



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016 Reģ. Nr.2912903508
Tālruni 67739651, 28374899 e-pasts: mežmalaspsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022. gada 1. septembrī

Nr. 1.1-3/2

Jūrmalas Mežmalas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
V. sadaļas 15. punktu, VII. sadaļas 26. punktu, 12. pielikuma 21. un 22. punktiem,
Jūrmalas Mežmalas pamatskolas nolikuma 30. punktu.
Apstiprināts ar Mežmalas pamatskolas direktores 01.09.2022. rīkojumu Nr. 1.1-11/99*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka Jūrmalas Mežmalas pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju izglītības iestādē, nodrošinot izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sniegumi tiek vērtēti informācijas iegūšanai, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu un plānotu tālāko darbību.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un, lai noteiktu minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.

II. Vērtēšanas mērķi un uzdevumi

5. Mērķi:
 - 5.1. noteikt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām;
 - 5.2. sekmēt katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
 - 6.2. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 6.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

6.4. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Vērtēšanas principi

7. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

- 7.1. **sistēmiskuma principu** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 7.2. **atklātības un skaidrības principu** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 7.3. **metodiskās daudzveidības principu** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 7.4. **iekļaujošo principu** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 7.5. **izaugsmes principu** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

8. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi:

- 8.1. **formatīvā vērtēšana** (vērtēšana skolēnu mācīšanās atbalstam), kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 8.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 8.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

8.4. Formatīvo vērtējumu atspoguļo:

8.4.1. 1. - 3. klasēm procentu izteiksmē.

Vērtējums	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti
Procenti %	0 – 29%	30 – 60%	61 – 86%	87 – 100%

8.4.2. 4. - 12. klasēs procentu izteiksmē.

8.5. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.

8.6. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:

8.6.1. 1. – 3. klasēm apguves līmeņos, skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar līmeni: “S”-sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti.

8.6.2. 4. - 9. klasēm 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

9. Apzīmējumu **nv** mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja skolēns:

- 9.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, vai arī to nav iespējams novērtēt;
- 9.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;
- 9.3. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts kārtējais vai noslēguma pārbaudes darbs, kurš skolēnam būs jāizpilda (apzīmējums n/nv);
- 9.4. ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu).

V. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, izglītības iestādē īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
11. Mācību priekšmeta vai kursa katra **temata noslēguma vērtējumu** veido temata **kārtējo pārbaudes darbu vērtējumu apkopojums** vai **noslēguma pārbaudes darba vērtējums**.
12. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs visos mācību priekšmetos plāno katra mācību priekšmeta temata kārtējos un noslēguma pārbaudes darbus konkrētajam semestrim. Iepriekšējā mēneša pēdējos datumos pārbaudes darbu plānotais norises laiks nākošajam mēnesim tiek iesniegts apstiprināšanai direktores vietniecei izglītības jomā.
 - 12.1. mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem (skaitu, tematu, saturu), kas veidos semestra vērtējumu;
 - 12.2.1. – 6. klašu skolēniem dienā drīkst būt viens, 7. līdz 9. klašu skolēniem ne vairāk kā divi temata kārtējie vai noslēguma pārbaudes darbi;
 - 12.3. pārbaudes darbu grafikā atspoguļo:
 - 12.3.1. mācību nodarbībā veicamos temata kārtējos vai noslēguma pārbaudes darbus;
 - 12.3.2. temata kārtējos vai noslēguma pārbaudes darbus, kurus skolēnam attiecīgā dienā jāiesniedz vai jāveic skolā, bet tā veikšanai nav nepieciešams papildus sagatavošanās laiks.
 - 12.4. visi pārbaudes darbu grafikā atspoguļotie temata kārtējie vai noslēguma pārbaudes darbi veido temata noslēguma vērtējumu proporcionāli šajos darbos pārbaudītajam zināšanu un prasmju kopumam;
 - 12.5. direktore apstiprināts pārbaudes darbu grafiks tiek publicēts nākamajam mēnesim skolas mājas lapā, elektroniskajā žurnālā “e-klase”;
 - 12.6. pedagogu ierakstītie pārbaudes darbi “e-klases” pārbaudes darbu plānotājā atspoguļojas skolēnu dienasgrāmatā;
 - 12.7. objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktore vietnieci izglītības jomā.
13. Lai ievērotu sistemātiskuma principu, tiek noteikts minimālais temata kārtējo vai noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī:
 - 13.1. 3 pārbaudes darbi, ja nedēļā vidēji ir 1 mācību stunda;
 - 13.2. 3 - 4 pārbaudes darbi, ja nedēļā vidēji ir 2 mācību stundas;
 - 13.3. 4 - 5 pārbaudes darbi, ja nedēļā vidēji ir 3 mācību stundas;
 - 13.4. 4 - 6 pārbaudes darbi, ja nedēļā vidēji ir 4 un vairāk mācību stundas.
14. Ja pedagogs uzdod mājas darbu, tad to fiksē e-klases žurnālā, norādot veidu un saturu.
 - 14.1. Mājas darbi tiek vērtēti %.
 - 14.2. Minimālais vērtēto mājas darbu skaits semestrī atbilst stundu skaitam nedēļā.
 - 14.3. Ja mājas darbs nav izpildīts vai nodots, e-klases žurnālā tiek ierakstīts “nv”.
 - 14.4. Ja skolēns nav bijis skolā, tad mājas darba vērtējuma ailē raksta “n”.
15. Ja skolēns nav izpildījis temata kārtējo vai noslēguma pārbaudes darbu attaisnotu iemeslu dēļ (tai skaitā slimošanas dēļ), skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.

