



JŪRMALAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr. 2913901348

Tālrunis: 67739651; Mobilais: 28374899, e-pasts: mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021./2022. – 2023./2024.m.g.

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķis, uzdevumi.....	6
3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas novērtējums.....	8
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	15
5. Izglītības iestādes stiprās puses un turpmākās vajadzības.....	19
6. Jūrmalas Mežmalas vidusskolas attīstības prioritātes 2021./2022. – 2023./2024. mācību gadiem:	20
6.1. Attīstības prioritātes 2021./2022.m.g.....	20
6.2. Attīstības prioritātes 2022./2023.m.g.....	24
6.3. Attīstības prioritātes 2023./2024.m.g.....	27

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Jūrmalas Mežmalas vidusskola atrodas Jūrmalā, Rūpniecības ielā 13, pilsētas mikrorajonā Kauguri – Sloka. Skola uzsāka savu darbību 1974. gada 1. jūlijā, kā Jūrmalas 1. astoņgadīgā skola. 1985. gada 21. martā skola tika pārveidota par Jūrmalas 7. vidusskolu. 1989. gadā tika uzcelta jauna skolas ēka un kopš 1992. gada 9. septembra skola savu darbību turpina kā Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskola.

Jūrmalas Mežmalas vidusskola (turpmāk – Skola) ir Jūrmalas domes dibināta un domes Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās izglītības programmas.

Izglītības programmas

Kods	Nosaukums	Licencēšanas ID	Licences numurs	Licencēšanas datums	Akreditācijas ID	Akreditācijas derīguma termiņš
<u>01011121</u>	<u>Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma</u>		<u>V-6080</u>	14.01.2013		
<u>21011121</u>	<u>Pamatizglītības mazākumtautību programma</u>	V_4		02.09.2009	14500	08.03.2027
<u>21015621</u>	<u>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem</u>	V_1705		15.08.2019	14503	08.03.2027
<u>31011011</u>	<u>Vispārējās vidējās izglītības vispārīgzlītojošā virziena programma</u>		<u>VK-5286</u>	24.07.2012	14501	11.03.2023
<u>31016011</u>	<u>Vispārējās vidējās izglītības programma</u>	V_3627		14.08.2020	14502	11.03.2023

Skola ir izveidojusi savu izglītības piedāvājumu vidējās izglītības ieguvei sākot no 2020.gada 1.septembra: Skola piedāvā divus izveidotus kursu komplektus/"grozus" ar trīs padziļinātajiem kursiem katrā, kā arī specializētos kursus:

Programma, klātienē	Padziļinātie kursi	Specializētie kursi
Uzņēmējs, tirgzinis, finansists	Sociālās zinātnes Angļu valoda Matemātika	Uzņēmējdarbības pamati Projicēšanas metodes Digitālais dizains
Diplomāts, jurists, sociologs	Sociālās zinātnes Angļu valoda Vēsture	Mazākumtautību valoda krievu valoda un literatūra Publiskā uzstāšanās Digitālais dizains

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Jūrmalas dome.

Izglītojamo personības daudzpusīgai attīstībai Skola piedāvā iespēju darboties dažādos interešu izglītības pulciņos. Interešu izglītībā strādā pedagogi, kuriem piemīt profesionalitāte, pašdisciplīna,

labas komunikēšanās spējas, kuri mīl savu darbu un nepārtraukti izglītojas. Pedagogi prasmīgi motivē izglītojamos iesaistīties nodarbībās, regulāri analizē skolēnu sasniegumus.

Visām interešu izglītības nodarbībām ir izstrādātas programmas, kuras apstiprina Jūrmalas Izglītības pārvalde. Ir izstrādāts interešu izglītības nodarbību grafiks.

2020./2021. mācību gadā skolā tika īstenotas astoņas interešu izglītības programmas:

Nr.	Interesešu izglītības joma	Interesešu izglītības apakšjoma	Programmas nosaukums	Vecuma posms
1.	Sporta interesešu izglītība, Sporta spēles	Citas sporta spēles	Sporta spēles- 1	6.-8.kl.
2.	Sporta interesešu izglītība, Sporta spēles	Citas sporta spēles	Sporta spēles- 1	9.-12.kl.
3.	Sporta interesešu izglītība, Sporta spēles	Citas sporta spēles	Sporta spēles -2	3.- 5.kl.
4.	Sporta interesešu izglītība, Galda spēles	Šahs	Šahs -1	1.-2.kl.
5.	Sporta interesešu izglītība, Galda spēles	Šahs	Šahs -2	3.-4.kl.
6.	Kultūrizglītība, Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla	Radošā darbnīca	Radošā darbnīca	5.-7.kl.
7.	Kultūrizglītība	Vokālais ansamblis	Vokālais ansamblis	5.-6.kl.
8.	Tehniskā jaunrade	Datorapmācība	Datorika	5.-6.kl.

Interesešu izglītības nodarbībās strādā pedagogi, kuriem piemīt profesionalitāte, pašdisciplīna, labas komunikēšanās spējas, kuri mīl savu darbu un nepārtraukti izglītojas. Pedagogi prasmīgi motivē izglītojamos iesaistīties nodarbībās, regulāri analizē izglītojamo sasniegumus.

Interesešu izglītība skolā tiek plānota no mācību stundām brīvajā laikā, pirms vai pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamajiem. Nodarbību grafiki tiek izvietoti skolā pie informatīvā stenda, pieejami Skolas mājas lapā, e-klasē. Izglītojamie interesešu izglītībā piedalās ar vecāku atļauju. Lepojamies ar saviem sasniegumiem sportā, tāpēc Skolas gaitenī stendos izlikti iegūtie kausi un diplomu. Labi izglītojamo sasniegumi interesešu izglītībā vērojami Skolas un pilsētas organizētajos pasākumos.

Tradicionāli mācību gada laikā notiek mācību priekšmetu nedēļas (matemātikas, bioloģijas un valodu nedēļa) kuru laikā notiek Skolas mācību priekšmetu olimpiādes. Mācību priekšmetu nedēļu mērķis ir popularizēt mācību priekšmetus, uzturēt izglītojamo zinātkāri par neierastām mācību pieejām un netradicionālu domāšanas veidu, par pārsteidzošiem jautājumiem, risināt tādas uzdevumus, kuri veicina fantāziju un radošumu, kā arī pilnveidot izglītojamo sadarbības un saskarsmes prasmes. Skolā mērķtiecīgi un efektīvi plāno, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, un projektos.

Izglītojamajiem ir labi sasniegumi radošajos konkursos, skatēs, sporta sacensībās un mākslinieciskajā pašdarbībā. Īpašu vērību veltām izglītojamo publiskās uzstāšanās prasmju izkopšanai un pilnveidei. Populāra ir jauno daiļlasītāju piedalīšanās skatuves runas konkursos "Jūras malā", gan skolā, gan pilsētā gan reģionālajā kārtā. Veiksmīga ir interesešu izglītības programma, kas saistīta ar izglītojamo sporta aktivitātēm. Sporta sacensībās Skola pārstāv dažādus sporta veidus: volejbolu, futbolu, florbolu, skriešanu un tāllēkšanu, dambreti, šahu.

Skolas piedāvājumi ārpus mācību programmas

- Pirmsskolas vecuma bērni (5 – 6g.) un 1.- 4.klašu izglītojamie var apmeklēt bezmaksas peldēšanas nodarbības Jūrmalas Sporta Skolas baseinā un apgūst peldēšanas prasmes un iemaņas kvalificēta trenera vadībā, baseina apmeklējumu organizē Skolas pedagogi.
- Pagarinātās darba dienas grupas nodarbības sākumskolas klašu izglītojamiem līdz plkst. 17.30.
- Interesu izglītības programmu piedāvājums: šahs, angļu valoda, sporta spēles, zīmēšana un gleznošana, datorika, dabaszinību jomas pulciņš.
- Skola piedāvā fakultatīvas nodarbības dažādu mācību priekšmetu padziļinātai apguvei.
- Izglītojoši un audziņoši pasākumi skolā un ārpus Skolas pedagogu vadībā.
- Piedalīšanās EKOSkolas projekta aktivitātēs, Etwinning, Erasmus+ u.c. projektu aktivitātēs.

2020./2021.mācību gada sākumā Skolā mācās 505 izglītojamie, kuri dzīvo gan Skolas mikrorajonā, gan citos pilsētas rajonos un citās pašvaldībās. Ievērojami ir palielinājies bērnu skaits pirmsskolas grupās, ar 2018.g. 1.septembri ir nokomplektētas trīs grupas. No 2020.gada 1.septembra vidusskolas 10.klasē 1.septembrī mācības uzsāka 23 izglītojamie, ir nokomplektētas divas 1.klases, kurā mācības uzsāka 44 izglītojamie.

Mācību gads	PirmSkolas grupu izglītojamie	1.-4. klašu izglītojamie	5.-9. klašu izglītojamie	10.-12 klašu izglītojamie	Kopā
2018./2019.	66	167	223	69	525
2019./2020.	61	170	228	69	528
2020./2021.	64	170	214	57	505

Izglītojamp skaita izmaiņas Jūrmalas Mežmalas vidusskolā pa izglītības programmām

Mācību gads	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Pamatizglītības mazākumtautību programma	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	Izglītojamo skaits mācību gada sākumā (kopā)
2018./2019.	66	347	43	69	525
2019./2020.	61	356	42	69	528
2020./2021.	64	349	35	57	505

Skolas vadību nodrošina direktors, direktora vietnieki: izglītības jomās un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā. Skolā strādā 57 pedagogi un 33 darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Līdz 10 gadi	11	10	15
10-20 gadi	10	8	6

20-30 gadi	11	13	15
virs 30 gadiem	22	25	21

Skolā pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi nepārtraukti papildina zināšanas tālākizglītībasursos, semināros, vebināros. Ir pedagogi, kuri pēdējos gados ir pārkvalificējušies un ieguvuši papildizglītību ar tiesībām mācīt kādu citu mācību priekšmetu, piemēram, datoriku, krievu valodu kā svešvalodu, bioloģiju, drāmu, vizuālo mākslu.

