO	PO	NO	VO	
Skolas atklātā 2.klašu kombinētā olimpiāde	matemātika krievu val.	E.Kalēja M.Rivonenko	2.kl	janvāris	x				
Pilsētas atklātā 2. klašu kombinētā olimpiāde	matemātika krievu val.	E.Kalēja M.Rivonenko	2.kl	februāris		x			
Skolas atklātā 3. klašu kombinētā olimpiāde	matemātika krievu val.	N.Goršanova, L.Borisova, A.Šaporenko, J.Bizjajeva	3.kl	janvāris	x				
Pilsētas atklātā 3. klašu kombinētā olimpiāde	matemātika krievu val.	A.Šaporenko, J.Bizjajeva	3.kl	februāris		x			
Skolas atklātā matemātikas olimpiāde 4. klasēm.	matemātika	N.Goršanova, L.Borisova	4.kl	janvāris	x				
Skolas atklātā olimpiāde 4. klasēm. dzimtajā valodā.	Krievu val.	N.Goršanova	4.kl	janvāris	x				

Konkursi

N.p.k.	Konkursa nosaukums	Klase(-es)	Mēnesis/ datums	Atbildīgais
1.	Meridian matemātikas konkurss MMC.	2.-4.kl.	11.2022	A.Šaporenko, L.Borisova
2.	Skolas skatuves runas konkurss „Jūras malā”.	1.-4.kl.	janvāris	A.Šaporenko, E. Kalēja, J.Bizjajeva, I.Morozova, M.Rivonenko, N.Goršanova, L.Borisova, J.Rodeviča
3.	Pilsētas skatuves runas konkurss „Jūras malā”.	1.-4.kl.	februāris	J.Bizjajeva

Projekti

Projektu dienas skolā.

Citas aktivitātes

1. Regulāra semināru un kursu apmeklēšana, kas saistīta ar kompetencēs balstītu mācību saturu un latviešu valodu.
2. Dalīšanās pieredzē pēc kursu un semināru apmeklējuma ar citiem pedagogiem.
3. Sadarbības veidošana ar citiem mācību priekšmetu skolotājiem. Kopīgu prasību ievērošana visiem skolotājiem.
4. Savstarpēja stundu vērošana.
5. IT tehnoloģiju un interneta datu bāžu izmantošana ikdienas darbā, paplašinot savas zināšanas un prasmes šajā jomā.
6. Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem un pedagogiem, kuri gūst pieredzi darbā.
7. Piedalīšanās pārbaudes darbu datu bāzes izveidē.

**“Klases audzinātāji” metodiskās komisijas
darba plāns 2022./2023.m.g.**

MK vadītāja: A. Mančasa
MK sastāvs: 1. - 9.kl. audzinātājas

Organizētie metodiskie pasākumi

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Mērķauditorija	Vieta	datums	Atbildīgais
1.	Audzināšanas darba dokumentācijas izstrāde, skolotāju iepazīstināšana ar dokumentācijas aizpildīšanas prasībām.	1.-9. klašu kl. audzinātājas	200. kab.	2022. gada septembris	A.Mančasa
2.	Savstarpēja klases stundu vērošana.	1.-9. klašu kl. audzinātājas	Klases mācību kabinets	2022. gada novembris – 2023. gada maijs	A.Mančasa
3.	Seminārnodarbība par atbalstu skolēniem ar uzvedības un mācīšanās grūtībām.	1.-9. klašu pedagogi	25.kab.	2022. gada novembris	A.Mančasa
4.	Seminārs/praktiskā nodarbība uzvedības jautājumu risināšanā ar pusaudžiem.	4.-9. klašu pedagogi	25.kab.	2023. gada februāris	A.Mančasa
Klašu audzinātāju MK sanāksmes					
1.	2022./ 2023. m. g. audzināšanas darba plānošana, dokumentācija.	1.-9. klašu kl. audzinātājas	25.kab.	2022. gada augusts	A.Mančasa
2.	Sadarbība ar vecākiem uzvedības un mācīšanās problēmu risināšanā.	1.-9. klašu kl. audzinātājas	25. kab.	2023. gada janvāris	A.Mančasa
3.	2022./ 2023. m. g. audzināšanas darba izvērtējums.	1.-9. klašu kl. audzinātājas	25. kab.	2023. gada jūnijs	A.Mančasa
Radošās aktivitātes un praktiska darbošanās					
1.	Klases mācību/izklaides/iepriekš minēto apvienotās ekskursijas/pārgājieni.	Audzināmā klase	Saskaņā ar pasākuma norises vietu	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu vismaz 2x m.g.	Klases audzinātāja
2.	Atbalsts skolēniem, kuri darbojas skolas skolēnu pašpārvaldē.	4.– 9. klašu skolēnu pašpārvaldes dalībnieki	Skola	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu.	3.- 9. klašu audzinātājas
3.	Tematiski klases vakari - Ziemassvētki, Lieldienas, mācību gada noslēgums.	Audzināmā klase	Klašu kabineti	2022. gada decembris, aprīlis, maijs	Klases audzinātāja
4.	Dalība skolas pasākumos, kur nepieciešama klases audzinātājas iesaiste un atbalsts.	Audzināmā klase	Skola	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu.	Klases audzinātāja