16. Ja pārbaudes darbs tiek kārtots atkārtoti, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā, izmantojot slīpsvītru (piemēram, 4/7 vai “nv”/6). Pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no temata kārtējā pārbaudes darba veikšanas vienu reizi semestrī, vērtējuma ailē ierakstot “n/atb”.
17. Ja skolēns nav izpildījis temata kārtējo vai noslēguma pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, tas saņem ierakstu n/nv vai nv, un veic kompleksu noslēguma pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc temata noslēguma vērtējumu izlikšanas skolotāja noteiktajā laikā.
18. Vērtējuma uzlabošanai ir iespēja iegūt augstāku vērtējumu esošā vērtējuma vietā. Skolēnam ir tiesības katrā mācību priekšmetā uzlabot vienu temata noslēguma vērtējumu semestrī. Vērtējums uzlabojams divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, pedagoga noteiktajā laikā izpildot kompleksu temata noslēguma pārbaudes darbu.
19. Elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan atkārtoti veiktā kompleksā temata noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums. Izliekot semestra un gada vērtējumu, skolēniem vērā tiek ņemts augstākais iegūtais vērtējums.
20. Ja pārbaudes darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīg līdzekļu lietošana u.c.), skolēnam tiek izteikts aizrādījums, atzīmējot līdz aizrādījumam veikto darbu. Pēc atkārtota aizrādījuma pedagogs vērtē to pārbaudes darba daļu, kas izpildīta pirms atkārtotā aizrādījuma.
21. Vērtējuma uzlabošana netiek pieļauta:
 - 21.1. ja pārbaudījuma laikā skolēns ir stundā un bez iemesla atsakās to veikt;
 - 21.2. ja darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
 - 21.3. ja darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā skolēns ar savu rīcību un uzvedību traucējis pārējiem skolēniem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus (darba laikā pedagogs izsaka brīdinājumu, bet skolēns to neievēro, par ko veikts ieraksts e-klasē uzvedības žurnālā).
22. Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 22.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 22.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 22.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
23. Mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 23.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 23.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 23.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 23.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
24. Skolā tiek izmantota vienota vērtējumu skala temata kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu vērtēšanai:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Veiktā darba apjoms(%)	1-15%	16-22%	23-37%	38-48%	49-59%	60-70%	71-77%	78-86%	87-94%	95-100%

25. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā izglītojamais noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir augstāks par 2 vai vairāk ballēm, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību

priekšmetā, skolotājs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums u.c.).

26. Skolēniem, kuri veic citādi strukturētu pārbaudes darbu, vērtējumu e-klasē atspoguļo tajā pašā datumā atsevišķā kolonnā. Tai skaitā arī vērtējums par skolas un/vai pilsētas mācību priekšmeta olimpiādes darba izpildi olimpiādē attiecīgajā mācību priekšmetā.
27. Pedagoģs saglabā skolēnu pārbaudes darbus līdz nākamā mācību gada sākumam.