Pedagoģisko darbinieku izglītība:

	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Pedagogu skaits	54	56	57
augstākā pedagoģiskā izglītība	47	47	47
augstākā izglītība	3	1	4
piešķirts maģistra grāds	27	28	30
piešķirts doktora grāds filoloģijā	1	1	1

2. Izglītības iestādes pamatmērķis, uzdevumi

Vīzija – lietpratīgs cilvēks, kurš apzinās savas spējas un intereses, mērķtiecīgi veido savu dzīvi, profesionālo darbību, ciena sevi un citus un produktīvi darbojas paša, ģimenes un Latvijas valsts labklājības veidošanā.

Skolas misija – mūsdienīga uz lietpratību balstīta vispārīzglītojoša pedagoģiskā procesa organizēšana un īstenošana, kas veicina katra skolēna personīgo izaugsmi un labsajūtu daudzvalodīgā un multikulturālā vidē.

Vērtības – vēlme mācīties vienam no otra, godīgas attiecības ar skolēnu vecākiem, tolerance un pozitīvu savstarpējo attiecību kultūra.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu Izglītības likumā, valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā un noteikto izglītības mērķu sasniegšanu, sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret savu rīcību un toleranci pret līdzcilvēkiem, tā veicinot mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku.

Skolas uzdevumi:

1. Īstenot pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Nodrošināt pēctecību pirmsskolas un sākumskolas posmā.
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību.
4. Nodrošināt bērna, skolotāju un vecāku sadarbību, lai veicinātu vecāku iesaisti un atbalstu izglītības procesa veiksmīgā norisē.
5. Nodrošināt vispusīgu skolotāju, atbalsta komandas, izglītojamo vecāku darbību izglītojamo attīstības izaugsmē.
6. Ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
7. Īstenot interešu izglītības programmas.
8. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

Skolā liela vērība tiek pievērsta vides sakārtošanai. Piešķirtā budžeta ietvaros veikti vairāku mācību kabinetu kosmētiskie remontu. Tika turpināts apzaļumot Skolas pagalmu, iekārtotas puķu dobes. Radoši un estētiski iekārtotas mācību telpas. Pasākumos noformēti mācību kabineti, Skolas vestibils un pasākumu zāle.

Tā kā pilsētā ir liels vecāku pieprasījums bērnus pieteikt pirmsskolas iestādēs un pilsētā bērnudārzos trūkst vietu, ar domes atbalstu no 2018.gada 1.septembra skolā tika atvērta vēl viena pirmsskolas grupa, kurā bērnus uzņemam no 3 gadu vecuma. Tika piešķirti papildus līdzekļi, kā rezultātā: izremontēta grupas telpa un mazgājamā telpa, uzlabota ventilācijas sistēma pirmsskolas tualetēs, tika iepirktas jaunas mēbeles un inventārs, trauki, rotaļlietas un metodiskie līdzekļi, tika papildināts sporta inventārs. Pirmsskolas bērnu rotaļu laukumā tika atjaunots apgaismojums. Grupas atvēršanas rezultātā arī tika radītas darba vietas pirmsskolas skolotājam, skolotāja palīgam un sporta skolotājam pirmsskolā.

Skolas sporta zālē tika atjaunots apgaismojums un nomainīts sporta zāles ieejas vestibila griestu apšuvums.

Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, tie ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Telpu izmantojums ir racionāls. Ir noteikta kārtība telpu izmantošanai – mācību priekšmetu stundu un nodarbību saraksts – ir noteiktas telpas, laiks, pedagogi.

Visās klasēs ir nepieciešamās mēbeles. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Kopumā prasībām atbilst visas Skolas telpas. Katrai klasei ir sava telpa. Skolā ir iekārtoti atbalsta personāla kabineti. Telpu aprīkojums ļauj veiksmīgi īstenot visas Skolas licencētās programmas. Skolā lielākā daļa kabinetu ir aprīkoti ar IT tehnoloģijām - matemātikas, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, ģeogrāfijas, vēstures, mūzikas, sākumskolas, informātikas, valodu un pirmsskolas mācību kabineti. Ir iegādāti un uzstādīti kabinetos projektori un ekrāni, iegādātas un uzstādītas interaktīvās tāfeles, iegādāts jaudīgs kopētājs un četras multifunkcionālās iekārtas, portatīvie datori, labiekārtota datorklase, bibliotēkas lasītava.

Skolā ir pieejami mūsdienīgi mācību līdzekļi. 2016.gada augustā tika veikti visi nepieciešamie darbi, lai skolā būtu interneta pieslēgums visos mācību kabinetos, skolotāju istabā, atbalsta personāla telpās, administrācijas telpās, medicīnas kabinetā, Skolas dežurantam, bibliotēkā, grāmatvedībā, sporta zālē u.c.

Skolā ir saimniecības telpas, kur var ērti glabāt Skolas inventāru. Telpu izmantojums ir racionāls, telpām ir izstrādāti telpas lietošanas noteikumi.

Skolā ir noteikta kārtība materiāltehnisko līdzekļu uzskaitē, ir izstrādāta materiāli tehniskās bāzes uzglabāšanas sistēma. Skolā ir persona, kas atbild par materiāltehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu. Katram Skolas darbiniekam ir iespējams iepazīties ar Skolas materiāltehnisko nodrošinājumu un izmantot to savā darbā.

Skolā mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā, tiek veikta regulāra tehnikas apkope. Tie pakāpeniski tiek atjaunoti. Skola rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu vai jaunu līdzekļu iegādi. Pedagogi un izglītojamie izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. Ir izveidotas materiāli tehnisko resursu uzskaites kartes par katru telpu un atbildīgo personu.

Skolas bibliotekāre sniedz informāciju pedagogiem un izglītojamajiem par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanas iespējām. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto Skolas telpas, iekārtas un citus resursus. Skola nodrošina ar izglītības programmas specifiskai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām, tie ir pieejami lietošanai, tos metodiskajās komisijās pārskata un papildina.

Skolas telpas (mācību kabineti un sporta un aktu zāle) var izīrēt un veikt maksas pakalpojumus. Skolas saimniecības telpas, sanitārie mezgli atbilst normām, tos pakāpeniski, atbilstoši budžetam, atjauno. Skola nepieciešamības gadījumos aktualizē kārtības telpu izmantošanai.

Skolai iedalītie finanšu resursi tiek izlietoti apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Līdzekļu izlietojumu pārbauda Jūrmalas domes revīzijas un audita nodaļa. Skolai ir sava grāmatvedība.

Plānojot nākamā gada budžetu, Skolā tiek veikta darbinieku aptauja par nepieciešamajām iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem, kas piešķirtā budžeta ietvaros tiek iepirkta.

Latviešu un angļu valodas, matemātikas, bioloģijas, fizikas un ķīmijas mācību priekšmetu stundās un sākumskolā pieejamas un izmantojamas interaktīvās tāfeles, kā arī pedagogi var darbā izmantot datorklases resursus. Vērojot mācību stundas, īpaša uzmanība tiek pievērsta tehnoloģiju piedāvāto iespēju izmantošanai. Skolā aktīvi notiek mācību stundu vērošana, to veic gan Skolas vadība, gan metodisko komisiju pedagogi. Pedagogi ir nodrošināti ar ESF projektos izstrādātajiem mācību līdzekļiem. Skolā ir veikta mācību kabinetu nodrošināšana ar datoriem, interneta pieslēgumu. Visi Skolas izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Pieejamā finansējuma ietvaros Skola iegādājas mācību līdzekļus, pilnveido metodisko bāzi.

1.-12. klašu pedagogi IT izmanto stundās mācību satura kvalitatīvākai un izvērstākai apguvei. 5.-12. klašu izglītojamie izmanto IT patstāvīgo darbu veikšanai, informācijas iegūšanai. Pedagogi un administrācija lieto "e-klases" pakalpojumus kvalitatīvākai iekšējai un ārējai saziņai. Pedagogi izmanto IT gatavojoties mācību stundām, piedaloties projektos, strādājot pie zinātniskajiem darbiem u.c.

Skola piedalījās vairākās vides izglītības un izpētes aktivitātēs, ir iegūts EkoSkolas statuss, ir saņemts starptautiskās Ekoskolu programmas Zaļais diploms.

2018.gadā Skola uzsāka dalību projektā „Latvijas Skolas soma, kas ir iecerēts kā viena no lielākajām dāvanām Latvijas izglītojamiem valsts simto dzimšanas dienu sagaidot. Projekta aktivitāšu īstenošanai saņēmām no Kultūras ministrijas (KM) finansiālu atbalstu, kas tika izmantots projektā iekļauto pasākumu biļešu iegādei un transporta izmaksu segšanai.