Sadarbība ar vecākiem					
1.	Vecāku sapulces.	Klases vecāki	MS Teams vai klātienē klašu kabinetos	1x semestrī - septembris, aprīlis. Var notikt arī biežāk, ja klasei tas ir nepieciešams.	1.- 9. klašu audzinātājas
2.	Individuālās tikšanās ar vecākiem.	Vismaz 1x gadā ar katru vecāku	Klātienē klašu kabinetos	2022. gada augusts – 2023. gada jūnijs	1.- 9. klašu audzinātājas, mācību priekšmetu pedagogi (pēc vajadzības)
3.	“Vecāku skola” – saruna ar profesionāļiem par vecākiem aktuāliem jautājumiem.	Vecāki - interesenti	Klātienē skolā	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu novembris - marts	A.Mančasa
4.	Aktivitātes “Vecāks skolā” – iepazīstināšana ar karjeras izglītības tēmām.	Bērna klasei vai attiecīgā vecuma klašu grupai	Klātienē skolā	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu septembris, oktobris, februāris, maijs	A.Mančasa
Sadarbība ar citām institūcijām					
1.	Jauno satiksmes dalībnieku velovadītāju kursi.	Skolēni – interesenti	Skolas pagalms, datorklase	Aprīlis	A.Mančasa
2.	Karjeras izglītības programmas 1. - 9. klasei īstenošanas pasākumi.	1.– 9. klašu skolēni	Skola	Septembris - maijs	A.Mančasa
3.	Dalība Jūrmalas veselības veicināšanas programmā.	1.– 9. klašu skolēni	Mazā sporta zāle	Janvāris - maijs	A.Mančasa
4.	Dalība Jūrmalas Jaunatnes iniciatīvu centra pasākumos.	Skolēni – interesenti, pašpārvaldes dalībnieki	Norises vietā	Septembris - maijs	A.Mančasa
5.	Dalība kultūrizglītības programmā “Latvijas skolas soma”.	1.– 9. klašu skolēni	Skola	Saskaņā ar skolas darba mēneša plānu	A.Mančasa

Atklātās stundas (klases stundas)

Skolotāja (-s)	Norises laiks	Klase
A. Mančasa	2022. gada novembris	5.b
O. Burņina	2022. gada decembris	9.b
E. Kalēja	2023. gada janvāris	2.b
L.Rodika	2023. gada februāris	7.b
J.Bizjajeva	2023. gada marts	3.b
O.Karpova	2023. gada aprīlis	8.b
L.Borisova	2023. gada maijs	4.b

