



## JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016 Reģ. Nr. 2912903508  
tālr. 67739651, 28374899 e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

01.09.2022.

Nr. 1.1-3/7

#### **Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu attālināto mācību laikā**

*Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu un organizētu attālinātu mācību procesu (pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai) un lai veiktu kavējumu novēršanu attālināto mācību laikā, kā arī lai noteiktu atbildību.*

#### **1. Klašu audzinātāju atbildība:**

- 1.1. Klašu audzinātāji katru darba dienu līdz plkst. 17:00 apkopo informāciju no e-klases sadaļā „kavējumi” par skolēnu iesaistīšanos attālinātā mācību procesā.
- 1.2. Skolēna neiesaistīšanās gadījumā, sazinās individuāli ar skolēnu vai skolēna vecāku/ likumīgo pārstāvi.
- 1.3. Skolēna psiholoģisko vai mācību problēmu gadījumā nekavējoties iesaista skolas atbalsta personālu atbalsta sniegšanā un informē par to skolas vadību.
- 1.4. Pēc informācijas konstatēšanas vai saņemšanas no mācību priekšmetu skolotājiem par regulāriem skolēna kavējumiem, audzinātājs e-klasē ziņo sociālajam pedagogam, nosūtot informāciju pastā.

#### **2. Skolotāja atbildība:**

- 2.1. Ja skolēns nepiedalās tiešsaistes stundā, tas tiek fiksēts mācību priekšmeta stundas žurnālā, tiek atzīmēts “n”.
- 2.2. Ja skolēns nedēļas laikā neiesaistās attālinātajā mācību procesā un par to nav informējis mācību priekšmeta skolotāju, nekavējoties jāinformē klases audzinātāju.
- 2.3. Aizpilda ik nedēļu aptauju “Skolēnu iesaistīšanās mācību procesā”.
- 2.4. Sniedz atbildi vai atbalstu, saņemot vēstuli e-klases vidē no skolēna /skolēna vecākiem pēc iespējas uzreiz vai dienas laikā.

#### **3. Skolas atbalsta personāla atbildība:**

- 3.1. Konsultē skolotājus darbam ar skolēniem, kam nepieciešams atbalsts.
- 3.2. Sniedz individuālas konsultācijas skolēniem, skolēnu vecākiem pēc nepieciešamības.
- 3.3. Sniedz atbildi vai atbalstu, saņemot vēstuli e-klases pastā no skolēna / skolēna vecākiem pēc iespējas uzreiz vai dienas laikā.
- 3.4. Ja ne skolēns, ne vecāki neatbild uz tālruņa zvaniem un e-pasta vēstulēm, **Skolas sociālajam pedagogam** steidzami jāinformē pašvaldības izglītības speciālists un

jāiesaista situācijas risināšanā sociālais dienests un citas institūcijas, lai noskaidrotu mācību kavējuma iemeslus un koordinētu to novēršanu, ziņojot par to skolas direktoram.

#### **4. Vecāku atbildība:**

- 4.1. Regulāri sekot informācijai e-klases žurnālā.
- 4.2. Katru rītu (mazāko klašu skolēniem, kuri patstāvīgi vēl neprot lietot IT) līdz plkst.10.00 informēt klases audzinātāju (e-klasē pastā, sms, WhatsApp – vai kā vienojas ar klases audzinātāju), ka skolēns nav pieslēdzies mācībām attālināti – tiešsaistēm.
- 4.3. Vecākiem vai citai atbildīgai personai ir pienākums līdz plkst. 10.00 informēt klases audzinātāju par nepiedalīšanās iemeslu attālinātajā mācību procesā, e-klases vides sadaļā: “kavējumu pieteikšana” vai telefoniski.
- 4.4. Ja ir jautājumi vai ir radusies kāda psiholoģiska vai mācību procesa problēma, savlaicīgi informē klases audzinātāju e-klases vidē, nosūtot vēstuli, nepieciešamības gadījumā iesaistot arī atbalsta grupu.

#### **5. Skolēna atbildība**

- 5.1. Katru dienu sekot līdz informācijai e-klases vidē (dienasgrāmata, vēstules, ziņojumi).
- 5.2. Skolēns pats plāno regulāru darbu uzdotā izpildei skolotāja norādītajā termiņā. Ja nepieciešams, sazinās, konsultējas ar skolotāju skolotāja norādītajos konsultēšanas laikos un platformās.
- 5.3. Skolēniem vai skolēnu vecākiem ir pienākums līdz plkst. 10.00 informēt klases audzinātāju par nepiedalīšanās iemeslu attālinātajā mācību procesā, e-klases vides pastā vai telefoniski.
- 5.4. Ja skolēnam neizdodas pieslēgties tiešsaistes stundai vai radusies kāda cita IT problēma, nekavējoties telefoniski jāinformē skolotājs vai jānodod ziņa caur klases audzinātāju vai klasesbiedriem.

#### **6. Skolas vadība**

- 6.1. Veic skolotāju aptauju “Skolēnu iesaistīšanās mācību procesā”, lai noskaidrotu par skolēnu iesaistīšanos un kavējumiem attālinātu mācību laikā.
- 6.2. Ik nedēļu pārrauga e-klases žurnālā skolotāju kavējuma ierakstus, lai noskaidrotu klases skolēnu skaitu iesaistīšanos stundā.
- 6.3. Konsultē skolotājus darbam ar skolēniem.
- 6.4. Sniedz atbildi vai atbalstu, saņemot vēstuli e-klases vidē no skolēna /skolēna vecākiem pēc iespējas uzreiz vai dienas laikā.

*\* Vēstules e-klases vidē skolotājiem ir iespēja rakstīt jebkurā laikā, taču skolotāja darbalaiks ir no plkst.8.00 līdz 17.00. Skolotājs atbildēt var tikai ārpus tiešsaistes stundām.*

Direktore

A.Zubkovska