Kopš 2017. gada 23. marta Skola iesaistījās Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” kā izmēģinājuma skola. Projekta mērķis ir uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs: nodrošināt karjeras vadības prasmju apguvi skolās, celt izpratni un informētību par tālākās izglītības ceļiem un izvēlēm, motivēt profesijas un nodarbinātības izvēlei atbilstoši savām interesēm, spējam, sabiedrības un darba tirgus piedāvājumam un vajadzībām. Šī projekta ietvaros tiek apmaksāts pedagoga karjeras konsultanta darbs skolā, plānoti un organizēti karjeras izglītības pasākumi izglītojamiem. 1. – 4. klašu bērni apmeklēja Sporta servisa centra struktūrvienību “Slokas stadions”, iepazīnās ar sporta nozarē strādājošo profesijām, sporta infrastruktūras uzņēmējdarbības principiem, specifiku, tikās ar futbola komandas “Spartaks” un regbija kluba “Jūrmala” spēlētājiem, noskaidroja par viņu kā profesionālu sportistu ikdienas gaitām - dienas režīmu, veicamajiem pienākumiem, kā arī praktiski iesaistījās dažādās sporta aktivitātēs profesionālu sportistu vadībā, uzzinot par viņu karjeras iespējām. 5. klases apmeklēja SIA “Jūrmalas Mežaparki”. 5. – 12. klašu izglītojamie karjeras izglītības stundās iepazīnās ar iespējām izmantot interneta vietnes gan informācijas ieguvei, gan savu interešu, spēju izpētei, notika nodarbības par mērķa izvirzīšanu un soļu plānošanu mērķa sasniegšanai, stereotipiem profesiju izvēlē, profesiju daudzveidību un to saistību ar nākotnes profesijām, par apgūstamajām prasmēm un iemaņām, lai varētu veiksmīgi plānot savu karjeru, u.c. tēmām.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas novērtējums

Pamatjomas	Darbības prioritātes	Skolas sasniegtais
Mācību saturs	Jauna mācību satura ieviešana, atbilstoši īstenojamajai izglītības programmai. (2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)	<p>Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta nozīmi iestādes izglītības programmas īstenošanā. Pedagogi zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.</p> <p>Mācību saturs tika plānots atbilstoši mācību standartam un programmām, sekojot jaunākajām aktualitātēm. MK sanāksmēs, kā arī individuāli, ja tas bija nepieciešams, tika aktualizēti jautājumi par mācību</p>

		<p>priekšmeta apguvi, plānošanu un citiem jautājumiem izglītības jomā, kā rezultātā mācību stundas kļuvas dinamiskākas, augusi izglītojamo ieinteresētība mācību satura apgūvē.</p> <p>Skolā tika noorganizēti seminārs/pieredzes apmaiņa “Savstarpēji saistītu mācību stratēģiju izmantošana mācību procesā un samērīgu kompetenču pieejas īstenošanu” un “Kompetenču pieeja mācību saturā. Skola 2030.” Projektu nedēļas laikā pedagogi apkopoja un prezentēja, kā arī pirms tam mācību procesa gaitā aktīvi strādāja šajā jomā.</p> <p>Metodisko līdzekļu izvēle un pielāgošana, kā arī tematisko plānu izveide skolā vērsta, lai mazāk dominētu frontālā mācīšanas forma, būtu iespēja strādāt ar daudzveidīgām darba metodēm, iesaistīt izglītojamos pāru, grupu darbā.</p> <p>Projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” mērķis ir nodrošināt kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobāciju atbilstoši vispārējās izglītības obligātā satura aprakstam un mācību satura ieviešanu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē. Projektu laikā no 17.10.2016. līdz 16.10.2021. īsteno Valsts izglītības satura centrs.</p> <p>Pedagogiem savā darbā līdzvērtīga uzmanība jāpievērš gan tādām pamatkompetencēm kā – valodu; sociālās un pilsoniskās; kultūras izpratnes un mākslas; matemātikas un datorzinātnes; dabaszinātņu un inženierzinātņu; veselības un fiziskās aktivitātes, gan tādu caurviju kompetenču attīstībai kā kritiskā domāšana un problēmu risināšana; jaunrade, pašiniciatīva un uzņēmējspēja; digitālā un mediju; pašizziņa, pašvadība un mācīšanās mācīties; sadarbība, un līdzdalība, gan vērtībizglītībai.</p> <p>Skolas direktore apmeklēja LU organizētos tālākizglītības kursus skolu administrācijām “Kompetenču pieeja mācību saturā”, pēc kuriem dalījās pieredzē Skolas pedagogiem. Kursus par kompetenču izglītību apmeklēja vairāki Skolas pedagogi. Metodiskajās komisijās pedagogi diskutē, mācās plānot izglītošanas darbu, vadoties pēc jaunā modeļa, kā arī spriež par pašu bērniem aktīvu līdzdalību mācību procesā.</p> <p>2019./2020. un 2020./2021.mācību gads ieviesa korekcijas ar attālināto mācību procesu, kas prasīja gan pedagogiem, gan izglītojamiem pārskatīt savu darba kārtību un būtiskāko mācību saturā. Pedagogi mācījās precīzi definēt izglītojamajam sasniedzamos rezultātus, kas jādara, lai šos rezultātus sasniegtu, kādi uzdevumi izglītojamajiem jāveic, kādi darba materiāli jāizmanto, kā savstarpēji komunicēt par mācību sniegumu un nepieciešamo palīdzību, lai uzlabotu savu mācīšanās kvalitāti. Šajā jomā pedagogiem vēl jāpārcēlās precīzi, izglītojamajam saprotami vai kopā ar izglītojamo izvirzīt stundas sasniedzamos rezultātus.</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;">Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>Valsts valodas pielietojums mācību priekšmetu apgūvē un Skolas pasākumos. (2017./2018.m.g. 2018./2019.m.g.)</p>	<p>Bilingvālā izglītība Skolā tika organizēta sākot ar pirmsskolu, organizējot mācību un audzināšanas procesu un saskarsmi vienlaikus dzimtajā un valsts valodā ar pakāpenisku valsts valodas proporciju pieaugumu neviendabīgas nacionālās vides apstākļos. Bilingvālā izglītība izpaužas lietojot divas valodas mācību priekšmeta satura izklāstā vienā un tai pašā mācību stundā, ja stundas mācībvaloda nav izglītojamo dzimtā valoda. Vienlaikus ar divu valodu lietošanu mācību procesā uzsver un skaidro abu attiecīgo kultūru savdabību, vēsturiskās attīstības īpatnības u.c., veicinot tautu savdabības izpratni, savstarpējo sapratni un cieņu, kā arī stiprinot cittautiešu piederīguma izjūtu Latvijai un sabiedrībai, kurā dzīvo.</p> <p>Skolas direktora mērķis, apmeklējot mācību stundas bija – valsts valodas pielietojums mācību procesā. Ar katru skolotāju tika izrunāta stundas gaita. Ir pedagogi, kuriem tomēr nepieciešama valsts valodas prasmju pilnveidošana.</p> <p>Skolas pasākumi notika gan latviešu valodā, gan bilingvāli, atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Atsevišķu pasākumu sagatavošanā tika sniegta palīdzība izglītojamajiem ar teksta uzrakstīšanu vai pārtulkošanu latviešu valodā. Pilnībā latviešu valodā notika glītrakstīšanas konkurss, skatuves runas konkurss “Es runāju latviski”, dzejas dienu aktivitātes, Lieldienu pasākums.</p> <p>Visi Skolā pasākumi tika organizēti izmantojot gan dzimto gan valsts valodu, liekot lielāku uzsvāru latviešu valodai. Īpaši veiksmīgi notika pasākumi pirmsskolā.</p> <p>Mācību stundās pedagogi izmanto bilingvālās izglītības metodes, tomēr Skolas administrācija uzsver, ka īpatsvaram lietojot latviešu valodu turpmāk jābūt lielākam, īpaši pirmsskolā un sākumskolā, lai turpmāk izglītojamie veiksmīgi integrētos sabiedrībā un varētu turpināt mācības augstākās izglītības iestādēs, kā arī būtu pieprasīti darba tirgū.</p>
	<p>Modernas un mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana jēgpilnai, pētnieciskajai un praktiskajai mācīšanās darbībai. (2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)</p>	<p>Pedagogi savā darbā realizēja dažādas pētnieciskā darba metodes - eksperimenti, projekti, aptaujas, datu apstrādes u. c. metodes. Sekmējot zināšanu pārnesi, mācību stundas mērķis tiek saistīts ar reālo dzīvi, kā rezultātā tika paaugstināta mācību stundas kvalitāte, sekmēta izglītojamo izpratnes veidošana kopveselumā.</p> <p>Ar pētniecisko darbību procesu un rezultātiem izglītojamie iepazīnās, kā arī paši veica dažādus praktiskos un pētnieciskos uzdevumus organizēto mācību ekskursiju laikā mežsaimniecības, pārtikas tehnoloģiju, aviācijas jomā.</p> <p>Skolas materiāli tehniskā bāze tiek atjaunota un papildināta, lai nodrošinātu praktisko mācīšanos - īpaši dabaszinību jomas mācību priekšmetos.</p> <p>Savā darbā pedagogi izmanto dažādas digitālās mācību platformas, piemēram, “Uzdevumi.lv”, “Soma.lv”, MS Teams u.c.</p>