**Jūrmalas Mežmalas pamatskolas ārpusstundu
pasākumu plāns 2022./2023. m.g.**

Nr. p.k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgais
1.	Zinību diena	1. septembris	A.Mančasa, V.Ivanovs 1.-9.klašu audzinātājas
2.	Drošības mēnesis (klases stundās - drošības noteikumi skolā, policijas un ugunsdzēsības dienestu darbs)	septembris - oktobris	1.-9.klašu audzinātājas
3.	Skolotāju dienas pasākums	30. septembris	Skolas administrācija
4.	Karjeras izglītības nedēļa “Uzņēmējspējas – tavas superspējas!”	17.–21. oktobris	A. Mančasa
5.	Rudens karnevāls 5. – 7. klašu skolēniem	21. oktobris	Skolēnu pašpārvalde, A.Mančasa
6.	Pasākumu cikls “Skaista mana tēvu zeme!” kas veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai	7.-18. novembris	A. Mančasa, mācību priekšmetu pedagogi
7.	Piedalīšanās Lāčplēša dienai veltītajā pilsētas organizētajā lāpu gājienā un pasākumā pie P. Zolta pieminekļa	11. novembris	A. Mančasa, 1.-9. klašu audzinātājas
8.	Piedalīšanās akcijā „Gaismas ceļš” Jūrmalā	18. novembris	A. Mančasa, 5.-9. klašu audzinātājas
9.	Ziemassvētku labdarības maratons “Lai sirds siltums sasilda ikvienu!”	decembris	Skolas administrācija
10.	Ziemssvētku pasaka 1. – 4. klašu skolēniem “Vecīša cimdīņš”		A. Mančasa, 1.-4. klašu audzinātājas
11.	Sv. Valentīna dienas pasts, konkursi, ballīte	februāris	Skolēnu pašpārvalde, A.Mančasa
12.	Lielā Talka	aprīlis	Skolas administrācija
13.	<i>Ģimenes diena</i> Interesu izglītības pulciņu darbu izstādes, pasākumi ģimenēm	maijs	Skolas administrācija
14.	Mācību gada labāko un veiksmīgāko skolēnu godināšanas pasākums un pēdējā skolas diena 9. klasēm.	maijs	Skolas administrācija
15.	Dalība Jūrmalas vasaras kūrortsezonas atklāšanas pasākumā	maijs	Skolas administrācija, 1.-9. klašu audzinātājas
16.	9. klašu izlaidums	jūnijs	Skolas administrācija, 9-to klašu audzinātājas

Atbalsta personāla darba plāni Bibliotēkas darba plāns 2022./2023.m.g.

SEPTEMBRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
6. septembris	Dzejas dienām veltīta izstāde	Bibliotekāre
22.septembris	Izstāde "Baltu vienības diena"	Bibliotekāre
22.septembris	Izstāde "Dzejniekam Andrejam Pumpuram – 180" (1841–1902)	Bibliotekāre

OKTOBRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
oktobris	Izstāde „Rakstniecei Annai Brigaderei – 160”. (1861-1933)	Bibliotekāre
24. oktobris	Izstāde ANO diena; Pasaules informācijas attīstības diena; Starptautiskā skolu bibliotēku diena	Bibliotekāre
27. oktobris	Izstāde „Sapnī tu topi”. Dzejniekam Aleksandram Čakam – 120.	Bibliotekāre
Oktobris	Bibliotēkas popularizēšanas pasākums 1.klašu skolēniem Starptautiskās skolu bibliotēku nedēļas ietvaros. "Grāmatu labirintā"- iepazīšanās ar skolas bibliotēku.	Bibliotekāre
Oktobris	2. klases iepazīstināšana ar bibliotēku un pierakstīšana (bibliotēkas lietošanas noteikumi)	Bibliotekāre

NOVEMBRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
11.novembris	Izstāde "Lāčplēša diena"	Bibliotekāre
11.novembris.	Izstāde "Mārtiņdiens"	Bibliotekāre
11.novembris	Izstāde "Krievu rakstniekam Fjodoram Dostojevskim 200" (1821–1881)	Bibliotekāre
13.novembris	Pasaules laipnības dienai veltīta izstāde "Vienmēr pieklājīgs". Pašdarinātas atklātnes izstāde 5-6.kl.	Bibliotekāre, vizuālas mākslas skolotāja
18. novembris	Izstāde "Latvijas Republikas proklamēšanas diena (1918)"	Bibliotekāre
30.novembris	Izstāde "Tēlniekam Teodoram Zaļkalnam – 145" (1876–1972) Bērnu darbu izstāde "Es esmu tēlnieks" 5.-8. kl.skolēni	Bibliotekāre, vizuālas mākslas skolotāja
28. novembrī	Izstāde "Pirmā Advente. Ziemassvētkus gaidot"	Bibliotekāre

DECEMBRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
29.11.-03.12.	Akcija "Saudzē mācību grāmatu"	Bibliotekāre, Skolas pašpārvalde
5. decembris Otrā Advente	Izstāde "Ziemassvētki – brīnumu laiks".	Bibliotekāre
decembris	Darbnīca "Ziemassvētki – brīnumu laiks" 5.-7. kl. skolēni	Bibliotekāre

10.decembris	Izstāde “Krievu dzejniekam Nikolajam Ņekrasovam – 200” (1821–1878)	Bibliotekāre
5.decembris	Izstāde “Rakstniekam Zigmundam Skujiņam – 95” (1926)	Bibliotekāre

JANVĀRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
	▲ Izstāde „Barikāžu atceres diena”.	Bibliotekāre, Skolas pašpārvalde
18.janvāris	▲ Izstāde “Vinnijs Pūks un citi lāči”. Anġļu rakstniekam Alanam Aleksandram Milnam – 140. Viktorīnā – 4.kl. skolēniem	Bibliotekāre
	Izstāde “Mārai Zālītei – 70”.	Bibliotekāre

FEBRUĀRIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
21 .februāris	Izstāde -Valentīna diena “Uzraksti man vēstule” Darbnīca – pašdarinātas aploksnes	Bibliotekāre
21 .februāris	Izstāde “Starptautiskā dzimtās valodas diena”	Bibliotekāre
22.februāris	Izstāde “Mārai Zālītei – 70”.	Bibliotekāre

MARTS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
8. marts	Izstāde “Starptautiskā sieviešu diena”	Bibliotekāre
25. marts	Izstāde “Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena”	Bibliotekāre
28. marts	Izstāde “Tavai karjerai”	Bibliotekāre

APRĪLIS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
2.aprīlis	Liieldienām veltīta radošo darbu izstāde “Krāsainās Liieldienas”.(2. aprīlī-Lielā Piektdiena) Radoša darbnīca – Krāsim olas! 5.-7.kl.skolēni	Bibliotekāre
7.aprīlis	Starptautiskajai pasaules veselības dienai veltīta izstāde “Dzīvo vesels!”.	Bibliotekāre
12. aprīlis	Izstāde Starptautiskā Cilvēku lidojuma kosmosā diena	Bibliotekāre
22.aprīlis	Izstāde „22.aprīlis - Zemes diena”.	Bibliotekāre

MAIJS

Datums	Pasākumi, aktivitātes	Atbildīgais
4.maijs	Izstāde “Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena”	Bibliotekāre
9.maijs	Eiropas dienai veltīta izstāde „Vienoti dažādībā”	Bibliotekāre
9.maijs	Izstāde “Es savai māmiņai...”. Mātes diena	Bibliotekāre
15. maijs	Izstāde “Starptautiskā ģimenes diena”	Bibliotekāre

Jūrmalas Mežmalas vidusskola sociālā pedagoga darba plāns 2022./2023. mācību gadam

Sociālais pedagogs Kristīne Avota

1.pamatjoma. Mācību saturs.

Mērķis. Organizēt sociālā pedagoga darbu skolā saskaņā ar skolas mērķiem un sadarbība ar skolas darbiniekiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Sociālā pedagoga darba plānošana, saskaņot to ar skolas darba uzdevumiem un pasūtījumiem	X									1.- 12.kl.skolēni atbalsta personāls, skolotāji, vecāki

2.pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās.

Mērķis. Sadarbībā ar skolotājiem un vecākiem veidot optimālu vidi bērnu harmoniskai attīstībai.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas apmaiņa par skolēna darbību starp skolu un vecākiem (rakstiski, pārrunas un telefonsarunas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-9.kl.skolēni, vecāki

3.pamatjoma. Skolēnu sasniegumi.