VI. Semestra un gada vērtējumu izlikšana

28. Skolēnam tiek izlikti pirmā, otrā semestru un mācību gada vērtējumi.
29. Pirmā semestra vērtējumus izliek no temata noslēguma vērtējumiem.
30. Otrā semestra vērtējumus izliek no temata noslēguma vērtējumiem, praktiskā vai radošā, vai pētnieciskā darba vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā.
31. Divas nedēļas līdz semestra beigām, skolēniem, kuriem nav visu tematu noslēguma vērtējumu, jāveic komplekss pārbaudes darbs par mācību satura daļu (tematu), kurā nav iegūts vērtējums. Ja slimošanas vai citu attaisnotu iemeslu dēļ skolēns atbrīvots no temata noslēguma pārbaudes darba, semestra vērtējums tiek izlikts no citu tematu noslēguma vērtējumiem, ievērojot to īpatsvaru mācību priekšmeta apgūvē.
32. Lai saņemtu vērtējumu semestrī, skolēnam drīkst būt ne vairāk kā viens atbrīvojums no temata noslēguma darbiem. Pedagoģs atbalsta un konsultē skolēnu par saturisko apguvi tematā, kas nav apgūts un novērtēts noteiktā laikā.
33. Gada vērtējumus izliekot, vienas balles robežās, pedagoģs ņem vērā:
 - 32.1. I. un II. semestra vērtējumus;
 - 32.3. skolēna sasniegumus novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
 - 32.4. skolēna mācību sasniegumu dinamiku (darbs konsultācijās, visu mājas darbu izpildes kvalitāti virs 60%, darbu savlaicīga iesniegšana, pirmā un otrā semestru vērtējumu pozitīva dinamika).

VII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatā, e-klases žurnālā un liecībā

34. Mācību priekšmeta pedagoģs mācību sasniegumu vērtējumus ieraksta mācību sasniegumu vērtēšanas elektroniskajā sistēmā e-klase.
35. Temata kārtējie pārbaudes darbi e-klasē tiek rakstīti pārbaudes darba nosaukumā iekļaujot arī informāciju par šī darba īpatsvaru temata noslēguma vērtējumā.
36. Temata noslēguma pārbaudes darba un temata noslēguma vērtējums e-klasē tiek rakstīts, pārbaudes darba nosaukumā iekļaujot vārdus “Temata noslēguma pārbaudes darbs”.
37. Ja nepieciešams, e-klases žurnālā pedagoģs iekārto aili vērtējumu izlikšanai par godalgotu vietu iegūšanu pilsētas, novada, valsts vai starptautiskās olimpiādēs, sacensībās, konkursos.
38. Pedagoģi skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
39. 4. - 9. klašu skolēnu paveiktais praktiskā vai radošā, vai pētnieciskā darbu izstrādē tiek novērtēts 1. semestrī procentuāli, gala vērtējums 10 ballu skalā. Katrs no šiem vērtējumiem tiek ierakstīts e-klases žurnālā atbilstošā mācību priekšmetā atsevišķā kolonnā.
40. Skolēnu darbošanās skolas interešu izglītības pulciņos var tikt novērtēta ar ierakstu liecībā.

VIII. Mācību sasniegumu analīze

41. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta metodiskā komisija un izvirza turpmākā darba uzdevumus.
42. Mācību gada beigās priekšmeta pedagogs izanalizē skolēnu sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta metodiskajai komisijai.
43. Mācību gada rezultātus apspriež metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.

IX. Sadarbība ar vecākiem

44. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par izmaiņām izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā e-klases pastā/izglītojamo dienasgrāmatās.
45. Katra mēneša beigās klašu audzinātāji apkopo skolēnu saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, par kura pieejamību elektroniskā formātā nosūta ziņu skolēna vecākiem un/vai citai atbildīgai personai e-klases e-pastā.
46. Sazinoties e-klases e-pastā vai telefoniski individuāli vienojoties, vecākiem ir iespēja tikt ar katra mācību priekšmeta pedagogu un detalizēti iepazīties ar skolēna mācību sasniegumiem un izaugsmes iespējām.
47. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā vai kursā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
48. Klases audzinātāji 1. semestra noslēgumā liecību skolēnam, viņa vecākiem un/vai citai atbildīgai personai nosūta elektroniski e-klasē. Mācību gada noslēgumā skolēni saņem liecību, kurā ir direktora rīkojums par pārcelšanu nākamā klasē, to paraksta un apzīmogo skolas direktore.

X. Noslēguma jautājumi

49. Skolas direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti vērtēšanas kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
50. Atzīt par spēkā neesošu kārtību Nr. 1.1-3/3.3-6/78 izdotu 2021. gada 31.08. "Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
51. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta, saskaņota un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē, to izdod direktore, tā ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
52. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus un viņu vecākus.
53. Jūrmalas Mežmalas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 01. septembri.

Direktore

A.Zubkovska