Izglītojamo sasniegumi	<p>Mācību sasniegumu plānveidīga izvērtēšana īstenojot pārraudzību un atbalstu izglītojamajiem mācību procesā. (2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)</p>	<p>Skolā ir izstrādāta „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tostarp, pārbaudes darbu skaitu, to vērtēšanu. Tā ir izdiskutēta metodiskajās komisijās. Izmantojam e-klases žurnālu. Izglītojamā sasniegumi un attīstības dinamika tiek regulāri izvērtēta un par sasniegumiem tiek informēti vecāki. Izglītojamajiem ar augstākiem mācīšanās rezultātiem tika piedāvāta iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības, lai padziļinātu zināšanas izvēlētajā priekšmetā dalībai olimpiādēs un konkursos.</p> <p>Skolā ir bērni, kuriem ir nepieciešama individuāla pieeja. Darbojas atbalsta personāla speciālisti: sociālais pedagogs, psihologs, speciālais pedagogs, logopēds un medicīnas māsa, kuri sadarbojas ar Skolas pedagogiem gan mācību, gan audzināšanas jomās. Individuālais darbs ar izglītojamajiem tiek sekmīgi iekļauti mācību procesā, saņemot un izmantojot nepieciešamos atbalsta pasākumus individuālā plāna ietvaros. Pēc nepieciešamības, balstoties uz dinamiku, individuālās izglītības plānā tiek veiktas korekcijas, lai izglītojamais sekmīgi apgūtu izglītības programmu.</p> <p>Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, pamanot izglītojamā grūtības, konsultējas ar psihologu, Skolas medmāsu, speciālo pedagogu, sociālo pedagogu vai logopēdu. Konsultācijas ir paredzētas visos mācību priekšmetos.</p> <p>Skolas administrācijas vērotajās mācību stundās ir konstatēts, ka pedagogi cenšas pievērst uzmanību individuālajam darbam ar izglītojamajiem. Tomēr šim jautājumam ir jāpievērš lielāka uzmanība.</p> <p>Izglītojamajiem tika sniegts atbalsts un palīdzība mācību procesa laikā un konsultācijās, notika arī individuālas pārrunas gan ar izglītojamajiem, gan ar vecākiem. Notika arī atbalsta personāla piesaiste mācību stundu laikā, ja mācību priekšmeta skolotājs to bija lūdzis. Darbs ar talantīgiem un apdāvinātiem izglītojamajiem, rosinot viņus piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</p> <p>Notika sadarbība ar Skolas atbalsta personālu ikdienā, problēmsituācijas gadījumā ciešā sadarbība ar atbalsta grupu, vecākiem.</p> <p>Mācību stundu laikā tika nodrošināta individuāla pieeja, izstrādāti atsevišķi pārbaudes materiāli, kā arī izmantotas atgādnēs.</p> <p>Speciālais pedagogs un Skolas psihologs regulāri veic korekcijas darbu ar bērniem kuriem ir mācīšanās grūtības un ar bērniem kuri mācās pēc speciālās programmas. Pēc nepieciešamības bērni ar mācīšanās grūtībām tika nosūtīti uz pedagoģisko medicīnisko komisiju.</p> <p>Divas reizes gadā tika organizētas atbalsta komandas tikšanās ar klases audzinātājiem, lai apzinātos izglītojamo emocionālās, psiholoģiskās, pedagoģiskās un</p>
-------------------------------	--	---

		<p>sociālpedagoģiskās vajadzības, kā rezultātā tika pievērsta lielāka uzmanība un piedāvāts atbalsts izglītojamajiem ar zemāku mācīšanās motivāciju, pašnovērtējumu un uzvedības problēmām mācību stundās.</p>
Atbalsts izglītojamajiem	<p>Klases audzinātāja darba pilnveidošana, izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanai klasē, klases kolektīva saliedēšanai.</p>	<p>Skolā organizētās ārpusstundu aktivitātes sekmē izglītojamo pozitīvo attieksmju, savstarpējo attiecību uzlabošanu un kolektīva saliedēšanu. Pasākumi notiek gan atsevišķām klašu grupām, gan visiem izglītojamajiem, kā arī Skolai svarīgos pasākumos tiek aicināti arī pirmsskolas audzēkņi, lai piederības un lepnuma sajūta par skolu tiktu audzināta visiem izglītojamajiem.</p> <p>Katru gadu tradicionāli tiek organizēti dažādi pasākumi. Piemēram, Zinību dienā īpaši sveicam tos izglītojamos, kuri sāk mācības mūsu skolā.</p> <p>5. un 10. klases izglītojamajiem oktobra sākumā notiek pasākums „Esmu vidusskolēns” un 5. klašu iesvētības ceļojums „Mana Mežmala”. Šie atjautīgie pasākumi saliedē Skolas un klases kolektīvu.</p> <p>Skolā organizētie Ziemassvētku pasākumi, Māmiņdienas koncerts, Skolas zvana svētki, izlaidumi pulcē kopā izglītojamos, skolotājus, vecākus. Piedalīšanās „Lielajā Talkā ” sniedz gandarījumu par paveikto, kopīga darbība ar piederības sajūtu klasei, Skolai.</p> <p>Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums saliedē Skolas kolektīvu, jo tajos darbojas izglītojamie no dažādām klasēm.</p> <p>Klašu saliedēšanu veicina klašu stundas saskaņā ar Skolas izstrādāto audzināšanas darba programmu (Es ģimenē, klasē, skolā). Tiek īstenoti atbalsta pasākumi 1., 5., 10. klases izglītojamo adaptācijai - individuālā darba ar izglītojamajiem nodrošināšana.</p> <p>Lielu darbu veic Skolas atbalsta komanda, īpaši Skolas psihologs un sociālais pedagogs izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanā klasē un klases kolektīva saliedēšanā: notika individuālās tikšanās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (tikšanās tika fiksētas žurnālos), atbalsta komanda apmeklēja klases un mācību stundas, kā arī regulāri sadarbojās ar klašu audzinātājiem.</p>
	<p>Plānveidīga darba aktualizēšana ar spējīgajiem izglītojamajiem mācību priekšmetu padziļinātā apgūvē un mākslinieciskajā pašdarbībā. (2019./2020.m.g.)</p>	<p>Darbs ar spējīgākajiem un talantīgākajiem izglītojamajiem notika, galvenokārt, gatavojoties olimpiādēm un konkursiem – tika organizētas papildu konsultācijas un veidoti uzdevumi, sagatavoti atbalsta materiāli, ieteikti interneta resursi izglītojamo patstāvīgam darbam mājās.</p> <p>Skolā fakultatīvo nodarbību mērķis ir mācību priekšmetu padziļinātai apguvei, kuras izglītojamie apmeklēja un veica uzdevumus ārpus obligātās mācību programmas.</p> <p>Atbilstoši konkursu un olimpiāžu grafikam pilsētā, valstī, pedagogi veic darbu ar izglītojamajiem, kurus gatavo olimpiādēm, padziļināti apgūst mācību priekšmetu. Skolai</p>

<p style="text-align: center;">Skolas vide</p>	<p>Mūsdienīgu, drošu un estētiski glītu izglītības iestādes telpu un pagalma veidošana izglītojamo, vecāku un darbinieku labsajūtas veicināšanai. (2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)</p>	<p>ir godalgotas vietas.</p> <p>Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti un telpās izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Izglītojamie un personāls tiek iepazīstināti ar tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p>Atbilstoši aprīkots veselības medicīnas kabinets un nodrošināta sertificēta Skolas māsa. Skolas personāls un izglītojamie ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Pirmo palīdzību sniedz Skolas māsa vai Skolas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā. Ja nepieciešams, tiek izsaukta neatliekamā medicīnas palīdzības brigāde. Kā rīkoties nelaimes gadījumā, ir informēti gan pedagogi, gan tehniskie darbinieki.</p> <p>Skolā tiek rīkoti citu organizāciju un iestāžu piedāvātie pasākumi, kas arī saistīti ar bērnu veselību un drošību, piemēram, laba sadarbība bija ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu inspektori, kura novadīja Lekciju – instruktāžu “Par vardarbības novēršanu skolā un ārpus tās”. (5. - 8.kl.). Sadarbojoties ar biedrību “Esi brīvs”, “Centru Dardedze” un “Always” tika novadīts izglītojošu pasākumu kopums garīgās veselības stiprināšanai (5.kl.), pret smēķēšanas un alkohola un narkotiku izplatību (6.-7.kl.), par reproduktīvo veselību (5.-6).</p> <p>2018.g.skolā tika uzstādīta ieejas kontroles sistēma – turniketi, kas nodrošina daudz lielāku drošības nodrošināšanu ēkā. 2020./2021.m.g.tika veikts kapitalais Skolas virtuves remints, tika uzsākti remondarbi, lai uzlabotu mājturības un tehnoloģiju kabinetus.</p> <p>Bērnu profilaktisko veselības aprūpi veic Skolas medmāsa sadarbībā ar klašu audzinātājiem, vecākiem, Skolas psihologu, Skolas logopēdu, ģimenes ārstiem, speciālo un sociālo pedagogu, kā arī Skolas ēdnīcas darbiniekiem. Vadoties pēc ģimenes ārstu veiktās bērnu veselības pārbaudes, kas tiek nodrošināta specifiskā ēdināšana (cukura diabēta, celiakijas, pārtikas alerģijas gadījumos), tiek piedāvātas nodarbības pie logopēda un psihologa konsultācijas. Skolas medmāsa mācību gada sākumā, vēlāk – balstoties uz skolotāju vai vecāku ierosinājumu, veic higiēnas pārbaudi izglītojamiem.</p> <p>Tiek novadītas instruktāžas, kurās izglītojamie iepazīstinās ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas iekšējās kārtības noteikumiem; • „Kārtību par drošību Jūrmalas Mežmalas vidusskolas organizētajos pasākumos un pasākumos ārpus skolas”. <p>Drošības noteikumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību • par ugunsdrošību; • par elektrodrošību; • par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • par drošību sporta sacensībās un nodarbībās; • par drošību brīvdienās un vasarā. <p>Tas viss tiek atspoguļots e-klases vidē “Instruktāžas”.</p> <p>1.-4.klasei tiek nodrošināts pagarinātās grupas dienas režīms 2 grupām, kur izglītojamie lietderīgi pavada laiku pēc mācību stundām, laikā, kad vecāki ir darbā.</p> <p>Skolas telpās un teritorijā ir paveikts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas pirmā stāva otrā korpusa pielāgošana bērnudārza telpām un kosmētiskais remonts; • vairākās telpās pirmsskolā un mācību kabinetos uzliktas jaunas žalūzijas; • veikti kosmētiskie remontu, labiekārtotas telpas: informātikas kabinets, sākumskolas kabinets, divas pirmsskolas grupu telpas, latviešu valodas kabinets; • ierīkota mazgājamā telpa un uzlabota sanitārā mezglā ventilācija pirmsskolā; • atjaunots apgaismojums un griestu apšuvums sporta zālē; • atjaunots kāpņu signālkrašojums; • pirmsskolas rotaļu laukumā uzstādīta jauna smilšu kaste, atjaunots apgaismojums; • atjaunots apgaismojums Skolas pagalmā un gar sporta laukumu.
<p style="text-align: center;">Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Pedagogu izglītošana jauna mācību satura metodikas apguvē, veicinot sadarbību starp pedagogiem. (2018./2019.m.g.)</p>	<p>Projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” mērķis ir nodrošināt kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobāciju atbilstoši vispārējās izglītības obligātā satura aprakstam un mācību satura ieviešanu pirmsskolas izglītības, pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē. Projektu laikā no 17.10.2016. līdz 16.10.2021. īsteno Valsts izglītības satura centrs.</p> <p>Skolā tika noorganizēti seminārs/pieredzes apmaiņa “Savstarpēji saistītu mācību stratēģiju izmantošana mācību procesā un samērīgu kompetenču pieejas īstenošanu” un “Kompetenču pieeja mācību saturā. Skola 2030.” Projektu nedēļas laikā pedagogi apkopoja un prezentēja, kā arī pirms tam mācību procesa gaitā aktīvi strādāja šajā jomā.</p> <p>Metodisko līdzekļu izvēle un pielāgošana, kā arī tematisko plānu izveide skolā vērsta, lai mazāk dominētu frontālā mācīšanas forma, lai skolotājs klases priekšā mazāk sniegtu informāciju.</p> <p>Pedagogiem savā darbā līdzvērtīga uzmanība jāpievērš gan tādām pamatkompetencēm kā – valodu; sociālās un pilsoniskās; kultūras izpratnes un mākslas; matemātikas un datorzinātnes; dabaszinātņu un inženierzinātņu; veselības un fiziskās aktivitātes, gan tādu caurviju kompetenču attīstībai kā kritiskā domāšana un problēmu risināšana; jaunrade, pašiniciatīva un uzņēmējspēja; digitālā un mediju; pašizziņa, pašvadība un mācīšanās mācīties; sadarbība, un līdzdalība, gan vērtībizglītībai.</p> <p>Skolas direktors apmeklēja LU organizētos tālākizglītības kursus skolu administrācijām “Kompetenču pieeja mācību saturā”, pēc kuriem dalījās pieredzē Skolas</p>