Mērķis. Kvalitātes nodrošināšana individuālajā darbā ar skolēniem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Sniegtās palīdzības skolēnam, efektivitātes kontrole.				X					X	1.-9..kl.skolēni
2.	Sociālā darba žurnālu un skolēnu individuālo sarunu karšu, protokolu aizpildīšana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-9.kl.skolēni

4. pamatjoma. Atbalsts skolēniem

Mērķis. Personības attīstības iespēju paplašināšana veiksmīgai socializācijai. Palīdzība skolēniem ar adaptācijas, mācīšanās, uzvedības u.c. traucējumiem.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Informācijas iegūšana, "sociālā portreta" veidošana, sociālā riska, maznodrošināto ģimeņu.	X	X								5. sagatavošanas gr. -12.kl.skolēni
2.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu		X	X	X	X	X	X	X	X	1.-9. kl. skolēni
3.	Individuālais darbs ar „riskā grupas” skolēniem (ar uzvedības traucējumiem u.c. pēc klašu audzinātāju pieteikuma)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni
4.	Individuālais darbs ar skolēniem no sociālā riska ģimenēm		X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni
5.	Preventīvas sarunas par smēķēšanas bīstamību, alkohola un citu vielu atkarību.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni
6.	Sadarbība ar skolas administrāciju, atbalsta personālu, skolotājiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni, skolotāji, vecāki
7.	Organizēt 11.klases skolēniem dzīves prasmju pilnveidošanai mācību pasākumu „Dzīvei gatavs”.					X					11.klases skolēni.

5. pamatjoma. Skolas vide.

Mērķis. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbības iespēju paplašināšana un labākās pieredzes popularizēšana

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Individuālā konsultēšana: savstarpējo attiecību veidošanas problēmas (tajā sk.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni, skolotāji, vecāki

	konfliktsituācijas), skolēnu uzvedības problēmas utt.										
2.	Konsultēšana grupās: savstarpējo attiecību veidošana (tajā sk. konfliktsituāciju risināšana), adaptācija jaunās situācijās, disciplīnas problēmas klasē.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-12. kl. skolēni, skolotāji, vecāki
3.	Novērošana stundās, starpbrīžos, pasākumos (skolotāja un skolēnu mijiedarbības, skolēnu sadarbības) pēc vajadzības.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.-9. kl. skolēni, skolotāji
4.	Skolēnu vecāku informēšana par sociālā atbalsta saņemšanas iespējām	X									1.-12.kl.skolēnu vecāki
5.	Vecāku grupu izglītošana (skolas un klases vecāku sapulcēs, vecāku dienas utt.-pēc skolas vadības un klašu audzinātāju pieteikuma)	X		X		X		X			1.-12.kl.skolēni, vecāki
6.	Sociālo jautājumu informatīvo materiālu sagatavošana		X						X		

6. pamatjoma. Resursi.

Mērķis. Nodrošināt apstākļus efektīvam darbam.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Darba vietas (kabineta) iekārtošana, materiāli tehniskās bāzes, metodisko materiālu u.c. sagatavošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.	Profesionālās kvalifikācijas celšana : piedalīšanās pilsētas sociālo pedagogu sanāksmēs un semināros, kursu apmeklēšana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

7. pamatjoma. Vadība.

Mērķis. Novērtēt sociālā dienesta darba efektivitāti skolā.

Nr.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Mērķauditorija
1.	Piedalīšanās pedagoģiskajās sēdēs, semināros, konsilijos, informatīvajās sanāksmēs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Veiktā darba analīze un pašvērtēšana, atskaites sastādīšana									X	

Logopēda darba plāns 2022./2023.m.g.

Logopēde: D.Minkeviča

Darba mērķis:

Palīdzēt pirmsskolas bērniem un skolēniem pārvarēt mutiskos un rakstiskos valodas traucējumus.

Uzdevumi:

1. Sniegt palīdzību bērniem, viņu vecākiem un skolotājiem valodas traucējumu problēmu izpratnē un risināšanā;
2. Organizēt individuālas un grupu nodarbības valodas korekcijas darba veikšanai.

Darba saturs

1. pamatjoma. Mācību saturs.

Mērķis: organizēt logopēdisko darbu skolā saskaņā ar skolas mērķiem un sadarbībā ar skolas darbiniekiem

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Darba plāna sastādīšana mācību gadam, saskaņojot to ar skolas darba prioritātēm un prasībām.	+								
Informēt pedagogus, skolēnus un viņu vecākus par logopēdiskās palīdzības saņemšanas iespējām skolā (pēc nepieciešamības).	+								

2. pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās.

