



JŪRMALAS MEŽMALAS PAMATSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Līv-2016 Reģ.Nr.2912903508
tālr. 67739651, 28374899, e-pasts: mezmalaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2022.gada 01. septembrī

Nr.1.1-3/11

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalas Mežmalas pamatskolas kārtība informācijas apmaiņai starp skolu un izglītojamo vecākiem

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumi Nr. 528
“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu
pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās
kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā
dokumentācija, 2.12.p., 2021. gada 10. augustā*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kā norisinās informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā vecākiem).
- 1.2. Par informācijas apmaiņu ir atbildīgi pedagogi un darbinieki savas kompetences ietvaros.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši visiem skolas pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
- 1.4. Informācijas apmaiņā starp skolu un izglītojamo vecākiem katra iesaistītā persona ievēro personu datu aizsardzību, konfidencialitāti un ētikas normas.

2. Informācijas apmaiņa, izmantojot elektroniska skolvadības sistēmu e-klase

- 2.1. Skola ikdienas informācijas apmaiņai ar pedagogiem, vecākiem un skolēniem izmanto e-klasi.
- 2.2. Konsultāciju par e-klases lietošanu var saņemt skolā pie klases audzinātāja, direktora vietnieka izglītības jautājumos - skolas e-klases administratora.
- 2.3. Ja vecākiem nav pieejams interneta pieslēgums, vai citas iespējas apmeklēt e-klases sistēmu, informāciju var iegūt pie klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrācijas vai skolas lietvedībā.
- 2.4. E-klases lietotāja vārdu un paroli izmanto tikai personīgai lietošanai un katrs ir personīgi atbildīgs par to nenodošanu lietošanā citām personām.
- 2.5. E-klases pastā pedagogi atbildes sniedz darba laikā, izskatot jautājuma aktualitāti, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

3. Sazināšanās mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos

- 3.1. Skola organizē informatīvu sanākumi nākamajiem vecāku pirmklasniekiem, kurā iepazīstina ar izvēlētajām izglītības programmām, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā adaptācijas jautājumiem skolā un informē par dažādiem jautājumiem, kas attiecas uz izglītojamā veselību un drošību.

3.2. Jautājumu, kas saistīti ar mācīšanu un mācīšanos, audzināšanas darbu, drošību u.c., risināšana notiek vecāku sapulcēs (ne retāk kā 2 reizes mācību gadā).

3.3. Vecāki par bērnu mācību sasniegumiem tiek informēti ik mēnesi, saņemot e-klasē sekmju izrakstus, ko sagatavo un nosūta klases audzinātājs vai direktora norīkota atbildīgā persona.

3.4. Ikdienas sasniegumi tiek atspoguļoti skolēnu e-klases dienasgrāmatās un žurnālā.

3.4. Skola sniedz informāciju vecākiem gan elektroniski gan organizējot sanāksmes par Valsts pārbaudes darbu prasībām un to norisi. Vecāki tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumu prasībām atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai kārtībai.

4. Sazināšanās skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos

4.1. Vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem notiek mācību gada sākumā vecāku sapulcēs. Ja vecāki uz sapulci neierodas, iepazīties ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem var individuāli pie klases audzinātāja vai skolas lietvedībā.

4.2. Vecāku informēšana pirms izmaiņām skolas darba režīmā (stundu laiki, mācību stundu izmaiņas u.c.) notiek ar e-klases starpniecību, skolas mājaslapā un izvietojot informāciju vestibilā pie ziņojumu stenda, uz ziņojumu ekrāna.

5. Informēšana par skolas, pilsētas, valsts pasākumiem

5.1. Informēšana notiek e-klases sistēmā, skolas mājaslapā, vestibilā pie ziņojumu stenda, uz ziņojumu ekrāna.

5.2. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs informē vecākus par pasākuma norisi, laiku, vietu, kā arī nepieciešamības gadījumos pieprasa iesniegt atļaujas bērna dalībai pasākumā.

6. Informēšana par iespēju satikt skolotājus un skolas vadību

6.1. Skolas vadības pieņemšanas laiki norādīti vestibilā pie ziņojumu stenda, skolas mājaslapā.

6.2. Plānotās un skolas organizētās vecāku tikšanās ar priekšmetu skolotājiem notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā atbilstoši skolas darba plānam.

6.3. Nepieciešamības gadījumos vecākiem par tikšanos ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un skolas vadību iespējams vienoties individuāli, piesakot tikšanos e-klasē vai skolas lietvedībā.

7. Sazināšanās izglītojamo negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos

7.1. Rīkoties saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumu „Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”.

7.2. Skolas medmāsa, klases audzinātājs vai direktors (atkarībā no situācijas) informē izglītojamā vecākus par negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumu.

8. Sazināšanās izglītojamā nodarbību kavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos

Rīkoties saskaņā ar „Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu Jūrmalas Mežmalas pamatskolā”.

9. Informēšana par atbalsta sniegšanu izglītojamajiem

9.1. Pēc ilgstošas prombūtnes, kad veikta izglītojamā mācību sasniegumu diagnostika, vecāki tiek informēti par iespēju izglītojamajam saņemt pedagoģisko palīdzību mācību vielas apgūšanā.

9.2. Informācija par iespēju apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos ir atrodama vestibilā pie ziņojumu stenda, e-klases žurnālā un skolas mājaslapā.

9.3. Informācija par iespēju saņemt palīdzību no atbalsta grupas vai tikties ar to ir atrodama vestibilā pie ziņojumu stenda un skolas mājaslapā.

10. Informēšana atsevišķos gadījumos

10.1. Nepieciešamības gadījumā skolai ir tiesības sniegt informāciju vecākiem, izmantojot citu, informācijas veidu (tiešsaite, telefona zvans, vēstule pa pastu, ieraksts izglītojamā

dienasgrāmatā, informatīvas lapas izsniegšana u.c., *izraudzītais sazināšanās veids ar vecākiem atkarīgs no sniedzamās informācijas veida un svarīguma/steidzamības pakāpes*).

10.2. Individuālas tikšanās vecākiem ar skolas administrāciju vai pedagogiem, lai informētu vecākus par aktuāliem (steidzamiem) jautājumiem, tiek saskaņotas telefoniski.

11. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai

11.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai aptaujās, anketās, vēstulē, iesniegumā, e-klases sistēmas pastā.

11.2. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai mutiski individuālās sarunās, e-klases pastā.

Direktore

A. Zubkovska