		pedagogiem. Kursus par kompetenču izglītību apmeklēja vairāki Skolas pedagogi. Metodiskajās komisijās pedagogi diskutē, mācās plānot izglītošanas darbu, vadoties pēc jaunā modeļa, kā arī spriež par pašu bērniem aktīvu līdzdalību mācību procesā.
	Attīstības plāna izvērtēšana, analīze un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana. (2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)	Mācību gada beigās tika izvērtēts attīstības plāns, kas paveikts un kam vēl jāpievērš uzmanība turpmāk. Ieplānotais un Skolas uzdevumos noteiktais ir izpildīts. Lielākās grūtības sagādāja vides uzlabošanas jautājumi, jo tam nepieciešami papildus finanšu resursi. Vecākiem un pedagogiem veikta aptauja un 95% atbildes apliecina, ka attīstības plānā ieplānotais paveikts ļoti labi. 2019./2020.m.g. Attīstības plāns tika pagarināts, bet 2020./2021.m.g.beigās tika veikts plāna izvērtējums un darba grupās tika izstrādāts jauns attīstības plāns.
Resursi	Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana. (2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g. 2020./2021.m.g.)	Lielākā daļa Skolas kabinetu ir aprīkoti ar IKT, kuras var izmantot mācību procesa dažādošanā, pedagogi izmanto IKT, pilnveido savas zināšanas un prasmes šajā jomā, ja nepieciešams, samainās ar kabinetiem. Tika iekārtots un aprīkots datorkabinets -iepirkti jauni datori, kā rezultātā skolā datoriku sāka apgūt no 1.klases (fakultatīvā nodarbība). Uzstādīti 8 kabinetos projektori un interaktīvās tāfeles svešvalodu kabinetā, sākumskolas latviešu valodas un matemātikas kabinetos. Tika atjaunots sporta inventārs, iepirkti mācību līdzekļi pēc skolotāju pasūtījuma. Tika nopirkti mācību līdzekļi dabaszinību jomai – vides parametru mērīšanas komplekti, mikroskopi, telūrijs, mēģenes u.c. Visos mācību priekšmetos ir iepirktas grāmatas, darba burtnīcas, papildināts daiļliteratūras fonds. Katru gadu pedagogi tiek aptaujāti par nepieciešamo mācību līdzekļu iegādi.

4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Vērtēšanas norises laiks iestādē notika no 2015.gada 2.februāra līdz 6.februārim. Akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumi un to izpilde:

Kritērijs	Ieteikumi	
4.1.	Aktualizēt un daudzveidot mācību darbā izmantojamo mācību metožu klāstu, īpaši informācijas komunikāciju tehnoloģiju pielietojumā.	Latviešu un angļu valodas, matemātikas, bioloģijas, fizikas un ķīmijas mācību priekšmetu stundās un sākumskolas nodarbībās ir pieejamas un izmantojamas interaktīvās tāfeles, ir aprīkotas divas datorklases, Skolas bibliotēkā apmeklētājiem ir pieejami datori un interneta pieslēgums. Lielākajai daļai Skolas kabinetu ir uzstādīti projektori, visos mācību kabinetos ir dators un interneta pieslēgums, ko pedagogi izmanto darbā. Vērojot mācību stundas īpaša uzmanība tiek pievērsta tehnoloģiju piedāvāto iespēju izmantošanai. Pedagogi ir nodrošināti ar ESF projektos izstrādātajiem mācību līdzekļiem. Notiek regulāra mērķtiecīga sadarbība rīkojot metodiskos seminārus, piemēram, „Jaunāko tehnoloģiju

		<p>pielietošanas iespējās mācību procesā” un organizējot priekšmetu nedēļu pasākumus. Skolas pedagoģiski - metodiskajās sanāksmēs pedagogi, kuri apmeklējuši IT jomā kursus, dalās ar kolēģiem pieredzē MK sanāksmēs, kā arī par to, ko apguvuši pašizglītības ceļā.</p> <p>Pedagogi ir nodrošināti ar licencēm un izmanto darbā piedāvātās iespējas SOMA.LV un UZDEVUMI.LV, kur arvien vairāk darbā tiek iesaistīti izglītojamie. Skola ir pieslēgta vienotā platformā darbam Microsoft Teams, ko pedagogi izmanto darbā gan ar izglītojamajiem, gan ar vecākiem.</p> <p>Skolas direktore A.Zubkovska noorganizēja skolā pedagogu tikšanos ar SIA “Lielvārds” speciālistiem, lai pārrunātu un praktiski meistarklasēs pielietotu piedāvātās IT iespējas.</p>
4.2.	Izstrādāt sistēmu un vienotus kritērijus pedagogu darba analīzei.	<p>Skolā ir izstrādāta sistēma un kritēriji, kā tiek novērtēts un izanalizēts pedagogu darbs. Katru gadu kritēriji tiek pārskatīti, nepieciešamības gadījumā – aktualizēti. Pedagogu darba izvērtēšanā piedalās paši pedagogi, Metodisko komisiju vadītājas un Skolas administrācija. Mācību gada beigās pedagogi iesniedz sava darba pašvērtējumu, vērtēšanas komisija to izskata noteiktos termiņos, ko nosaka Skolas direktora rīkojumā.</p>
4.3.	Aktualizēt drošību reglamentējošos dokumentus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	<p>Skolā ir darbinieks, kurš atbild par darba drošību un ugunsdrošību, kā arī darbinieks, kurš ir atbildīgs par videonovērošanas sistēmu skolā, par ieejas sistēmas (turniketū) darbību. Par personas datu aizsardzību atbild Skolas vecākā lietvede. Katru gadu notiek Skolas vides risku izvērtēšana un balstoties uz konstatēto, pakāpeniski un regulāri tiek veikti uzlabojumi šajā jomā, kā arī nepieciešamības gadījumos tiek veikta dokumentācijas aktualizācija vai jaunu dokumentu izstrāde.</p>
4.4.	Izstrādāt rīcības plānu, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.	<p>Rīcības plāns ir izstrādāts, ir iepazīstināti izglītojamie, darbinieki un vecāki.</p>
4.5.	Iesaistīt Skolēnu pašpārvaldi mācību darba organizācijas jautājumu risināšanā.	<p>Skolēnu pašpārvalde skolā darbojas aktīvi – organizē pasākumus, dažādas aktivitātes izglītojamajiem. Pārstāvji no pašpārvaldes arī piedalās Skolas padomes darbā.</p> <p>Izglītojamie ar lielu atbildību apmeklēja Skolas pasākumus, palīdzēja, ja bija nepieciešams, pasākumu organizēšanā un paši organizēja pasākumus Skolas mērogā. Laba jauna tradīcija ir gaismas kontūras izveide pirms 18.novembra, kas ir tieši latviešu valodas un literatūras skolotāju aizsākta, ko palīdz realizēt izglītojamie. Pašpārvalde organizē mācību pasākumus sportā – sporta dienas, piedalās Skolas ZPD (zinātniski pētniecisko darbu konferences) norises plānošanā,</p>