Mērķis: veikt izglītojamo individuālo personības un mācīšanās īpatnību izpēti.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Runas un valodas frontāla diagnostika: - 1. klašu izglītojamiem. - Izglītojamiem, kuri iepriekšējā mācību gadā apmeklējuši logopēdijas nodarbības. - Pirmsskolas izglītojamajiem.	+								
Padziļināta, individuāla pārbaude: - Orofaciālā motorika(lūpas, mēle, zobi, aukslējas, sakodiens). - Fonoloģija (skaņu izruna, saklausīšana). - Valodas sapratne (pēc sarunas, attēla, uzdodot jautājumus).	+								
Materiālu sagatavošana pašvaldības un Valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai (pēc nepieciešamības).									

3. pamatjoma. Skolēnu sasniegumi.

Mērķis: novērtēt skolēnu attīstības dinamiku.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Dokumentācijas noformēšana: - Nodarbību grafiks. - Nodarbību žurnāls (e-klase). - Darba plāns. - Uzskaites žurnāls.	 + + + +	 + 	 + 	 + 	 + 	 + 	 + 	 + 	 +

- Valodas karte vai grupu raksturojums. Uzskaites datu datorbāzes veidošana un papildināšana.	+								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. pamatjoma. Atbalsts izglītojamajiem.

Mērķis: sniegt palīdzību izglītojamajiem ar runas un valodas, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Valodu korekcijas grupu veidošana.	+								
Individuālais darbs ar izglītojamajiem.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Sadarbība ar skolas administrāciju, skolotājiem, sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu, vecākiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā.									

5. pamatjoma. Skolas vide.

Mērķis. Skolas un ģimenes sadarbība izglītības vides pozitīvai attīstīšanai.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Individuālās konsultācijas skolēniem, skolotājiem, vecākiem(pēc nepieciešamības).									
Skolas dokumentācijas papildināšana(pēc nepieciešamības).									

6. pamatjoma. Resursi.

Mērķis: nodrošināt apstākļus efektīvam darbam.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Profesionālās kvalifikācijas celšana - Latvijas Logopēdu asociācijas kursi, semināri. - Skolotāju logopēdu MA. - Citu institūciju kursi. - Speciālās literatūras aprobācija									

7. pamatjoma. Vadība.

Mērķis: novērtēt logopēdiskā dienesta darba efektivitāti skolā.

Izglītības pamatjomas un pasākumi	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Piedalīšanās pedagogiskajās sēdēs, informatīvajās sanāksmēs u.c.									
Darba analīze un pašizvērtēšana, atskaites sastādīšana				+					+
Atbalsta personāla sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanā un kopīgas atbalsta stratēģijas izstrādē.									

Pirmsskolas un skolas medmāsas darba plāns 2022./2023. mācību gadam

Pirmskolas un skolas medicīnas medmāsas: Vita Vasiļjeva

Mērķis	Organizēt veselības veicināšanas pasākumus, sniegt pirmo neatliekamo palīdzību. Sekot Covid 19 infekcijas izplatībai izglītības iestādē un veikt pretepidēmijas un profilaktiskos pasākumus skolā. Koordinēt gripas monitoringu, risināt jautājumus par higiēnas prasību ievērošanu un kontroli pirmsskolā un izglītības iestādē, nodrošinot izglītojamiem labvēlīgus vides apstākļus, mācību mērķu īstenošanai.
Uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traumatisma cēloņu novēršanas kontrole, 2. Higiēnas prasību ievērošanas kontrole, 3. Veselīga uztura principu īstenošana un kontrole, 4. Atbilstoši iespējām nodrošinot ārstniecisku uzturu tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, 5. Reizi mācību gadā veikt – antropometrisko mērījumu bērniem, dzirdes pārbaudi, stājas traucējumu, arteriālā asinsspiediena kontroli, 6. Veselību veicinošie pasākumi – lektoru piesaistes, infografijas, semināri, nodarbības, 7. Kašķa un pedikulozes pārbaudi.