		palīdz sagatavot prezentācijas skolasbiedriem.
4.6.	Izveidot izglītības iestādes tīmekļa vietni, kurā ievietot un aktualizēt informāciju par izglītības programmu izvēli un kurā vecāki varētu gūt informāciju par izglītības iestādes darbu.	Skolai ir izveidota mājaslapa www.mezmalasvsk.lv , kurā ir izvietota aktuālākā informācija par skolu, kurā var iepazīties ar informāciju par izglītības iestādes darbu.
4.7.	Nodrošināt mācību darba diferenciāciju stundās, t.sk, izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	<p>Uzsākot speciālās pamatizglītības programmas īstenošanu, klasēs strādājošie pedagogi pilnveidojuši savas prasmes darbam ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu. Visi Skolas pedagogi atbilstoši normatīvo aktu prasībām regulāri apgūst profesionālās pilnveides programmas. Stundās tiek nodrošināta darba diferenciācija. Skolas direktora vietnieki, klases audzinātāji, atbalsta komanda regulāri vēro mācību stundas ar mērķi izvērtēt uzdevumu diferenciāciju mācību stundās, atbilstoši izglītojamo spējām, īpaši izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</p> <p>Mācību stundās pedagogi iespēju robežās cenšas nodrošināt darba diferenciāciju – daļa klasi grupās, pāros atbilstoši zināšanu līmenim, piemeklē uzdevumus ar dažādām grūtības pakāpēm, pagarina izpildes laiku vai konsultē individuāli. Tiek sastādīts nodarbību saraksts izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, tiek piedāvātas papildus konsultācijas individuālajam darbam. Uz katru izglītojamo ir izstrādātas individuālas darba kartes. Speciālais pedagogs, psihologs, logopēds organizē individuālas tikšanās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, lai pārrunātu bērna attīstības dinamiku un izaugsmi ar mērķi vairāk palīdzēt izglītojamajam mācībās.</p>
4.8.	Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju veikt nepieciešamos telpu remontdarbus fiziskās vides stāvokļa pilnveidošanai.	<p>Skolas piešķirtā finansējuma iespējās notiek izglītības iestādes telpu remontdarbi, fiziskās vides stāvokļa pilnveidošana. Liels ir Skolas darbinieku pašieguldījums Skolas vides sakārtošanā. Pēdējos četros gados ir veikts: kosmētiskais remonts 12 mācību kabinetos, daļēji izremontētas telpas pirmsskolā, atjaunots apgaismojums sporta zālē, ir nomainītas durvis vairākos kabinetos.</p> <p>No 2018.gada 1.septembra skolā tika atvērta vēl viena pirmsskolas grupa, no pašvaldības tika piešķirti papildus līdzekļi, kā rezultātā: izremontēta grupas telpa un mazgājamā telpa, uzlabota ventilācijas sistēma pirmsskolas tualetēs, tika iepirkta jaunas mēbeles un inventārs, trauki, rotaļlietas. Pirmsskolas bērnu rotaļu laukumā tika atjaunots apgaismojums. Skolas sporta zālē tika atjaunots apgaismojums un nomainīts sporta zāles ieejas vestibila griestu apšuvums.</p> <p>2019.gadā Skolas teritorijā tika uzstādīti papildus elektrības stabi un tika uzlabots apgaismojums Skolas teritorijā.</p>

		2020.gada pavasarī uzsākti projektēšanas darbi: sporta infrastruktūras uzlabošanai – sporta laukumu izbūve, sporta zāles kapitālais remonts; Skolas ēdnīcas kapitālais remonts un aprīkojuma iegāde virtuvei, kā arī ventilācijas sistēmas nomaiņa.
4.9.	Plašāk ikdienas darbā pielietot modernās tehnoloģijas.	<p>Pedagogi izmanto stundās modernās tehnoloģijas. Skolotāju rīcībā ir interaktīvās tāfeles, projektori, datori, datu kameras, interneta pieslēgums. Iespēju robežās un pēc nepieciešamības pedagogi izmanto darbā IT. Pirmskolas grupā ir uzstādīta interaktīvā tāfele, 5. - 6.gadīgo bērnu apmācībā uzdevumus diferencē iekļaujot uzdevumus no interaktīvās grāmatas.</p> <p>Pedagogi arvien biežāk izmanto tehnoloģijas savā darbā. Pedagogi ir nodrošināti ar licencēm un izmanto darbā piedāvātās iespējas SOMA.LV un UZDEVUMI.LV, kur arvien vairāk darbā tiek iesaistīti izglītojamie. Skola ir pieslēgta vienotā platformā darbam Microsoft Team, ko pedagogi izmanto darbā gan ar izglītojamajiem, gan ar vecākiem.</p>
4.10.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu un rūpēties par tā izpildi.	Skolā pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamību atbilstoši normatīvajiem aktiem pārrauga direktors un direktores vietnieks izglītības jomā. Metodisko komisiju vadītājas un paši pedagogi izsaka savas vēlmes tālākizglītības jomā. Skolā ir plāns pedagogiem par nepieciešamo profesionālo pilnveidi turpmāk. Skolas direktors un direktora vietnieks izglītības jomā, pēc VIIS sistēmas, seko pedagogu tālākizglītības datiem. Administrācija piedāvā apmeklēt kursus, seminārus, kā arī organizē tālākizglītību skolā.
4.11.	Regulāri veikt lietu nomenklatūras izveidošanu un apstiprināšanu katram gadam.	Ir izveidota un apstiprināta lietu nomenklatūra. Ir saskaņojums ar Latvijas Nacionālo arhīvu.
4.12.	Precizēt kompetenču jomas un to samērīgu sadali starp izglītības iestādes vadītāja vietniekiem.	Direktores vietniekiem izglītības jomā ir pārskatīti un aktualizēti amatu apraksti, ir veikta pienākumu sadale.

No 2020.gada 7. līdz 14.decembrim notika Skolas darbības kvalitātes un direktores Andželas Zubkovska profesionālās darbības izvērtēšana. 2021.gada 8.martā ir saņemts vērtējums un uzdevumi Skolas darba un izglītības programmu īstenošanas uzlabošanai. Ir uzsākts darbs pie ieteikumu ieviešanas, darba kvalitātes un rezultātu uzlabošanas.

5. Skolas stiprās puses un turpmākās vajadzības

Skolas darba stiprās puses:

- pedagogi darbā izmanto IT un mūsdienīgus mācību materiālus;
- pedagogi ir apguvuši un izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa, atklātās stundas;
- kopš 2018./2019. mācību gada skolā strādā vairāki pedagogi, kas ir uzsākuši vai turpina studijas, Skolas pedagogi regulāri papildina savas zināšanas tālākizglītībasursos, skolā tika novadīts semināri par kompetenču pieeju mācību procesa organizēšanā;
- ikdienas mācību procesā izglītojamie tiek piedāvātas papildus konsultācijas, fakultāvi, individuālais darbs, nepieciešamības gadījumā – mājas apmācība;
- skolā ir profesionāla atbalsta komanda;
- pilveidots darbs attālinātu mācību organizēšanā.

Skolas turpmākās vajadzības:

- uzlabot valsts pārbaudes darbu rezultātus, motivēt izglītojamos apmeklēt konsultācijas un fakultatīvus, īpaši vidusskolā;
- pedagogu profesionālās kompetences pilnveide par aktualitātēm pedagoģijā, tai skaitā, par pedagoga personības un profesionālās darbības ietekmi uz izglītojamo sasniegumiem, integrēta izglītības procesa īstenošanu (mācības un audzināšana), iespējām īstenot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta un izglītojamo vadītu izglītības procesu, efektīvas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, izglītības procesa diferenciaciju.
- pilnveidot metodisko darbu, lai aktuālās pārmaiņas pedagoģijas jomā tiktu efektīvi ieviestas ikdienas darbā, ieviešot regulāru pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu pēc noteiktiem kritērijiem kā integrētu metodiskā darba daļu un nodrošinot jaunā mācību satura plānošanu vienas jomas ietvaros;
- pievērst pastiprinātu uzmanību latviešu valodas apguvei, veicināt skolēnu pašpārliecinātību un ticību savām spējām, piedāvāt papildus nodarbības izglītojamie gan pamatskolā, gan vidusskolā;
- izstrādāt pedagogu profesionālās kompetences novērtēšanas kārtību pēc profesionālās pilnveides kursu apmeklēšanas par aktualitātēm pedagoģijā;
- mācību procesā izmantot kompetenču pieeju, lai izglītojamie izprot kā mācību procesā gūtās zināšanas un prasmes palīdz;
- vērst uzmanību uz mācību procesa individualizāciju darbā ar talantīgajiem izglītojamieem;
- veikt mācību procesa individualizāciju darbā ar izglītojamieem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- uzlabot Skolas vidi, atjaunojot mācību un darba telpas, ka arī sporta infrastruktūru.

6.Jūrmalas Mežmalas vidusskolas attīstības prioritātes 2021./2022. – 2023./2024. mācību gadam

6.1. Attīstības prioritātes 2021./2022.*mācību gadam

**Precīzs norises un izpildes laiks tiek noteikts darba plānā mācību gadam*

Pamatjoma	Prioritātes	Pasākumi, uzdevumi <i>Atbildīgie / Kontrole</i>
MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	Jauna mācību satura ieviešana, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikt pārdomātu mācību satura plānošanu, atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm un īstenotajai izglītības programmai. 2. Skolas Metodiskās komisijas sanāksmēs izglītēt pedagogus par mācību priekšmetu satura apguves plānošanas principiem. 3. Izvērtēt mācību literatūras piedāvājumu, nepieciešamos digitālos mācību līdzekļus, citus resursus un aprīkojumu. 4. Organizēt semināru Skolas pedagogiem par padziļinātajiem kursiem vidusskolā. <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK) / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Skolas iespēju un resursu izvērtēšana tehnoloģiju un digitālo prasmju izmantošanā mācību procesā.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paaugstināt mācību stundas kvalitāti, izmantot darbā digitālos mācību līdzekļus, pieejamos IT resursus skolā, mācīt tos izmantot izglītojamiem. 2. Dažādot mācību procesā izmantotās metodes un paņēmienus, tā aktivizējot skolēnu mācīšanās darbību. 3. Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmi un mācību rezultātu dinamikai. 4. Pilnveidot attālinātā darba sistēmu mācību priekšmetā. <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>

	Izglītojamo individuālo vajadzību identificēšana kvalitatīva mācību satura īstenošanai.	<p>1.Diagnosticēt/identificēt izglītojamo zināšanu līmeni, prasmes un vajadzības.</p> <p>2.Nodrošināt individuālu pieeju skolēnam mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās .</p> <p>3.Nodrošināt skolā individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamieem un izglītojamieem, kuriem ir grūtības mācībās.</p> <p>4.Veikt vecāku aptauju par individuālās pieejas nodrošināšanu skolēnam.</p> <p>5.Atbalsta personālam savā jomā nodrošināt individuālu palīdzību un atbalstu izglītojamieem.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Mācību sasniegumu plānveidīga izvērtēšana, īstenojot pārraudzību matemātikas priekšmeta apguvē un valsts valodas lietojums mācību priekšmetos/pasākumos.	<p>1.Organizēt Matemātikas MK tikšanās, ar mērķi regulāri izvērtēt darba rezultātus.</p> <p>2. Matemātikas pedagogi dalās pieredzē, prezentē savus mācību līdzekļus, darba metodes.</p> <p>3. Organizēt Skolas pārbaudes darbus matemātikā.</p> <p>4.Organizēt klases un Skolas pasākumus valsts valodā vai bilingvāli.</p> <p>5.Tiek izvērtētas mācību stundas ar mērķi – valsts valodas lietojums</p> <p>6.Atbalstīt un sekmēt pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus skolā.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK) / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	Atbalsta personāla sniegtā nepieciešamā individualizētā palīdzība izglītojamajiem, nodrošinot pozitīvu izglītības iestādes mikroklimatu.	<p>1.Rast jaunas un efektīvas darba formas ar izglītojamieem, kuriem problēmas mācībās, uzvedībā.</p> <p>2.Regulāri informēt vecākus par bērna sekmēm uzvedību skolā, izmantojot “e-klasi”, klases vecāku sapulci, dienasgrāmatu vai individuāli.</p> <p>3.Organizēt tematiskās vecāku sapulces, seminārus par bērna vecumposma īpatnībām par problēmām un to risinājumiem</p> <p>4.Regulāri sadarboties ar priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem, skolēnu negatīvas uzvedības novēršanā..</p> <p>5.Veikt klases mikroklimata izpēti un izvērtēt tā dinamiku mācību gada laikā</p> <p>-----</p> <p><i>Atbalsta komanda, mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>

<p>IESTĀDES VIDE</p>	<p>Drošas un higiēnas normām atbilstošas vides nodrošināšana Skolas telpās.</p>	<p>1. Izstrādāt kārtību atbilstoši Covid 19 ierobežojumu prasībām. 2. Veikt nepieciešamās skolēnu un darbinieku instruktāžas. 3. Veikt izglītojošas mācību evakuācijas (mācību trauksme). 4. Veikt remontdarbus mājturības un tehnoloģiju (zēniem), inženierzinību kabinetos. 5. Iesaistīt izglītojamās vides sakārtošanā – telpu noformēšanā pasākumiem un klases telpas, mācību kabinetu, apkārtnes labiekārtošanā.</p> <p>----- <i>Direktora vietnieks izglītības jomā, darba aizsardzības speciālists / Direktors</i></p>
<p>IESTĀDES RESURSI</p>	<p>Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana.</p>	<p>1. Sistematizēt mācību līdzekļus MK ietvaros. 2. Veikt Skolas bibliotēkas krājumu sistematizāciju un sakārtošanu pa jomām. 3. Atjaunot/papildināt mācību telpas ar mūsdienīgām IKT tehnoloģijām, tās iegādāties Skolas piešķirtā budžeta ietvaros. 4. Iegādāties sākumskolas un pamatSkolas kabinetiem interaktīvo ekrānus un datorus datorklasei (23.k.) 5. Atjaunot mājturības un tehnoloģiju, inženierzinību kabinetu aprīkojumu.</p> <p>----- <i>Direktora vietnieks saimniecības jomā, MK vadītājs / Direktors</i></p>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>Metodisko komisiju savstarpējas sadarbības veicināšana mācību procesa organizēšanā.</p>	<p>1. Skolas Metodiskās komisijas sanāksmēs pārrunāt ar mācību priekšmetu satura apguves īstenošanas plānošanu saistītās problēmas, resursu nodrošinājumu, starppriekšmetu un starpdisciplinārās sadarbības organizēšanu, u.c. jautājumus. 2. Pedagoģi sadarbojas kopīgi veicot mācību darba plānošanu Skolas līmenī, izmantojot e-vidi 4., 5., 7., 8. un 10., 11. klasēs. 3. Skolas Metodiskajās komisijās apzināt un apkopot pedagogu mācīšanās vajadzības: 1) Skolas vidē rasts risinājums savstarpējai apmācībai; 2) piesaistīti ārpusSkolas speciālisti; 3) izmantoti e-vidē ievietotie materiāli; 4) vērotas mācību stundas un sniegta AS par stundu gan mācīšanās, gan mācīšanās aspekta; 5) organizēta metodiskā darba nedēļa ar mērķi iepazīt kolēģu pieredzi, mācīties citam no cita. 4. Aktualizēt un atbilstoši “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” veikt korekcijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.</p>

		<p>5. Mācību satura un norises plānošanā paredzēt darba formas, resursus, metodes un paņēmienus mācīšanās līmeņa pielāgošanai, diferencēta un individualizēta mācību darba nodrošināšanai izglītojamiem ar dažādām mācīšanās vajadzībām un interesēm.</p> <p>6. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, izmantojot videomateriālus par aktualitātēm mācību saturā un pieejā Skola2030 Youtube kanālā www.youtube.com/Skola2030, tīmekļseminārus jeb vebinārus par aktualitātēm mācību priekšmetā, jomā, E-ziņu izdevumu skolotāju atbalstam “Darīt. Domāt. Zināt.”</p> <p>7. Skolas Metodiskās komisijas sanāksmēs izvērtēt mācību literatūras piedāvājumu, nepieciešamos digitālos mācību līdzekļus, citus resursus un aprīkojumu. Izveidot nepieciešamo mācību līdzekļu sarakstu nākamā gada budžetam.</p> <p>8. Pieteikties un apmeklēt kursus padziļināto mācību priekšmetu kursu apgūvē – matemātikā, angļu valodā, sociālajās zinātnēs, vēsturē.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietnieks izglītības jomā, MK vadītājs / Direktors</i></p>
--	--	--

6.2. Attīstības prioritātes 2022./2023.*mācību gadam

*Precīzs norises un izpildes laiks tiek noteikts darba plānā mācību gadam

Pamatjoma	Prioritātes	Pasākumi/uzdevumi <i>Atbildīkie / Kontrole</i>
MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	Jauna mācību satura ieviešana, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtēt vispārējās vidējās izglītības programmas posma īstenošanu Mežmalas vidusskolā turpmāk. 2. Veikt pārdomātu mācību satura plānošanu, atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm un īstenotajai izglītības programmai. 3. Piedāvāt izglītojamiem vairāk fakultatīvo nodarbību latviešu valodas apguvei. <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK),direktora vietnieks izglītības jomā / Direktors</i></p>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Modernas un mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana jēgpilnai, pētnieciskajai un praktiskajai mācīšanās darbībai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot skolotāju zināšanas par mūsdienīgiem mācību līdzekļiem, metodēm, paņēmieniem un darba formām. 2. Uzsākt darbu pie elektroniskās “ ideju bankas” izveides. 3. Nodrošināt EKO programmas uzdevumu sasaisti ar uzdevumiem mācību priekšmetos. 4. Veicināt sadarbību ar skolēnu vecākiem un organizācijām pilsētā. 5. Sekmēt skolēnu patstāvīgās izzināšanas, pētniecisko, praktisko darbību izmantošanu mācību stundās un citādā mācību vidē. <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK) / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
	Izglītojamo individuālo vajadzību identificēšana kvalitatīva mācību satura īstenošanai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt individuālu pieeju skolēnam mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās . 2. Nodrošināt skolā individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. 3. Veikt izglītojamo aptauju par viņu vajadzībām mācīšanās jomā. 4. Atbalsta personālam savā jomā nodrošināt individuālu palīdzību un atbalstu izglītojamiem. <p>-----</p>