1.pamatjoma. Veselības veicināšanas pasākumi

Mērķis. Uzlabot bērnu un personāla veselību, izglītojot par veselīga dzīvesveida nozīmi veselības saglabāšanā

Nr.p.k.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Mērķauditorija	Atbildīgais
1.	„Roku mazgāšanas tehnika”	X												
2.	Programmu „Skolas piens” nodrošināšana bērnu dārzos un skolās, mudinot bērnus lietot piena produktus.		X	X	X	X	X	X	X	X			P.i.i., 1.-9. kl. skolnieki	medmāsa
3.	„Narkotiku un tabakas lietošanas atkarība un sekas, individuālas pārrunas ar skolēniem.	X	X	X	X	X	X	X	X				7.-9 .kl. skolniekiem	medmāsa

4.	Fiziskās vides iekārtošana, darba plūsmu organizēšana, ievērojot ergonomikas principus.	X	X	X	X	X	X	X	X				P i i ., 1.-9. kl. skolniekiem	medmāsa
5.	Darba plānošana, saskaņojot to ar skolas darba uzdevumiem un pasūtījumu	X	X										1.-9.kl.skolēni skolotāji, vecāki	medmāsa

2.pamatjoma. Skolēnu veselības aizsardzības darbs

Mērķis. Izpildīt un kontrolēt noteikumu un likumu prasību ievērošanu izglītības iestādē.

Nr.p.k.	Pasākums	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Mērķauditorija	Atbildīgais
1.	Dokumentācija													medmāsa
1.1.	Skolēnu veselības stāvoklis uzskaite										X		P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
1.2.	Audzēkņu traumatisma statistika.										X		1.-9.kl.skolēni	medmāsa
1.3.	P.I.I., 1.-12.kl.skolēnu dokumentācijas pārbaude.	X	X										P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
1.4.	Kopā ar admin. aprīko med. kabinetu un sagādā nepieciešamos un pirmās palīdzības aptieciņas papildināšanu un iegādi.	X											P i.i., 1.-9.kl.skolēni	Dir.vietn. saimn. darbā, skolas medmāsa.
1.5.	Skolēnu pārbaude uz pedikulozi, kašķi no p i.i. – 12. kl.	X	X										P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
1.6.	Ēdnīcas uztura žurnāla aizpildīšana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa

1.7.	Dokumentāciju izsniegšana citām mācību iestādēm	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.	Skolēnu veselības aizsardzības profilakse													
2.1.	Pārrunas ar skolotājiem un skolēniem par pareizo uzturu		X			X				X			1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.2.	Nepieciešamības gadījuma veic pretepidemioloģiskos pasākumus	X	X	X	X	X	X	X	X	X			P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.3.	Pirmās palīdzības sniegšana, nodrošinot pirms ārsta palīdzību sporta nodarbību un sporta pasākumu laikā	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.4.	Bērnu saslimšanas profilakses pasākumi, gripas monitorings.			X	X	X	X	X	X	X			P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.5.	Bērnu sagatavošana 1.palīdzības sniegšanā sacensībām									X			1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.6.	Konsultācijas skolēniem un personālam par veselības aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
2.7.	Auguma un svara mērīšana, asins spiediena mērīšana.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		P.i.i., 1.- 9.kl. skolēni	medmāsa
2.8.	Veselību veicinošie pasākumi – lektoru piesaistes, infografikas, semināri, nodarbība.		X	X	X	X	X	X	X	X			1.-9.kl.skolēni	medmāsa
3.	Profilaktisko pasākumu kopums Covid – 19, novēršanai													
3.1.	Sadarbība – saziņa ar izglītojamo vecākiem.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		P i.i., 1.- 9. kl.skolēni	

3.2.	Skolēnu monitorings ar akūtam elpceļu slimības pazīmēm.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P i.i., 1.-9. kl. skolēni	
3.3.	Ķermeņa temperatūras mērīšana darbiniekiem un izglītojamajiem.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P i.i., 1.-9. kl. skolēni Personāls	
3.4.	Izglītojamo un nodarbināto , Covid-19 testēšana, 1x 2 ned. atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		1.-9. kl. skolēni. Nodarbinātie	Skolotāji, medmāsa
4.	Sanitāri higiēniskais darbs													
4.1.	Pārrunas ar skolēniem par higiēnu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		P i.i., 1.-9.kl.skolēni	medmāsa
4.2.	Ēdināšanas bloka telpu kontrole. Hīg.nor. prasību ievērošana.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			medmāsa
4.3.	Skolas personāla veselības stāvokļa atzinumu kontrole.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personāls	medmāsa