		<i>Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta komanda / Direktora vietnieks izglītības jomā</i>
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Veicināt skolēnu atbildību par mācību sasniegumiem, motivējot pašizaugsmei un mācību rezultātu dinamikai.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Piedāvāt fakultatīvās nodarbības mācību priekšmetu padziļinātai apguvei. 2.Noorganizētas informatīvas sanāksmes izglītojamiem par “Iekšējo kārtības noteikumu” ievērošanu un neattaisnotu kavējumu ietekmi uz mācību rezultātiem. 3.Piedalīties aktīvāk konkursos, olimpiādēs. 4.Veikt ierakstus dienasgrāmatās, e-žurnālā vecākiem par bērna pozitīviem sasniegumiem mācībās. 5.Apbalvot sekmīgākos un veiksmīgākos izglītojamos mācību gada noslēguma pasākumā. 6.Klases audzināšanas stundās izvērtēt klases sasniegumus mācību darbā, izcelt pozitīvo. <hr/> <i>Mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātāji / Direktora vietnieks izglītības jomā</i>
ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	Klases audzinātāja darba pilnveidošana, skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanai klasē, klases kolektīva saliedēšanai.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Audzināšanas programmā iekļaut klases kolektīva saliedēšanas darbības pasākumus. 2.Organizēt klases un Skolas pasākumus ar mērķi klases kolektīva saliedēšanai. 3.Veikt individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, kuriem ir problēmas komunikācijā un savstarpējo attiecību veidošanā ar klasesbiedriem. 4.Veikt skolēnu aptauju par savstarpējām attiecībām klasē. 5.Noorganizēt izglītojošu pieredzes apmaiņas pasākumu klašu audzinātājiem. <p>-----</p> <i>Klases audzinātāji, atbalsta komanda / Direktora vietnieks izglītības jomā</i>
IESTĀDES VIDE	Mūsdienīgas, drošas un estētiski glītas sporta infrastruktūras izveidošana izglītības iestādē.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Atjaunot sporta laukumu un veikt kapitālo remontu sporta zālē. 2.Uzlabot un estētiski noformēt sporta telpas skolā. 3.Ierīkot galda spēļu punktus skolā skolēnu brīvā laika jēgpilnai pavadīšanai. 4.Pilnveidot sporta noliktavu iekārtojumu. 5.Izveidot āra ceļu satiksmes un drošības metodisko laukumu. 6.Papildināt pirmsskolas rotaļu laukuma funkcionalitāti sporta jomā. <p>-----</p>

		<i>Direktora vietnieks saimniecības jomā / Direktors</i>
<p>IESTĀDES RESURSI</p>	<p>Skolas bibliotēkas darbības un tās resursu pilnveidošana</p>	<p>1.Veikt Skolas bibliotēkas krājumu inventarizāciju un pilnveidot to sistematizāciju.</p> <p>2.Papildināt bibliotēkas krājumus ar Skolas programmām aktuālu daiļliteratūru.</p> <p>3. Noorganizēt izglītojošus pieredzes apmaiņas pasākumus pedagogiem par bibliotēkas un skolotāja sadarbības iespējām.</p> <p>4.Noorganizēt skolēnu radošo darbu akciju, lai izdotu Skolas talantu grāmatu.</p> <p>-----</p> <p><i>Skolas bibliotekārs, direktora vietnieks izglītības jomā / Direktors</i></p>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>Skolas piedalīšanās projektos un sadarbības paplašināšana ar citām institūcijām.</p>	<p>1. Piedalīties Ekoskolu programmā, veikt pasākumus, lai iegūtu zaļo karogu.</p> <p>2. Realizēt eTwinning projektu.</p> <p>3. Iesniegt projektus izsludinātajos konkursos.</p> <p>4. Pedagogi apmeklē izglītojošus seminārus, kursus, konferences par projektu realizēšanas iespējām.</p> <p>5. Skola slēdz līgumu ar citām institūcijām sadarbības jomā.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietnieks izglītības jomā / Direktors</i></p>

6.3. Attīstības prioritātes 2023./2024.*mācību gadam

*Precīzs norises un izpildes laiks tiek noteikts darba plānā mācību gadam

Pamatjoma	Prioritātes	Pasākumi/uzdevumi <i>Atbildīgie / Kontrole</i>
MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	Izglītības programmu apgaves kvalitātes paaugstināšana	1.Skolas Metodiskās komisijas sanāksmēs izglītēt pedagogus par mācību priekšmetu satura apguvi valsts valodā. 2. Pilnveidot pedagogu kompetenci diferencēta mācību procesa nodrošināšanā un jauna mācību satura apguvē. 3. Organizēt metodisko pieredzes apmaiņas pasākumu pirmsskola – sākumskola. 4. Organizēt Skolas pasākumus valsts valodā vai bilingvāli. 5.Veikt pedagogu metodiskā darba izvērtēšanu ----- <i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK),direktora vietnieks izglītības jomā / Direktors</i>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Pedagogu sadarbības iespējas, savstarpējās stundu vērošanas un pieredzes apmaiņas pilnveidošana.	1.Skolas Metodiskās komisijas sanāksmēs izglītēt pedagogus par savstarpējās sadarbības nepieciešamību, plānojot mācību priekšmeta satura aguvi. 2.Organizēt pieredzes apmaiņas atklātās mācību stundas MK ietvaros. 3.Plānot un organizēt pasākumus vairāku MK sadarbībā. 4.Noorganizēt metodiskās pieredzes atskaites semināru par paveikto mācību gada laikā. ----- <i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK) / Direktora vietnieks izglītības jomā</i>
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Paaugstināt izglītojamo sasniegumus Valsts pārbaudes un diagnosticējošajos darbos.	1.Izstrādāt atbilstošas fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības programmas un plānus darbam ar izglītojamieem padziļinātā mācību priekšmetu apguvē. 2. Veicināt spējīgo skolēnu sekmīgu piedalīšanos valsts, pilsētas , Skolas olimpiādēs, konkursos un skatēs. 3. Aktualizēt konsultāciju darbu mācību priekšmetos. 4.Klasēs un mācību priekšmetos, kuros ir Valsts pārbaudes darbi, izanalizēt iepriekšējo mācību gadu darbu paraugus.

		<p>5.Izvērtēt Skolas sasniegumus mācību gada beigās, konkretizēt, kas ir jāuzlabo skolotāja darba metodikā.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK) / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
<p>ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</p>	<p>Skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošana klasē, klases kolektīva saliedēšana.</p>	<p>1.Audzinašanas programmā iekļaut klases kolektīva saliedēšanas darbības pasākumus.</p> <p>2.Organizēt klases un Skolas pasākumus ar mērķi klases kolektīva saliedēšanai.</p> <p>3.Veikt individuālas pārrunas ar izglītojamajiem, kuriem ir problēmas komunikācijā un savstarpējo attiecību veidošanā ar klasesbiedriem.</p> <p>4.Veikt skolēnu aptauju par savstarpējām attiecībām klasē.</p> <p>5. Noorganizēt izglītojošus pasākumus izglītojamiem par savstarpējo attiecību ietekmi uz cilvēka dzīves kvalitāti, par pozitīvo domāšanu kolektīvā.</p> <p>-----</p> <p><i>Klases audzinātāji, atbalsta komanda / Direktora vietnieks izglītības jomā</i></p>
<p>IESTĀDES VIDE</p>	<p>Labiekārtot mūsdienīgu darba kabinetu atbalsta personālam.</p>	<p>1.Veikt darba vietu aprīkojuma inventarizāciju.</p> <p>2.Izskatīt atbalsta komandas pieteikumus jauna mācību kabineta aprīkojuma iegādei, izvērtējot tā nepieciešamību un izmantošanas jēgu.</p> <p>3.Aprīkot kabinetu ar jauniem metodiskajiem līdzekļiem.</p> <p>4. Atbalsta komanda veic vizuāli metodisko noformējumu kabinetā.</p> <p>-----</p> <p><i>Atbalsta komanda, direktora vietnieks saimniecības jomā / Direktors</i></p>
<p>IESTĀDES RESURSI</p>	<p>Pilnveidot materiālo bāzi valodu kabinetos.</p>	<p>1.Paaugstināt un pilnveidot pedagogu prasmes jaunākās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanā, digitālo mācību līdzekļu apgūšanā un pielietošanā.</p> <p>2.Aprīkot valodu klašu telpas ar mūsdienīgām IKT tehnoloģijām, tās iegādāties Skolas piešķirtā budžeta ietvaros.</p> <p>3.Papildināt daiļliteratūras krājumus Skolas bibliotēkā.</p> <p>-----</p> <p><i>Mācību priekšmetu pedagogi, metodisko komisiju vadītāji(MK),bibliotekārs / Direktors</i></p>

<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>Attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.</p>	<p>1.Skolas Metodisko komisiju sanāksmēs, Metodiskajā padomē un Skolas padomē izvērtēt Skolas attīstības plānu 2021./22. – 2023./24.m.g. 2.Organizēt darbu pie jauna attīstības plāna izstrādes. 3.Veikt pārdomātu plānošanu, atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm. 4.Apstiprināt attīstības plānu no 2024./2025.m.g. ----- <i>Skolas padome, MK vadītāji, direktores vietnieks izglītības jomā / Direktors</i></p>
--	---	---

Apspriests un saskaņots 2021. gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 3.3-12/4
Saskaņots 2021.gada 23. septembra Skolas padomes sēdē, protokols Nr. 2

SASKAŅOTS

Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītājs
_____ Imants Vasmanis
20____.gada _____